







Innhold

1.0 LITT OM AVANT LEGAL365	5
1.1 Brukerstøtte	6
1.2 Fjernhjelp	6
2.0 Komme i gang	6
2.1 Logg inn	7
2.1 lagre sider i nettleser som bokmerker	11
2.2 Menyer og navigering i Avant Legal 365	16
2.3 TIPS & TRIKS	20
2.3.1 Åpne linken i ny fane	20
2.3.2 Endre på størrelse i nettleser	22
2.3.3 Åpne link i ny fane	23
3.0 NYREGISTRERINGER	24
3.1 Ny Henvendelse	24
3.2 Ny klient	26
3.2.1 Ny klient (Privatperson)	26
3.2.2 ID Kontroll (Privatperson)	
3.2.3 Ny klient (Selskap)	
3.2.4 ID-Kontroll (Kontaktpersoner på selskap)	44
3.2.5 Tilordne klienter til klientansvarlige	44
3.3 Nytt prosjekt	49
3.3.1 Nytt eksternt prosjekt	49
3.3.2 Nytt internt Prosjekt	55
3.4 Ny timeføring	58
3.4.1 Registrering av timeføring fra timelisten	58
3.4.2 Registrering av ny timeføring fra prosjekt	63
3.3.3 Registrering av timeføring i mobilapplikasjon	65
3.4.4 Redigering av timeføring/er	66
3.5 Nytt Fakturagrunnlag	69
3.5.1 Tilbakestill fakturagrunnlaget	73





3.6 Ny Avtale	74
4.0 PROSJEKT	75
4.1 Prosjektvisninger/Prosjektoversikt	75
4.3 Registrere utlegg	76
4.3.1 Opprette nytt utlegg	76
4.3.2 Redigere på et/flere utlegg	76
4.3.3 Utleggsrapport/oversikt på prosjekt	76
4.4 Prosjektnotater	77
4.4.1 Opprette nytt notat	77
4.4.2 Redigere på notat/er	
4.5 Oppgaver/frister	
4.5.1 Opprette ny oppgave	
4.5.2 Fullføre oppgave/r	
4.5.3 Endre på frister	85
4.6 Endring av timepris på prosjekt	
4.7 Arkivere/kansellere prosjekt	
4.7.1 Arkivere et prosjekt	
4.7.2 Arkivere flere prosjekter samtidig	
4.7.3 Kansellere et prosjekt	
4.7.4 Gjenåpne et arkivert/kansellert Prosjekt	
5.0 Dokumenter på prosjekt	
5.1 Undermapper på prosjektmappe	92
5.2 Opprette dokument på prosjekt	
5.2.1 Kopier dokument (alternativ 1)	
5.2.2 Kopier dokument (alternativ 2)	
5.3 Versjonshistorikk/logg på dokument	
5.4 Opprett dokument og legg dokumentet ved i e-post til valgte mottakere	
5.5 Beskytt dokument med kryptert passord eller skrive beskytt	
5.6 Legg ved dokumenter fra prosjekt i E-post	
5.7 Send dokument pr e-post fra dokument	





5.8 Søkefunksjonalitet	122
5.9 Sporing av innkommende og utgående e-poster	124
5.10 Flytte dokumenter fra prosjektmappe A til prosjektmappe B	124
5.11 Deling av dokumenter	124
5.12 Jobbe med dokumenter Offline	124
5.13 Sending av krypterte e-poster	124
6.0 FAKTURERING	125
6.1 Lage fakturagrunnlag	125
6.1.1 Fakturering direkte til klient	125
6.1.2 Fakturering til part X	125
6.1.3 Fastpris fakturering	125
6.1.4 Fordeling av timer/avrundingsfordeling	125
6.1.5 Rabattering av timer på prosjekt	125
6.2 Overføre fakturagrunnlag til Regnskapssystem	125
6.3 Fakturaoversikt	125
Fakturaoversikt pr prosjekt	125
Fakturaoversikt pr klient	125
Komplett fakturaoversikt	125
7.0 SYSTEMADMINISTRATOR/SUPERBRUKERE	126
7.1 Oppgavetyper	126
7.1.1 Opprette Oppgavetype/r	127
7.1.2 Endre på Oppgavetype/r	128
7.1.3 Deaktivere Oppgavetype/r	129
7.2 Opprette timetyper	132
7.2.1 Opprett ny timetype	134
7.2.2 Endre på timetype	135
7.4 Nytt avtaleoppsett	136
7.5 Opprette standardoppsett for undermapper	136
8.0 DUPLIKATSØK/KONFLIKTSØK	136
9.0 RAPPORTER/Instrumentbord	137





9.1 Timeføringsrapporter137
9.1.1 Min Dagsrapport
9.1.2 Mine Utfakturerte Timer139
9.2 Prosjektrapporter140
9.2.1 Åpne Timer
9.2.2 Fakturerte Timer
9.3 Instrumentbord/Dashboards143
9.3.1 Mine Timeføringer
9.3.2 Alle Timeføringer (Mine Klienter)144
9.4 Opprette/redigere et instrumentbord (dashboard)145
Deling av Instrumentbord med andre brukere internt155
10.0 FEILMELDINGER
10.1 Feilmeldinger - opprettelse av fakturagrunnlag158
10.1.2 «X» er ikke angitt som klient. Før du kan opprette faktura her, må du endre kontotype til Klient
10.1.3 Legg til en fakturaplan og sett den til klargjort for faktura = JA. Deretter prøv igjen159
10.1.4 «X» timeføring/er mangler ordreprodukt159
10.2 Feilmeldinger - opprettelse av ny forretningsforbindelse
10.3 Feilmeldinger - opprettelse av nytt prosjekt161
10.4 Feilmeldinger - opprettelse av ny timeføring162
10.5 Feilmeldinger – Arkivering av prosjekt162
10.6 Feilmelding – Kansellering av prosjekt163
11.0 SIKKERHETSROLLER

1.0 LITT OM AVANT LEGAL365

Avant Legal 365 er et fagsystem og løsning for advokatbransjen basert på Microsoft Dynamics 365 med integrasjon mot Outlook og MS Office 365. Denne digitaliserte løsningen ligger i skyen og via et web-grensesnitt kan du lett få oversikt over:

• Oversiktlig klientregister



- Oversiktlig prosjektregister
- Statistikk og rapportfunksjoner
- Integrasjon mot flere ulike regnskapssystemer
- Dokumentarbeid

1.1 Brukerstøtte

Vi håper at denne brukerveiledningen er så gjennomtenkt at den gir deg svar på det du måtte behøve for å utføre arbeidet ditt. Om så ikke er tilfelle, tilbyr vi brukersupport for utvalgte brukere hos ditt selskap på våre produkter via telefon 23 33 89 99 vanlig arbeidstid 08.00-16.00, eller på epost <u>support@avantit.no</u>

1.2 Fjernhjelp

<u>https://www.avantit.no</u> → Fjernsupport



2.0 Komme i gang

Begrepsdefinisjoner

SharePoint:





En nettbasert samarbeidsplattform som primært brukes til dokumentstyring og lagringssystem. På denne er det gode søkefunksjonaliteter på tvers av alle mapper og dokumenter som er opprettet, lagret og tilgjengelig for alle i organisasjonen.

Det opprettes flere SharePoint sider for våre kunder, som eksempelvis skal skille mellom et sted hvor alle felles dokumenter lagres, ofte kalt for «Intranett». I tillegg til dette opprettes det også en egen SharePoint side hvor alle prosjektdokumenter lagres.

https://www.microsoft.com/nb-no/microsoft-365/sharepoint/collaboration

One Drive:

Dette er ditt personlige område hvor du kan lagre dokumenter/filmer/bilder etc som kun er tilgjengelig for deg. Det vil si at det i utgangspunktet ligner og ser ut som «Intranettet» og SharePoint, men det heter OneDrive og er ditt eget personlige område.

https://www.microsoft.com/nb-no/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage

Avant Legal 365 (Dynamics):

Fagsystemet hvor du har tilgang til klienter, prosjekter, timeføringer, dokumenter m.m. Dokumenter er nevnt over under begrepsdefinisjonen «SharePoint» - det er fordi det er der alt av dokumenter lagres, men det som er lagret av dokumenter opp mot hver prosjektmappe fremvises i fagsystemet under fanen «dokumenter» på selve prosjektet.

Under punkt 2.1 vil du se hvordan du kan logge deg inn i systemet, samt bokmerke sider du ønsker å ha rask tilgang til, så vel som at det også står litt mer utfyllende med skjermbilder om SharePoint og Avant Legal 365 med referanse til blant annet dokumenter. Videre så er det en egen seksjon (punkt 5) som viser til å jobbe med dokumenter.

2.1 Logg inn

Her er en lenke til video som viser hvordan du logger inn i systemet.

Innlogging

For å benytte seg av våre systemer så må nettleser brukes. Enten om det er Chrome, Edge eller Safari (MAC) eksempelvis.

Under er et bilde av nettleser med 4 ulike bokmerker som er ført opp. Det vil være fordelaktig at det legges opp bokmerker for å ta deg raskt til de ulike sidene som du ønsker å benytte deg av.







\leftrightarrow \rightarrow C (G)		
🗰 Apper 🧃 Startside for Micros 🚦 Avant Legal365 🔹 Saksdok	umenter 💿 Intranett	



«Startside for Microsoft» tar deg til Microsoft sin landingsside som gir deg tilgang til Outlook (webversjon) og andre applikasjoner i nettversjon.

\leftrightarrow \rightarrow C \cong off	ice.com/?auth=2												۲	*	
Office 365				🔎 Søk								Q	0	?	D
	God more	gen 0						0		Inst	aller Office \vee				
	Start ny	Outlook	OneDrive	Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint	Teams	Yammer	Dynamics 365				
	Power Automate	\rightarrow Alle apper													
	Nylige Feste	et Delt me	d meg Oppd	ag						↑ Last opp og	åpne ≡~				
	Brevmal SharePoin	Brevmal Dolly Duck SharePoint – 365advokat » » Dokumenter			11. mar.			g ^R Delt	elt						
	Brevmal	l Lisa Larsen						.8 0.4							

«Avant Legal 365» tar deg til fagsystemet, hvor du har tilgang til klienter, prosjekter, timeføringer, dokumenter m.m.



<u>`</u>	/ 0						,			
	Dynamics 365 🗸	Advokaten	Generelt > Forretning:	sforbindelser						
≡		🕅 Vis dia	gram 🕂 Ny 🗊	Slett 🗸 🚯 Import fra o	rgnr 💍 Oppdater	🖙 Send kobling	via e-post \mid \vee	₀⁄ª Flyt	🗸 🔟 Kjør rappo	ort 🗸 🕫 E
ŵ	Hjem	1d. N	1ine Klienter 🗸							
() 2	Nylig V	~	Navn på forretningsforbi	indelse \checkmark \mid Etternavn \downarrow \checkmark	Kategori \smallsetminus	Forbindelsestype \vee	E-post \vee	Hovedtelef	\sim Kundekontroll	ee Kundekontro
~	- Cher		Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@	99523265		
For	bindelser		Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient		11223344		
5	Forretningsforbindel		Petter Smart	Smart	Privatperson	Potensiell klient				
8	Kontakter		espo rama	rama	Privatperson	Potensiell klient				
Mit	t Arbeid		Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient	lionel@barca.n			
<u>1111</u> 817	Instrumentbord		Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaar	92447569		
쏬	Prosjekter		Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@ho	93013134		
⇔	Timeføringer		Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Potensiell klient	admin@365ad	99664411	09.06.2020	Behandlet
公	Signeringsoppdrag		Stig Karlsen1	Karlsen1	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlook	91886166		
Fakt	turaoversikt		Kevin Karlsen	Karlsen	Privatperson	Klient	Kevin@avantit	12345677		

🗧 🔶 🖸 📔 avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3ab4f31b&pagetype=entitylist&etn=account&viewid=de8b7b19-7cfd-e911-e

«Saksdokumenter» tar deg til SharePoint hvor absolutt alle dokumentmapper knyttet mot prosjekter lagres. Ved å benytte deg av dette bokmerket og lenken så kan du direkte søke etter prosjekter med klientnavn/prosjektnummer og dokumenter som er utarbeidet for å få frem dokumentet.

🕋 +47 23 33 89 99 🖂 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no







::: SharePoint	🔎 Søk i dette biblioteket
L Legal365 Offentlig gruppe	
Hjem	$+$ Ny \vee \uparrow Last opp \vee \sim Hurtigredigering \gtrsim Synkroniser 🕮 Eksporter til Excel 🔹 PowerApps \vee β_{b}^{g} Automatise
Samtaler Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365
Delt med oss	\square Navn \checkmark Tittel \vee
Notatblokk	76 - Espen Mellesmo (Test project)
Sider	75 - Advokatfirmaet Avant IT (Internt Niklas Ødegaard)
Områdeinnhold	74 - Petter Smart (Nabotvist)
Prosjekter - AvantLegal3	73 - Petter Smart (Nabotvist)
Papirkurv	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm nabotvist)
Rediger	71 - Siv Jensen (bistand ifbm arbeidsrett)
	70 - Tertitten BRL (bistand ifbm arbeidsrett)
	69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett)
	68 - Kari Espesen (Bistand arv)
	67 - Kari Espesen (bistand ifbm nabotvist)

NB! Fra fagsystemet «Avant Legal 365» har du også tilgang til dokumenter på prosjekter. Under «Dokumenter» fanen på et prosjekt så fremvises dokumenter lagret på det spesifikke prosjektet, men det bakenforliggende systemet hvor dokumentene faktisk lagres heter «SharePoint»

Se punkt 5.0 DOKUMENTER for mer informasjon om hvordan jobbe med dokumenter og blant annet søkefunksjonalitet.

«Intranett» tar deg til deres felles-området hvor felles dokumenter lastes opp.







::: SharePoint	,○ Søk i dette området	c	⊐ D @ ? N2
♦ AVANTIT	Legal365 Privat gruppe		★ Følger 8 7 medlemmer
Hjem	+ Ny \vee (③) Sidedetaljer		Publisert 5.8.2020 🧷 Rediger
Samtaler			
Dokumenter	Nyheter + Legg til \sim	Dokumenter	Se alle
Notatblokk	Nyheter om Avant Legal 365	→ Ny ◇ ···· → Alle do	cumenter V U
Sider		🗋 Navn \vee	Endret \checkmark
Områdeinnhold	Hello! Dette er en tekstnettdel i en av to kolonner i denne inndelingen . Du kan klikke i denne tekstblokken i… redigeringsmodus for å gjøre endringer. Ved siden av dette avsnittet er det en kolonne som inneholder en	Avtaler	For omtrent ett minu
Papirkurv	Niklas Ødegaard for noen sekunder siden	Felles dokumenter	For omtrent ett minu
Rediger		General	29. november 2018
	Aktivitet		
		Hurtigkoblinger	

2.1 lagre sider i nettleser som bokmerker

Chrome

https://support.google.com/chrome/answer/188842?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=no

Gå til siden du ønsker å bokmerke og deretter klikk på «Stjerne»

\leftrightarrow \rightarrow C $$ avantl	egal365.crm4.dynamics.co	m/main.aspx?appid=08bc56	68-f5ac-ea11-a812-00	0d3ab4f31b&pag	etype=entitylist&e	tn=account&vi	ewid=de8b7b	19-7cfd-e911-a81	3-000d3abac6d08	tviewTy Q 🛨) 🕹 🌲 🌔
III Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt > For	rretningsforbindelser							୦ ବ	Q + 7	⊗ ?
=	🖾 Vis diagram 🕂 Ny	🗊 Slett 🗸 🔹 🕼 Impor	t fra orgnr 🛛 Oppda	ater 🛛 🖾 Send kob	ling via e-post \mid \vee	₀∕ª Flyt ∨	💷 Kjør rap	port 🗸 📲 Exce	el-maler \vee 📲 I	Eksporter til Fillel 📋 🚿	/ :
Hjem Nulia	1d. Mine Kliente	r ~								Søk i denne	visningen
✓ Hying ✓ Festet	✓ Nummer fo ∨	\mid Navn på forretningsforbindelse \lor	Etternavn \downarrow 🗸	Kategori \smallsetminus	Forbindelsestype \vee	E-post 🗸	Hovedtelef \lor	Kundekontroll 🗸	Kundekontroll S \vee	Siste Prosjekt Advokat	✓ Statusårsak…
		Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@	99523265			61 - (Bistand ifbm a	rve Under Arb.
Forbindelser		Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient		11223344				
Forretningsforbindel		Petter Smart	Smart	Privatperson	Potensiell klient					74 - Petter Smart (Na	abe Under Arb.
A Kontakter		espo rama	rama	Privatperson	Potensiell klient					65 - espo rama (Bista	anc Under Arb.
Mitt Arbeid		Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient	lionel@barca.n				58 - Lionel Messi (bi	sta Under Arb.
# Instrumentbord	10500	Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaard	92447569			76 - Espen Mellesmo	(1 Under Arb.
Prosjekter		Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@hot	93013134			51 - (Bistand ifbm a	rve Under Arb.
🖒 Timeføringer		Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Potensiell klient	admin@365ad	99664411	09.06.2020	Behandlet	18 - Klara Klaresen (l	ois' Under Arb.
🗱 Signeringsoppdrag		Stig Karlsen1	Karlsen1	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlook.	91886166			50 - (Bistand ifbm a	rve Under Arb.
Fakturaoversikt		Kevin Karlsen	Karlsen	Privatperson	Klient	Kevin@avantit.	12345677				
🛱 Fakturaer		Harald Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaard	99448855			64 - Harald Jensen (8	Bist Under Arb.
		Ciu Ioncon	loncon	Drivatnorron	Dotonciall blight	admin@265ad				71 - Civ Janson (hists	ne Hadar Arb

Velg et gitt navn og trykk på ferdig:







Da vil det lagres et bokmerke her:

Apper 3 Startside for Micros	🚦 Avant Legal365 🔹 Saksdokum	enter 🚯 Intranett	
		Google	
		Q Søk i Google eller skriv inn en nettadresse	Ŷ
		Working Startside for Nettmarked Le	+ gg til snarvei

Microsoft Edge:



Gå til siden du ønsker å bokmerke og deretter klikk på «Stjerne»

\leftarrow	\rightarrow	U	Δ	https://devlegalsolu	ution.crm4.dynamics.com/m	ain.aspx?appid=26	052857-edac-ea	11-a812-000d3a	baccb2&pag	jetype=entit	yl	\$ 5≡
	Dynami	ics 365	~	Advokaten Genereit >	Forretningsforbindelser		SAN	DKASSE			7 7	o Q D
≡				🕅 Vis diagram 🕂 1	Ny 🗊 Slett 🗸 🚯 Impor	t fra orgnr 🛛 Oppda	iter 🕼 Send kob	ling via e-post \mid \checkmark	₀⁄ª Flyt ∨	🔟 Kjør rap	por 🗸 🖷 Ex	.cel-maler \vee 🛛 🕵
ណ៍	Hjem			1d. Mine Klien	ter \sim							
Ŀ	Nylig		\sim									
×2	Festet		\checkmark	✓ Nummer fo	✓ Navn på forretningsforbindelse ✓	Etternavn ↓ ∨	Kategori 🗸	Forbindelsestype V	E-post ∨	Hovedtelef ∨	Kundekontroll	V Kundekontroll S V
				10557	Twisi sinaiga	sinaiga	r matperson	r otensien knerre				
					ere rtrterte	rtrterte	Privatperson	Potensiell klient				
Forb	oindelser			10910	Powered Renault	Renault	Privatperson	Klient				
۵	Forretning	sforbinde	el	10015	Lisbeth Rasmussen	Rasmussen	Privatperson	Klient	rasm@rnfm.no	54215421		
8	Kontakter				Petter Pettersen	Pettersen	Privatperson	Potensiell klient	pettersen@tes	12345678		
Mitt	Arbeid			10025	Niklas Ødegaard 12	Ødegaard 12	Privatperson	Klient	niklas.odegaar	33662244	6/15/2020	Ikke Behandlet

Velg et gitt navn og trykk på ferdig:

1812-00	0d3abaq	cb2&paget	type=entit	yl 🔍 💡	* 🕴 5
KA!	Edit fav	ite			×p 😪 (
ia e-pos	Name	Avant Legal 3	65		
	Folder	Favourites ba	r	~	
vindelsest	More		Done	Remove	 Kundekontrol
ensien Ka	enc	-			

Da vil det lagres et bokmerke:







Safari:

https://support.apple.com/no-no/guide/safari/ibrw1039/mac

Klikk på Sidepanel-knappen i verktøylinjen i Safari-programmet 🗭 på Macen, og klikk på Bokmerker- knappen 💭 .											
			🔒 avantlegal3	65.crm4.dynamics.com		C			0 Å <u>1</u> 🖓		
Startside for Microsoft Of	fice Le	gal365 - Gjennomgang av Avant Legal 36	Forretningsforbin	delser 1d. Mine Klienter	TechSmith A	ccount - Products		Dow	∞ Legg til i leselisten		
👯 Dynamics 365 🗸	Advokaten Gen	erelt > Forretningsforbindelser				م	S	Q +	Send siden med e-post		
≡ ŵ Hjem © Nylig ∽	Vis diagram	+ Ny	mport fra orgnr 🛛 🤇	🖒 Oppdater 🛛 🖾 Send	kobling via e-post	∽ o∕ª Fly	t V I	II Kjør rapp Søk i	Meldinger MirDrop AirDrop Notater Påminnelser Flere 1ny		
🖈 Festet 🗸 🗸	✓ Numm	er fo $arsim $ Navn på forretningsforbindelse $arsim $	\sim Etternavn ↓ \checkmark	Kategori 🗸	Forbindelsestype \vee	E-post ∨	Hovedtele	f 🗸 Kundeki	ontroll $$		
		Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@	9952326	5	***		
Forbindelser		Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient		1122334	4			
Forretningsforbindel		Petter Smart	Smart	Privatperson	Potensiell klient						
A Kontakter		espo rama	rama	Privatperson	Potensiell klient						
Mitt Arbeid		Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient	lionel@barca.n					
분 Instrumentbord	1050	0 Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaard	9244756	9	2007		
公 Prosjekter		Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@hot	9301313	4			







Logg	Bokmerker 🕦 Vindu Hjelp						
	Vis favoritter ✔ Vis Ofte besøkt i Favoritter		Q				
1365 - Gje	2 Vis bokmerker						
	Rediger bokmerker	∕сжв					
	Legg til bokmerke #D Legg til bokmerker for disse 7 fanene Legg til bokmerkemappe						
	Legg til i leselisten Legg til disse 7 fanene i leselisten	☆¥D	Y				
	Marker forrige objekt i leselisten	1 # 7					
	Marker neste objekt i leselisten	∠₩1					
	☆ Favoritter	•					







Startside for Microsoft Office Legal365 - Gjennomgang av Forret	ningsforbindelser 1d TechSmith A
 ☆ Favoritter ☆ Apple ◇ iCloud ◇ Yahoo ◇ Bing ◇ Google ◇ Wikipedia ◇ Facebook ◇ Twitter ◇ LinkedIn ◇ The Weather Channel ◇ Yelp ◇ TripAdvisor 	pple iCloud iCloud Pebook iCloud itriter

2.2 Menyer og navigering i Avant Legal 365

Menyen befinner seg på venstre side:

III Dynamics 36 "Meny"	befinner	lelser							ନ ବ ଦ	+ 7	۲
≡ seg på	de → + Ny 🗊 Slett	✓	gnr 💍 Oppdate	r 🖾 Send kobling	via e-post 🕴 🗸	₀∕ª Flyt ∨	🖉 🕼 Kjør rappor	t 🗸 🖷 Excel-m	aler \vee 🛛 💐 Ekspor	ter til Excel \mid \checkmark	1
ය Hjem	1d. Mine Klienter 🗸									Søk i denne v	isningen
Nylig Fectet	✓ Navn på forretningsforbindelse	\sim Etternavn \downarrow \checkmark	Kategori 🗸	Forbindelsestype \vee	E-post \lor	Hovedtelef 🗸	/ Kundekontroll 🗸	Kundekontroll S V	Siste Prosjekt Advokat	✓ Statusårsak… ∖	/ Opprette
A rester	Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@	99523265			61 - (Bistand ifbm a	rve Under Arb	18.06.2
Forbindelser	Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient		11223344					08.01.2
Forretningsforbin	Petter Smart	Smart	Privatperson	Potensiell klient					74 - Petter Smart (N	abc Under Arb	01.07.2
A Kontakter	espo rama	rama	Privatperson	Potensiell klient					65 - espo rama (Bist	anc Under Arb	24.06.2
Mitt Arbeid	Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient	lionel@barca.r	n			58 - Lionel Messi (bi	sta Under Arb	16.06.2
# Instrumentbord	Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaar	92447569			76 - Espen Mellesmo	(1 Under Arb	22.05.2
🗘 Prosjekter	Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@ho	1 93013134			51 - (Bistand ifbm a	rve Under Arb	26.05.2
🖒 Timeføringer	Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Potensiell klient	admin@365ac	99664411	09.06.2020	Behandlet	18 - Klara Klaresen (l	bis Under Arb	05.02.2
Signeringsoppdrag	Stig Karlsen1	Karlsen1	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlool	91886166			50 - (Bistand ifbm a	rve Under Arb	25.05.2
Fakturaoversikt	Kevin Karlsen	Karlsen	Privatperson	Klient	Kevin@avantit	. 12345677					08.01.2
Fakturaer	Harald Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaar	99448855			64 - Harald Jensen (I	Bist Under Arb	22.06.2
Prosiektøkonomi	Siv Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient	admin@365ad	+			71 - Siv Jensen (bista	anc Under Arb	29.06.2
C Transaksioner	hansy hansiesen	hansiesen	Privatperson	Potensiell klient							24.06.2
G Fakturaplan	Espen Hansen	Hansen	Privatperson	Potensiell klient	admin@365ad	+			72 - Espen Hansen (Bist Under Arb	30.06.2

Denne menyen kan minimeres som vist på bildet under ved å klikke på de tre strekene (uthevet i gult)



	Dynamics 365 V Advokaten Generelt	> Forretningsforbindelser							
=	Vis diagra Du kan minimere denne	Import fra orgnr	🖔 Oppdater	🕼 Send kobling via	e-post ~	₀⁄ª Flyt ∨	🔟 Kjør rapport 🚿	Excel-maler	V 🖪 Ek
ŵ	de tre strekene (uthevet i								
8	✓ I	tternavn↓ ∨	Kategori 🗸	Forbindelsestype \vee	E-post \lor	Hovedtelef \lor	Kundekontroll 🗸	Kundekontroll S \vee	Siste Prosjekt A
<u>1112</u>	Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@	99523265			61 - (Bistand
쑶	Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient		11223344			
쏤	Petter Smart	Smart	Privatperson	Potensiell klient					74 - Petter Sn
쑶	espo rama	rama	Privatperson	Potensiell klient					65 - espo ran
公	Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient	lionel@barca.n				58 - Lionel M
⇔	11 Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaar	92447569			76 - Espen M
5.7 	Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@hot	93013134			51 - (Bistand
÷	Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Potensiell klient	admin@365ad	99664411	09.06.2020	Behandlet	18 - Klara Kla
G	Stig Karlsen1	Karlsen1	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlook	91886166			50 - (Bistand





Stor menv vs. lite

liten meny

Hovedmenyen finner du på venstreside av skjermen din. Her kan du enkelt finne området du ønsker å arbeide i:

- 1. Forstørre/redusere størrelsen på menyen
- «Hjem»-knappen. Uansett hvor du befinner deg i systemet så kommer du tilbake til dine klienter dersom du trykker på denne.

Nylig

Legal Projects - C...

CONVERTED VIEW

10027001 -

Enabled Users

-¦⊐

- Du kan når som helst kan klikke på nylig besøkte sider for å komme tilbake et sted du nettopp var, eller feste sider som du arbeider mye på. Fjern festede sider på samme måte.
- Festede sider. For å feste sider må de ligge under nylig besøkte sider (punkt 3 over)
- 5. **Forretningsforbindelser.** Her finner du «mine klienter», «alle klienter» og andre forbindelsestyper som potensiell klient, motpart, m.m.
- Her finner du alle kontakter registrert i systemet. En kontakt er eksempelvis en kontaktperson registrert opp mot et selskap. Enten kontaktperson for et selskap som er deres klient eller kontaktperson som i Advokat for et Advokatselskap som er registrert som Advokatfirmaer i deres forbindelsesregister.
- 7. **Instrumentbordet** viser viktig og relevantinformasjon på en visuell og enkel måte. Tilgjengelig informasjon rundt timeføringer, fakturaer, aktive prosjekter, oppgaver, m.m.
- 8. Prosjekter: her finner du sakslisten din.
- Timeføringer: her finner du timeføringslisten din, som gir deg en komplett oversikt over dine timeføringer du har ført mot ulike prosjekter.
- 10. **Signeringsoppdrag**: Oversikt over dine signeringsoppdrag som står som «Åpne» og «Fullførte»
- 11. Fakturaer: Oversikt over fakturautkast, utsendte fakturaer, ikke betalte og betalte fakturaer
- 12. **Transaksjoner:** Oversikt over dine interne/eksterne utlegg som skal viderefaktureres til klienter
- 13. Fakturaplan: Oversikt over fastpris som er ført på prosjekter
- 14. Henvendelser:
- 15. Prosjektnotater: Oversikt over alle dine prosjektnotater
- 16. Oppgaver: Oversikt over alle dine åpne og fullførte oppgaver (frister)



+47 23 33 89 99 🖂 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no



17. E-postmeldinger: Oversikt over e-postmeldinger som er utsendt <u>fra systemet Avant Legal</u>
 <u>365 og ikke Outlook.</u> Sporede e-poster fra Outlook mot Prosjekt vil lagre seg som en fil i prosjektmappen til det respektive prosjektet det er valgt å lagre mot.

Uansett hvor du står i Avant Legal 365 så kan du finne en funksjonsmeny øverst til høyre. Her kan du søke gjennom hele systemet ved å klikke på forstørrelsesglasset og deretter skrive inn det du søker etter. Eller, du kan når som helst hurtig opprette klient, sak, timeføring, etc. dersom du trykker på + tegnet.



🗰 Dynamics 365 🗸	Advokaten			
=	Kategorisert søk 🖌	køk attar Dunamirs 365-rlata	Q Filtrer med	~
ය Hjem	Rategorisere sol	Par errer og minnes sos anna	2 million mod	
\odot Nylig \checkmark				
🖈 Festet 🗸 🗸				
Forbindelser				
Forretningsforbindel				
R Kontakter				
Mitt Arbeid				
# Instrumentbord				
⇔ Prosjekter				
🗱 Timeføringer				
🗱 Signeringsoppdrag				
Fakturaoversikt				
🖒 Fakturaer				





2.3 TIPS & TRIKS

Når man jobber i nettleser og har programmet «Installert» der, så er det flere ting som kan være kjekt å få med seg for å jobbe effektivt. Blant annet så er det å lagre ulike nettsider som «Favoritter» eller «Bokmerker» som nevnt i punkt 2.1 over, så vel som andre «triks» nyttige å få med seg.

2.3.1 Åpne linken i ny fane

0	Startside for Microsoft Of	fice 🗙 🛛 🕵 Legal365 - Prosjekter - Ava	ntLeg: 🗙 📑 Prosjekter Advo	okat 4a. Mine Aktiv 🗙	+		
←	→ C ^a avanti	egal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?	appid=08bc5668-f5ac-ea11-	a812-000d3ab4f31b	&pagetype=entitylist&etn	=avantit_legalproject&vi	ewid=eb382550-90
	Dynamics 365 🗸	Advokaten Genereit > Prosjekter					
≡		🖾 Vis diagram 🛛 🔇 Opprett fakturagru	nnl 🖒 Oppdater 🖙 Si	end kobling via e-post	: V 🖋 Flyt V 🕅	Kjør rapport \vee 🛚 🕫 Exe	cel-maler \vee 🛛 🚺 I
ିଲ ()	Hjem	4a. Mine Aktive Prosjekter	 Høyreklikk me "Prosjektnavr 	ed musa på			
\$	Festet V	✓ Prosjektnavn ∨	deretter på "Å en ny f	pne linken i ane"	Sharepoint URL \smallsetminus	Prosjektoverskrift \checkmark	Avtale \checkmark
		76 - Espen Mellesmo (Test project)	Espen iviellesmo	Nellesmo	https://365advokat.sha	Test project	DNB ASA
For	bindelser	74 - Petter Smart (Nabotvist)	Åpne linken i en ny fane Åpne linken i et nytt vindu		https://365advokat.sha	Nabotvist	Standard Avan
	Forretningsforbindel	73 - Petter Smart (Nabotvist)	Åpne linken i inkognitovindu		https://365advokat.sha	Nabotvist	Standard Avan
8	Kontakter	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm i	Lagre linken som		https://365advokat.sha	Bistand ifbm nabotvist	Standard Avan
Mit	t Arbeid	69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett	Kopiér linkadressen		https://365advokat.sha	Bistand arbeidsrett	Standard Avan
	Instrumentbord	68 - Kari Espesen (Bistand arv)	Få bildebeskrivelser fra Googl	e ▶	https://365advokat.sha	Bistand arv	Standard Avan
公	Prosjekter	67 - Kari Espesen (bistand ifbm na	Inspiser	Ctrl + Shift + I	https://365advokat.sha	bistand ifbm nabotvist	Standard Avan
公	Timeføringer	65 - espo rama (Bistand ifbm)	espo rama	rama	https://365advokat.sha	Bistand ifbm	Standard Avan
公	Signeringsoppdrag	64 - Harald Jensen (Bistand ifbm na	botvist) Harald Jensen	Jensen	https://365advokat.sha	Bistand ifbm nabotvist	Standard Avan

Når du har utført det så vil du se at det dukker opp en ny side i nettleseren din:

Startside for Microsoft Of	fice 🗙 🛛 🗐 Legal365 - Prosjekter - AvantLega 🗙	Prosjekter Advoka	at 4a. Mine Akti 🗙 🚦	Prosjekt Advokat: Advok	at: 76 - E 🗙 📔 🕂	
\leftarrow \rightarrow C $$ avanti	egal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08	8bc5668-f5ac-ea11-a8	12-000d3ab4f31b&pa	ag pe=entitylist&etn	=avantit_legalproject&viev	vid=eb382550-9
iii Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt > Prosjekter					
≡	🕼 Vis diagram 🔇 Opprett fakturagrunnl 🤇	🖒 Oppdater 🛛 🖾 Sen	d kobling via e-pc	∽ ⊿″ Flyt ∽ 🔟	Kjør rapport \vee 🛛 🖷 Exce	I-maler 🖂 🔀
ல் Hjem	4a. Mine Aktive Prosjekter 🗸					
🕒 Nylig 🛛 🗸 🗸						
🖈 Festet 🗸 🗸	✓ Prosjektnavn ∨	Navn på forretningsf 🚿	Etternavn (Klient) 🗸	Sharepoint URL \smallsetminus	Prosjektoverskrift \checkmark	Avtale \checkmark
, 	76 - Espen Mellesmo (Test project)	Espen Mellesmo	Mellesmo	https://365advokat.sh	a Test project	DNB ASA
Forbindelser	74 - Petter Smart (Nabotvist)	Petter Smart	Smart	https://365advokat.sh	a Nabotvist	Standard Ava
🖸 Forretningsforbindel	73 - Petter Smart (Nabotvist)	Petter Smart	Smart	https://365advokat.sh	a Nabotvist	Standard Ava
8 Kontakter	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm nabotvist)	Espen Hansen	Hansen	https://365advokat.sh	Bistand ifbm nabotvist	Standard Ava
Mitt Arbeid	69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett)	Eurosign		https://365advokat.sh	a Bistand arbeidsrett	Standard Ava
분. Instrumentbord	68 - Kari Espesen (Bistand arv)	Kari Espesen	Espesen	https://365advokat.sh	a Bistand arv	Standard Ava
🛱 Prosjekter	67 - Kari Espesen (bistand ifbm nabotvist)	Kari Espesen	Espesen	https://365advokat.sh	a bistand ifbm nabotvist	Standard Ava
🛱 Timeføringer	65 - espo rama (Bistand ifbm)	espo rama	rama	https://365advokat.sh	a Bistand ifbm	Standard Ava





Hvis du klikker som den røde pilen henviser til i bildet over, så vil du se at du kommer inn på prosjektet du har høyre klikket på:

Startside for Microsoft Of	ice 🗙 🚯 Legal365 - Prosje	ekter - AvantLeg: 🗙 📔 Prosje	kter Advokat 4a. Mine Ak	ti 🗙 📑 Prosjekt Advokat: Ad	dvokat: 76	-E × +				
\leftrightarrow \rightarrow C \cong avant	egal365.crm4.dynamics.com/m	ain.aspx?appid=08bc5668-f5a	c-ea11-a812-000d3ab	o4f31b&pagetype=entityreco	rd&etn=	ava legalproject8	kid=bcf58483-13d3-ea	a11-a812-000c	I3ab4f31b	Q 12
III Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt > Prosjekter	r > 76 - Espen Mellesmo (Test projec	U						<u>ې ای م</u>	· + ·
≡	🖬 Lagre 🛛 🛱 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller	Prosjektnotat	Oppgave 🔇 Opprett faktura	agrunnl	Create Docume	en. 🔇 Timeføring	💷 Run Report	∨ 🖒 Oppdater	💫 Tilordne
ය Hjem	76 - Espen Mellesmo	(Test project)						15,00	30 000	00
\odot Nylig \checkmark	Prosjekt Advokat							Total anta	Il timer registrert Totalt be	øp timeføringer
🖈 Festet 🗸 🗸	PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØF	RINGER FRISTER	TRANSAKSJONER ØKONO	DMI FA	AKTURAOVERSIKT	AKTIVITETER Mise	: Beslektet		
	Prosjektbeskrivelse					Oversikt Timeførir	nger			
Forbindelser	Prosjektoverskrift	Test project	Prosjektansvarlig	* 🧿 😤 Niklas Ødegaard		A Timer fakturert	0,00		🛆 Timer ikke fakturert	15,00
Forretningsforbindel	Avtala		Prosiektmedarbeider			A Fakturert beløp	0.00		A ikke fakturert beløp	20 000 00
X Kontakter	Aviale	M DNB ASA					0,00			30 000,00
Mitt Arbeid	🛱 Aktiv Avtale	DNB ASA : 01.01.2020	Prosjektmedarbeider 2							
배트 Instrumentbord	Fagområde		Prosjektmedarbeider			Timeføringer				
🗱 Prosjekter	r-f-h		3			Åpne Timeføringer	- Prosiektvisning 🗸			+ Ny(tt) T
🖒 Timeføringer	Fagreit		Sekretær							
🛱 Signeringsoppdrag	Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.	com/sites/Legal365/avar	ntit_legalproject/76 - Espen	€		Emne ∨	limetype ∨	Faktue V MVA V	limer
Fakturaoversikt	Beskrivelse					31.07.2020	Brev - 31.07.2020	Brev	Ja Ja	1:
🛱 Fakturaer										
Prosjektøkonomi						4				
C Transaksioner										
🛱 Fakturaplan	Generell Informasjon					Prosiektnotater				
Aktiviteter	Antall Klienter	1	Antall Motparter	1		Siste Prosjektnota	t			

Det vil si at du enkelt kan klikke deg tilbake i «prosjektlisten», samtidig som du enkelt har prosjektet ditt tilgjengelig når du måtte ønske å gå dit.

0	Startside for M	licrosoft Of	fice X	Legal365	5 - Prosjekter - AvantLeg	× 📑 Pro	sjekter Advoka	at 4a. Mine Aktiv 🗙	Prosjekt Advokat: Advo	kat: 76 - E 🗙 📔 🕂	
←	\rightarrow C	avant 🗎	legal365.crn	n4.dynamics.	com/main.aspx?appio	d=08bc5608-1	5ac-ea11-a8	12-000d3ab4f31b	&pagetype=entitylist&et	avantit_legalprojec	t&viewid=eb3825
	Dynamics 3	365 🗸	Advokaten	Generelt >	Oversikt over	\mathbf{V}				Direkte til det	
≡			🕅 Vis dia	gram 🔇	prosjekter	Oppdat	er 🖾 Seno	d kobling via e-post	∨ ₀/ª Flyt ∨ [andre konkrete prosjektet	Excel-maler 🗸
ណ	Hjem		4a. N	/ine Aktiv	e Prosjekter 🗸				\ \		
	Nylig	\sim			-						
\$	Festet	\sim	✓ Pros	jektnavn 🗸		Navn på	forretningsf 🗸	/ Etternavn (Klient) 🗸	Sharepoint URL V	Prosjektoverskrift ∨	Avtale 🗸
			76 -	Espen Melles	mo (Test project)	Espen I	Viellesmo	Mellesmo	https://365advokat.sl	na Test project	DNB AS/
For	pindelser		74 -	Petter Smart ((Nabotvist)	Petter S	Smart	Smart	https://365advokat.sł	na Nabotvist	Standarc
1	Forretningsfor	bindel	73 -	Petter Smart ((Nabotvist)	Petter S	Smart	Smart	https://365advokat.sl	na Nabotvist	Standard
8	Kontakter		72 -	Espen Hanser	n (Bistand ifbm nabotvi	st) Espen I	Hansen	Hansen	https://365advokat.sl	a Bistand ifbm nabot	vist Standard
Mit	t Arbeid		69 -	Eurosign (Bist	tand arbeidsrett)	Eurosig	In		https://365advokat.sl	a Bistand arbeidsrett	Standarc
	Instrumentbor	d	68 -	Kari Espesen	(Bistand arv)	Kari Es	besen	Espesen	https://365advokat.sl	a Bistand arv	Standarc
<⇔	Prosjekter		67 -	· Kari Espesen	(bistand ifbm nabotvist	Kari Es	besen	Espesen	https://365advokat.sl	na bistand ifbm nabot	vist Standarc
쑶	Timeføringer		65 -	· espo rama (B	istand ifbm)	espo ra	ima	rama	https://365advokat.sl	a Bistand ifbm	Standard
쏬	Signeringsopp	drag	64 -	· Harald Jenser	n (Bistand ifbm nabotvis	t) Harald	Jensen	Jensen	https://365advokat.sl	a Bistand ifbm nabot	vist Standard





2.3.2 Endre på størrelse i nettleser

https://support.google.com/chrome/answer/96810?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=no



Hurtigtaster:

- På Windows og Linux: Trykk på Ctrl og +.
- På Mac: Trykk på 🖁 og +.
- På Chrome OS: Trykk på Ctrl og +.





2.3.3 Åpne link i ny fane

🛐 Legal365 - Prosjekter - Avantl	🚯 Legal365 - Prosjekter - AvantLeg 🗙 📑 Prosjekter Advokat 4a. Mine Aktii X 🕂												
C avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=426e632f-48ad-ea11-a812-000d3ab4f31b&pagetype=entitylist&etn=avantit_legalproje													
Dynamics 365 Advokat BackOfficen Advokat Prosjekter													
=	🛱 Vis diagram 🛛 🗘 Opprett fakturag	runni 🖔 Oppdater 🖙 Se	end kobling via e-post	∨ ⊳⁄® Flyt ∨ 🗊 Kjø									
命 Hjem	4a. Mine Aktive Prosjekte	er v											
🕒 Nylig 🗸 🗸													
🖈 Festet 🗸 🗸	✓ Prosjektnavn ∨	Navn på forretningsf	✓ Etternavn (Klient) ✓	Sharepoint URL 🗸 🛛 Pi									
	76 - Espen Mellesmo (Test project	Espen Mellesmo	Mellesmo	https://365advokat.sha Te									
Forbindelser	74 - Petter Smart (Nabotvist)	Apne linken i et nytt vindu		https://365advokat.sha N									
Forretningsforbin	73 - Petter Smart (Nabotvist)	Åpne linken i inkognitovindu		https://365advokat.sha N									
A Kontakter	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm	Lagre linken som Kopiér linkadressen	ו	https://365advokat.sha B									
Mitt Arbeid	69 - Eurosign (Bistand arbeidsre	Få bildebeskrivelser fra Google	•	https://365advokat.sha B									
# Instrumentbord	68 - Kari Espesen (Bistand arv)	Inspiser Ctrl +	· Shift + I n	https://365advokat.sha B									
🔀 Prosjekter	67 - Kari Espesen (bistand ifbm na	abotvist) Kari Espesen	Espesen	https://365advokat.sha b									
🛠 Timeføringer	65 - espo rama (Bistand ifbm)	espo rama	rama	https://365advokat.sha B									

Legal365 - Prosjekter - AvantLegal365 - Prosjekter - Prosjekter - AvantLegal365 - Prosjekter - Pro	eg: 🗙 🚦 Prosjekter Advokat 4a. Mine Akti 🗙 🚦 Pr	rosjekt Advokat: Advokat: 76	E × +	
\leftarrow \rightarrow C \cong avantlegal	365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=426e63	8ad-ea11-a812-000d3a	b4f31b&pagetype=en	ntitylist&etn=avantit_legalproject&viev
🔛 Dynamics 365 🗸 🗸	Advokat BackOfficen Advokat > Prosjekt			
=	🛱 Vis diagram 🚯 Opprett 🕰 turagrunnl 🤇	🖰 Oppdater 🛛 🗟 Sen	d kobling via e-post	∨ ⊳⁄ª Flyt ∨ 🔟 Kjør rappo
 A Hjem A Nylia 	4a. Mine Aktive Prosjekter ~			
sở Festet ∨	✓ Prosjektnavn ∨	Navn på forretningsf 🚿	Etternavn (Klient) 🗸	Sharepoint URL \checkmark Prosjektov
	76 - Espen Mellesmo (Test project)	Espen Mellesmo	Mellesmo	https://365advokat.sha Test proj
Forbindelser	74 - Petter Smart (Nabotvist)	Petter Smart	Smart	https://365advokat.sha Nabotvis
Forretningsforbin	73 - Petter Smart (Nabotvist)	Petter Smart	Smart	https://365advokat.sha Nabotvis
A Kontakter	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm nabotvist)	Espen Hansen	Hansen	https://365advokat.sha Bistand i
Mitt Arbeid	69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett)	Eurosign		https://365advokat.sha Bistand a
আহ বল Instrumentbord	68 - Kari Espesen (Bistand arv)	Kari Espesen	Espesen	https://365advokat.sha Bistand a
🖒 Prosjekter	67 - Kari Espesen (bistand ifbm nabotvist)	Kari Espesen	Espesen	https://365advokat.sha bistand i
м т	6E cono romo (Pistand ifhm)	ocno romo	rama	https://26Eadualisticha_Dictand_i





Legal365 - Prosjekter - Av	vantLeg: 🗙 📑 Prosjekter Advol	kat 4a. Mine Aktiv 🗙 🚦 Prosje	kt Advokat: Advokat: 76 - E 🗙 🕂			
\leftrightarrow \rightarrow \mathbf{C} $\hat{\mathbf{a}}$ avant	legal365.crm4.dynamicom/m	ain.aspx?appid=426e632f-48a	d-ea11-a812-0000 4f31b&pagetype=entityrecord&	letn=avantit_legalproject8	uid=bcf58483-13d3-ea1	1-a812-000d3ab4
🗰 Dynamics 365 🗸	Advokat BackOffice Advokat	> Prosjekter > 76 - Espen Mellesmo (Test project)			
=	🗟 Lagre 🛱 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller	🔇 Prosjektnotat 🔇 Oppgave 🔇 Opprett fakturagrur	nnl 🗋 Create Docume	nt 🔇 TImeføring 🗐] Run Report $$
命 Hjem ① Nylig 〜	76 - Espen Mellesmo Prosjekt Advokat	(Test project)				15,00 Total antall t
$\not\!$	PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØR	INGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI	FAKTURAOVERSIKT	AKTIVITETER Misc	Beslektet
Forbindelser	Prosjektbeskrivelse Prosjektoverskrift *	Test project	Prosjektansvarlig * O A Niklas Ødegaard	Oversikt Timefør	inger 0,00	A۱
8 Kontakter	Avtale *	🐼 DNB ASA	Prosjektmedarbeider	🛆 Fakturert beløp	0,00	βı
Mitt Arbeid	🛆 Aktiv Avtale	DNB ASA : 01.01.2020 - 2	Prosjektmedarbeider 2			
# Instrumentbord	Fagområde •		Prosjektmedarbeider 3	Timeføringer		
C Timeføringer	Fagfelt		Sekretær	Åpne Timeføringe	r - Prosjektvisning 🗸	
lenvendelser	Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.o	com/sites/Legal365/avantit_legalproject/76 - Espen M 🕀	✓ Dato ↓ ✓	Emne 🗸	Timetype 🗸
 Signeringsoppdrag Fakturering 	Beskrivelse				Brev - 31.07.2020	Brev

3.0 NYREGISTRERINGER

3.1 Ny Henvendelse

상 Signeringsoppdrag Fakturering 상 Fakturaer

	Dynamics 365 🗸	Advokat BackOfficen Advokat > Henvendelser						୦ ସ	9 + V
≡		\boxtimes Vis diagram + Ny 🗊 Slett \sim	🖔 Oppdater 🛛 🖾 Ser	nd kobling via e-post	∽ 🖬 Flyt ∨	III Kjør rapport $\ \ \lor$	🖽 Excel-maler \vee	🖳 Eksporter til	Excel \sim :
ش ب	Hjem Nvlia V	1. Aktive henvendelser \sim							Søk i denne
\$	Festet V	✓ $∨$ Forbindelsestype $∨$ Kategori $∨$	Kilde \checkmark	Selskapsnavn \vee	Fornavn $\heartsuit \downarrow \lor$	Etternavn \smallsetminus	E-post ∨	Job Title \smallsetminus	Mobiltelefon \smallsetminus
		Te Potensiell klient Privatperson	Internt Nettverk NØ		Niklas	Ødegaard			
Forb	indelser	ht Potensiell klient Privatperson	Internt Nettverk NØ		kat	Wahl	katwahl@wahl.no	o	77662255
	Forretningsforbindel	Ju Potensiell Forr Bedrift	Portal	Juleselskapet	Julenissen	Grønn	niss@nissen.no	Nisse	99887788
8	Kontakter	Ifc Potensiell klient Privatperson	Internt Nettverk NØ		Hans	Espesen			99887766
Mitt 罪	Arbeid Instrumentbord								
쏤	Prosjekter								
<;>	Timeføringer								
\$	Henvendelser								

🕋 +47 23 33 89 99 🖂 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no



	Dynamics 365 V Advokat BackOfficen			م	Ø	Ø	+
≡	🖶 Lagre 🖞 Lagre og lukk	a Flyt 🗸					
ഹ	Ny Henvendelse					TIf Res	sepsjon
						Kilde	
8	Generelt						
# ⇔	Emne * Innkommende		Tidslinje				
쏬	Kilde * 🖓 Tlf Resepsjon	Fagområde					
් දා	Forbindelsestype Potensiell klient	Fagfelt	 Ē				
쏬	Kategori Privatperson	Forespurt tid	 Sna	rt ferdig			
ස ප	Eier * 💿 🞗 Niklas Ødegaard		Velg Lagre f	or å vise tidslinje	n.		
50	Fornavn * Barack						
	Etternavn * Obama						
	Mobil tlf 78457845 &						
	E-post B.obama@google.c 🖾						
	A Forretningsforbindels						









3.2 Ny klient

3.2.1 Ny klient (Privatperson)

[1] Gå til «Forretningsforbindelser» [1]. Standard visning som du som bruker vil bli tatt til er [2] «1d. Mine Klienter». Denne visningen er da klienter registrert i systemet hvor du står som ansvarlig (eier av oppføringen). For å opprette ny klient klikker du på [3] + ny

	Dynamics 365 \smallsetminus	Advokaten Generelt > For	rretningsforbindelser					عر	ଷ ହ	+	7 🕸	? ዖ	R
=		🕅 Vis diagram ³ + Ny	🗊 Slett 🗸 🖓 Impor	t fra orgnr 🛛 Oppda	iter 🛛 🗔 Send kob	ling via e-post 📔 🗸	∎⁄ ^e Flyt ∨ 🔟 Kjør rap	port \vee 📲 Exc	el-maler 🗸 🗄				
ය (Hjem *	1d. Mine Kliente	r 👻 🔶							Søk i i	denne visningen	Q	*
\$	Festet 🗸 🗸	✓ Nummer fo ∨	Navn på forretningsforbindelse 🗸	Etternavn ∨	Kategori 🗸	Forbindelsestype \vee	E-post ♀ ∨ Hovedt↓ ∨	Kundekontroll 💊	Kundekontroll S 🗸	Siste	Prosjekt Advokat ∨	Statusår	/5
			Guro Groesen	Groesen	Privatperson	Klient	groesen@groe 99887878						-
Forbi	indelser 1		Espen Andreassen	Andreassen	Privatperson	Klient	espen@testanc 99881133						ł
	Forretningsforbin		Knut Hansen	Hansen	Privatperson	Klient	knut@hansern. 99778787	02.02.2020	Behandlet	17 -	Knut Hansen (Div	R Under	9
8	Kontakter		Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Klient	niklas.odegaarc 99664411	09.06.2020	Behandlet	18 -	Klara Klaresen (bi	s Under	0
Mitt	Arbeid		Roy Andresen	Andresen	Privatperson	Klient	roy@andresen. 99654344						
	Instrumentbord	10045	Ola Gundersen	Gundersen	Privatperson	Klient	Oedegaard.nikl 99551144	20.05.2020	Behandlet	25 -	Ola Gundersen (T	e Under	0
쑸	Prosjekter		Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@ 99523265			61 -	(Bistand ifbm arv	e Under	0
쑶	Timeføringer		Harald Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaarc 99448855			64 -	Harald Jensen (Bi	si Under	5
\$	Signeringsoppdrag	10337	Per Eggen	Eggen	Privatperson	Klient	pr.egg@heksej 97665544	20.05.2020	Behandlet	46 -	Per Eggen (Bistan	d Under	5
Faktu	uraoversikt		Morten Eriksen	Eriksen	Privatperson	Klient	morten.eriksen 95024242						1
⇔	Fakturaer		Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@hot 93013134			51 -	(Bistand ifbm arv	e Under	ō
Prosj	jektøkonomi		Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	espenmellesmc 92447569			48 -	(Bistand ifbm arv	e Under	5
	Transaksjoner		Stig Karlsen	Karlsen	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlook. 91886166			50 -	(Bistand ifbm arv	e Under	0
公	Fakturaplan		Lars Bjarne	Bjarne	Privatperson	Klient	lars.ronning@a 90520648						
Aktiv	viteter		OnePark		Selskap	Klient	onepark@park 33442233						
4	Henvendelser		Lars Borgeteien	Borgeteien	Privatperson	Klient	lars@avantit.nc 23334433						
쑸	Prosjektnotater	4			e + +				_			,	-
D	Oppgaver	Alle Nr. A	B C D E F	G H I	J K L	M N C	D P Q R S	τυ	v w x	Y	Z Æ	ø 1	A
	E-postmeldinger	1-23 av 23 (0 valot)											

Når du har klikket på «+ny» så åpner det seg opp en ny registreringside (se skjermbildet under)

Alle felter med *stjerne bak seg er påkrevd for å kunne lagre denne klienten før ytterligere arbeid kan gjøres.

- [1] Kategori = Privat Person / Selskap
- [2] Forbindelsestype: Her kan du velge hvilken type forbindelse dette er

[3] og [4]: Fornavn og Etternavn (Hvis du velger Selskap i stedet for Privatperson under forbindelsestype vil det dukke opp selskapsnavn i stedet for fornavn/etternavn).







	Dyna	mics 365 🗸 Advokaten				
=	🔙 La	agre 😭 Lagre og lukk 🕂	- Ny 🖏 Søk ₀⁄ª Flyt ∨			
ណ៍		Ny Forretningsfor	rbindelse			
5						
8	OP	PSUMMERING DETALJER	SIGNERINGSOPPDRAG FAKTURAHIST	ORIKK ALLE PROSJEKT	R REGNSKAPSTALL	
# M	G	ENERELL INFORMASJON				Beskrivelse
3	1	Kategori *	-	Kundeansvarlig *	8 Niklas Ødegaard	
쑶	2	Forbindelsestype *	-	Kundekilde		
상 (강	3	Navn på * forretningsforbindels	-	Opprinnelig fagområde		
⇔	4	e Fornavn	-	S Personnummer		
ං දු	-	Etternavn	-	Medlemskapsnummer		Primær Kontakt
٦		E-post	-	Orgnr		
Δ		Telefon	-	Kundekontroll Status	Ikke Behandlet	
		Alternativ epostadresse	-	Godkjenning av kundekontroll		
		Annen telefon	-	Kundekontroll Dato		
	ø	KONOMIPROFIL & POST	ADRESSE			
		Faktura E-post	-	Adresse 1: Gate/vei 1		

Etter å ha fylt ut nødvendig informasjon som eksempelvis e-post og telefon så kan du klikke på «Lagre» som henvist til med rød pil.

PS. Nå har vi valgt Forbindelsestype = Potensiell klient og dermed er det kun noen få felter som er påkrevd å fylle ut. Det vil si følgende felter: *Kategori, Forbindelsestype* og *Fornavn/etternavn* eller *Selskapsnavn* (avhengig av forbindelsestypen som blir valgt).







	Dynamics 365 V Advokaten				
≡	🖬 Lagre 💕 Lagre og lukk 🕂 Ny	/ <\$ Søk ₀/ª Flyt ∨			
6) []	Ny Forretningsforbin	ndelse			
8	PPSUMMERING DETALJER	SIGNERINGSOPPDRAG FAKTURAHIS	TORIKK ALLE PROSJEKTE	ER REGNSKAPSTALL	
# \$2	GENERELL INFORMASJON				
公	Kategori * Privat	person	Kundeansvarlig *	8 Niklas Ødegaard	
公	Forbindelsestype * Poten	siell klient	Kundekilde		
ය ස	Fornavn * Niklas		Opprinnelig fagområde		
公	Etternavn * Ødega	aard	S Personnummer		
<u>چ</u>	E-post niklas	@gmail.com	Medlemskapsnummer		L
ß	Telefon 91621	351 %	Kundekontroll Status	Ikke Behandlet	
M	Alternativ		Godkjenning av kundekontroll		
	Annen telefon		Kundekontroll Dato		







	Dynamics 365 V Advokaten Genereit > Forretningsforbindelser > Niklas Ødeg	aard	
=	🖬 Lagre 👹 Lagre og lukk 🕂 Ny 🔇 Søk 🖧 Åpne organisasjonsdia	🚡 Deaktiver 🤌 Koble til 📔 🗠 🚎 Legg til i markedsførin 🗛 Tilordn	e 🖾 Send
ŵ	👩 Niklas Ødegaard		
2	Forretningsforbindelse		
8	OPPSUMMERING DETALJER SIGNERINGSOPPDRAG FAKTURAHIS	STORIKK ALLE PROSJEKTER REGNSKAPSTALL Beslektet	
	GENERELL INFORMASJON		Besk
ය ස	Kategori * Privatperson	Kundeansvarlig * 8 Niklas Ødegaard	-
3	Fashindekast ma	Kundaliida	
않	For Diricelsestype		
公	Fornavn * Niklas	Opprinnelig fagområde	
公	Etternavn * Ødegaard	Sersonnummer	
් උප	E-post 1 * niklas@gmail.com 🖙	Medlemskapsnummer	Prosje
ß	Telefon 2 * 91621351 %	Kundekontroll Status * Ikke Behandlet	
	Alternativ epostadresse	Godkjenning av kundekontroll Ikke godkjent (4)	
	Annen telefon	Kundekontroll Dato * 07.08.2020 5	4
		Notat kundekontroll * kundekontroll utført 6	
	ØKONOMIPROFIL & POSTADRESSE		
	Faktura E-post niklas@gmail.com 🖙	Adresse 1: Gate/vei 1 * eventyrveien 123 🕜	
	Bankkontonummer	Adresse 1: Gate/vei 2	
	Klientavtale	Adresse 1: * 7878 8	
	MVA kode 🖾 MVA	Adresse 1: Poststed * Oslo 9	
	Aktiv Opprettet den: 07,08.2020	Opprettet av: O R Niklas Ødegaard Endr	et av: 🧿 🞗 N

Hvis du endrer forbindelsestype til «Klient» vil følgende felter bli påkrevd å fylle ut:

[1] E-post [2] Telefon [3] Kundekontroll Status [4] Godkjenning av kundekontroll [5] Kundekontroll Dato [6] Notat kundekontroll

[7] Adresse 1: Gate/vei 1 [8] Postnummer [9] Poststed

Adressefeltene som blir påkrevd er postadresse felter.



Dynamics 365 🗸 Advoka	aten Generelt > Forretningsforbindels	er 📏 Niklas Ødegaard				Sand	KASSI
🖬 Lagre 🛛 🖁 Lagre og lukk	+ Ny <3 Søk d [₽] a Åpne or	ganisasjonsdia 🗋 De	aktiver 🧏 Koble til	∨	kedsførin	A, Tilordne	ମ୍ଫେ Send ko
NØ Niklas Ødega Forretningsforbinde	ard else						
OPPSUMMERING DETA	ALJER SIGNERINGSOPPDRAG	FAKTURAHISTORIKK	ALLE PROSJEKTER	REGNSKAPSTALL	Beslektet		
Telefon	33662244	S	Kundekontroll Dato				
Alternativ epostadresse			Kundekontroll Status				
Annen telefon							
ØKONOMIPROFIL & P	OSTADRESSE						
1 Faktura E-post	oedegaard.niklas@gmail.com	Ľ∕	Adresse 1: Gate/vei 1	Eventyrveien 123			
2 Bankkontonummer			Adresse 1: Gate/vei 2				
3 Klientavtale	Standard		Adresse 1: Postnummer	0055			
4 MVA kode	🖾 MVA		Adresse 1: Poststed	Oslo			
5 Fakturametode	PdfByEmailEmail		Adresse 1: Land/område	Norge			
6 Betalingsbetingelser	🖾 Net 14						
BESØKSADRESSE							

[1] Faktura E-post

Når du fyller ut E-post og lagrer, så vil automatisk faktura e-post bli fylt ut med samme verdi, med mindre du ønsker å ha en annen e-post adresse for faktura og følgelig gjør en endring.

[2] Bankkontonummer

[3] Klientavtale

Her kan du velge en konkret avtale som er tilhørende din klient. Denne avtalen kommer opp som et forslag når du oppretter et prosjekt, som vil

[4] MVA kode

MVA koden vil standard bli satt til MVA (utgående mva høy sats 25%) om det ikke spesifiseres noe annet. Denne verdien kan til enhver tid endres. Det er denne MVA koden som kommer opp som forslag når det opprettes prosjekter og som skal ligge til grunn for timeføringer opprettet på prosjekt.

NB! En klient kan ha flere prosjekter med ulike MVA koder, uavhengig av hva som står på klientnivå.







[5] Fakturametode

Her velges det preferert fakturametode på klient. Om det ikke fylles ut noe på klientnivå i Dynamics så vil standard verdi for utsendelse av faktura valgt i regnskapssystem være gjeldende.

[6] Betalingsbetingelser

Det samme gjelder betalingsbetingelser. Om det ikke fylles ut noe på klientnivå i Dynamics så vil standard verdi for utsendelse av faktura og følgelig forfallsdato bli satt etter hva som er angitt i regnskapssystem.

Lagre	Lagre og luk Niklas Ødeg Forretningsforbin	kk + Ny \$ Søk aard idelse	ቶ Åpne organisasjonsd	lia 🗋 Deaktiver 🕅	Koble til \vee 🧮 Legg til i mark	kedsførin A, i	Tilordne 🖾 Send kobling vi:
GENI	ERELL INFORMA	TALJER SIGNERINGSC	OPPDRAG FAKTURA	HISTORIKK ALLE PRO	SJEKTER REGNSKAPSTALL	Beslektet	Beskrivelse
Fo	rbindelsestype	* Privatperson * Klient		Kundeansvarlig Kundekilde	• O R Espen Mellesmo X	م	
Fo	rnavn	* Niklas		Opprinnelig fagområde			
E-1	post	 Ødegaard niklas@gmail.com 	S.	Medlemskapsnumme			Prosjekter Klient
Tel	lefon	* 99551411	S	Kundekontroll Dato	6/12/2020		
Alt	ternativ ostadresse			Kundekontroll Status	Behandlet		
An	nen telefon						4
ØКО	NOMIPROFIL &	POSTADRESSE					
Fal	ktura E-post	niklas@gmail.com		Adresse 1: Gate/vei 1	Eventyrveien 123		

Automatisk så vil den personen som registrerer klienten komme opp som forslag til hvem som skal stå som «Kundeansvarlig». Dette kan endres under registreringen ved å klikke på «X» og så søke opp riktig advokat som skal stå som ansvarlig.





OPPDRAG	FAKTUR	AHISTORIKK ALLE PROS	JEKTE	R REGNSKAPS	TALL Besle	ektet	
		Kundeansvarlig *	<u>stig</u> ←All	e	Brukere	م	Beskrivelse
		Kundekilde	R	Stig Karlsen stig@avantit.no		``	
		Opprinnelig fagområde			Endre visnin	9	
	ß	S Personnummer					Prosjekter Klient
	S	Medlemskapsnumme r					✓ Prosjektnavn

3.2.2 ID Kontroll (Privatperson)

Du kan velge mellom «BankID E-Sign – Person» eller «BankID AML Person»

BankID E-sign = Innhenter kun signatur på tilsendt dokument fra klient. Det vil si at klient mottar epost med lenke til signering av et ID-kontrolldokument.

BankID AML = Innhenter signaturer på tilsendt dokument, så vel som at det også kommer tilbake en AML-rapport på om personen står på noen sanksjonslister, politisk eksponert person,

AML = Anti Money Laundering (Hvitvasking)

[1] gå til ... øverst til høyre

[2] Klikk på «Flyt»





	Dynamics 365 🗸 Advoka	ten Generett > Forretningsforbindelser	> Niklas Ødegaa	rd					م	ଷ ନ	+ 7	?
=	🖬 Lagre 🛛 🛱 Lagre og lukk	🕂 Ny 🔇 Søk 🛃 Åpne organ	nisasjonsdia	Deaktiver 🧏 Koble t	til 📔 🗠 📑 Legg til i markedsførin	8, Tilordne	ଅଞ୍ଚ Send kobling via e-post	🗊 Slett 📑 Crea	te Document	🖔 Oppdater	🛿 Behand	le 🗸 🗄
6) 2	Niklas Ødegaa Forretningsforbinde	ard Hse						 Kundek	10074 Nummer	for forretningsforb	Indelse Eler	as Ødeg og d
8	OPPSUMMERING DETA	LJER SIGNERINGSOPPDRAG F	AKTURAHIST	DRIKK ALLE PROSJEKTI	ER REGNSKAPSTALL Beslektet							
\$	GENERELL INFORMASJ	ION					Beskrivelse					
$\langle S \rangle$	Kategori	Privatperson		Kundeansvarlig *	8 Niklas Ødegaard							
	Forbindelsestype	Potensiell klient		Kundekilde								
ది చి	Fornavn	Niklas		Opprinnelig fagområde								
	Etternavn	Ødegaard		S Personnummer								
6	E-post	niklas.odegaard@avantit.no	5	Medlemskapsnummer			Prosjekter Klient	1		1	1	
⇔ ⊡	Telefon	91621351	6	Kundekontroll Status	Ikke Behandlet		✓ Prosjektnavn ✓	Prosjektoverskrift 🗸	Rettsomrade	✓ Fagomrade `	Statusarsak	C∨ Beskr
	Alternativ epostadresse			Godkjenning av kundekontroll				1				
	Annen telefon			Kundekontroll Dato			•	ingen i	ligjengelige	Jata.		,
	ØKONOMIPROFIL & P	OSTADRESSE										
	Faktura E-post	niklas.odegaard@avantit.no	5	Adresse 1: Gate/vei 1	eventyrveien 123							
	Bankkontonummer			Adresse 1: Gate/vei 2								
	10E4-1-			Adresse 1:								

Da vil følgende «flyter» fremkomme:



Når du har klikket på en av «flytene» så vil du få opp en dialogboks som ber deg om å bekrefte eller avbryte kjøring av «Flyt» valgt.





Hvis du bekrefter kjøring av denne «flyten» ved å klikke på «OK» så vil det opprettes et signeringsoppdrag:







SUMMERING DETAL	JER SIGNERINGSOPPDRAG	FAKTURA	HISTORIKK ALLE PROSJEKTER REGNSKAPSTALL Beslektet	
ENERELL INFORMAS	N			Beskriv
Kategori *	Privatperson		Kundeansvarlig * 🧕 🔉 Niklas Ødegaard	
Forbindelsestype *	Potensiell klient		Kundekilde 😽 Portal	
Fornavn *	Espen		Opprinnelig fagområde	
Etternavn *	Mellesmo		S Personnummer	
E-post	espenmellesmo@gmail.com	Ľ∕	Medlemskapsnummer	Prosjek
Telefon	92447569	S	Kundekontroll Dato	
Alternativ epostadresse			Kundekontroll Status	
Annen telefon				_
				4
Generet > Forretningsforbindelser : Lagre ∰ ¹ Lagre og lukk + N Espen Mellesmo Forretningforbindelse	> Espen Mellesmo Iy 〈} Søk e [®] a Åpne organisasjonsdia [}	Deaktiver ⁸ β	ア ご Koble til > 「= Legg til i markedsførin 名, Tilordne 123 Send kobling via e-post 値 Slett Portal Kundekilde 10500 Kundekilde 10500	Q + ∇ ⊗ C Create Document gsforbindese Eier
Generett > Forretningsforbindeiser ; Lagre 🏙 Lagre og lukk + N Espen Mellesmo Forretningsforbindelse IMMERING DETALJER SIGN e signeringsoppdrag	> Espen Mellesmo Ay 🔇 Søk 🖧 Åpne organisasjonsdia 🍃 ERINGSOPPDRAG FAKTURAHISTORIKK A	Deaktiver 원	Collectil >	♀ + ▽ ☺ ☐ Create Document gsforbindelse Eler
Ceneret > Forretningsforbindeser I Lagre ∰ ² Lagre og lukk + N Espen Mellesmo Forretningsforbindelse JMMERING DETALJER SIGN e signeringsoppdrag	> Espen Mellesmo Ny 《 Søk 🖧 Åpne organisasjonsdia 🕞 ERINGSOPPDRAG FAKTURAHISTORIKK /	Deaktiver ^A ß	Koble til V	P T Image: Create Document Image: Create Document Niklas Ødega. gsforbindelse Eler
Generelt > Forretningsforbindeker Lagre ≧ ¹ Lagre og lukk + N Espen Mellesmo Forretningsforbindelse Forretningsforbindelse JMMERING DETALJER Signeringsoppdrag ✓ Emne 1 ✓	Espen Mellesmo Iy ③ Søk an Apne organisasjonsdia ERINGSOPPDRAG FAKTURAHISTORIKK iigneringstype ◇ Resultat ◇ Intern beskri SankID AML Ikke vurdert	Deaktiver [®] β ALLE PROSJEK Vivelse ∨ Ar	Koble til \sigma ""= Legg til i markedsførin R, Tilordne Send kobling via e-post Slett Portal 10500 Kundekide 10500 Kundekide Nummer for forretnir ER REGNSKAPSTALL Beslektet = Ny(tt) Signeringsoppd gående \sigma Portalisdato \sigma Oppfølgings \sigma SMS nottlik \sigma Attivitetsta \sigma Statusårak \sigma Eer \sigma pen Mellesme 01.08,2020 Nei Apen Apen Niki	Q + Total Q + Total Q - Create Document Image: Create Document Niklas Ødega gsforbindelse Niklas Ødega Eer Eer Legg til eksisterende S Dato opprettet V Image: Dato opprettet V Missisterende S
Cenerelt > Forretningsforbindelser Lagre mill Lagre glukk + N Espen Mellesmo Forretningsforbindelse JIMMERING DETALJER SIGN e signeringsoppdrag ✓ Emne ↑ ✓ S AML Esigneringsoppdrag	> Espen Mellesmo iy ② Søk an Apne organisasjonsdia ERINGSOPPDRAG FAKTURAHISTORIKK // iigneringstype ∨ Resultat ∨ Intern beskri BankID AML Ikke vurdert	Deaktiver ^A β ALLE PROSJEK ivelse ∨ Ar Es	Koble til Imarkedsførin A, Tilordne Tig Send kobling via e-post Imarkedsførin Stett Portal 10500 Nummer for forretnin Kundekilde Nummer for forretnin FER REGNSKAPSTALL Beslektet gående Forfalisdato Oppførigings SMS notifik > Aktivitetssta > Statusårsak Eer pen Mellesmc 01.08.2020 Nei Åpen Åpen Nikki	♀ + ▼ Image: Second se

Innen tilnienneline data

+47 23 33 89 99 🖂 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no



Under vil du se forskjellen på de to «flytene». Signeringstype (uthevet i gult) viser til hhv om det er sendt som BankID AML eller BankID E-sign.

ESPEN Mellesmo Forretningsforbindelse							F	Portal Sundekilde	10500 Nummer for forretnings	forbindelse	Niklas Ødegaard ^{Eier}
PPSUMMERING DETALJER	SIGNERINGSOPPDRAG	FAKTURAHISTORI	KK ALLE PROSJEK	TER REGNSK	APSTALL B	eslektet					
Apne signeringsoppdrag											
							+ 1	Ny(tt) Sign	eringsoppd 🖄	Legg til eksis	terende S
$arphi $ Emne \uparrow \checkmark	\mid Signeringstype \checkmark	Resultat \smallsetminus	Intern beskrivelse \vee	Angående \vee	Forfalisdato \vee	Oppfølging	\sim SMS notifik	\sim Aktivite	tsst $ee $ Statusårsak ee	$ $ Eier \vee	Dato opprette
AML	BankID AML	Ikke vurdert		Espen Mellesm	01.08.202		Nei	Åpen	Åpen	Niklas	Øde: 27.07.2020
BankID signering kontroll	BankID signering	Ikke vurdert		Espen Mellesm	01.08.202		Nei	Åpen	Åpen	Niklas	Øde: 27.07.2020
4											_

Om du ønsker å verifisere at det har gått ut en e-post til klient, så kan du gå til «Detaljer»

		+ :	Portal
: i tidslinje			Enabled for logi Portal
otat		Û	Samtykke vilkår betingelser
ankiD signering kontroll Forfalt		07.08.202 2.17	Samtykke VIPP
E-post fra Niklas Ødegaard		8, <u>p</u>	
	i tidslinje otat Signeringsoppdrag fra Niklas Ødegaard ankID signering kontroll Forfalt E-post fra Niklas Ødegaard I kontroll i forbindelse med juridisk oppdrag lei Som registrert advokatvirksomhet og opndra	i tidslinje otat Signeringsoppdrag fra Niklas Ødegaard ankID signering kontroll Forfalt E-post fra Niklas Ødegaard I kontroll i forbindelse med juridisk oppdrag I kontroll i forbindelse med juridisk oppdrag	i tidslinje Dtat Signeringsoppdrag fra Niklas Ødegaard ankID signering kontroll Forfalt Forfalt C.08.202 17 Forfalt C.08.202 17 C.17 Forfalt C.17 C

Hvor du kan trykke på (2) «Åpne oppføring» og se e-posten som har blitt utsendt.




5	Svar $$	Videresend 🖬 Lagre 👹 Lagre og lukk 🕞 Create Document 🕐 Oppdater 🗄 Behandle 🗸 📱 Konverter	til 🗸	🗓 Slett	Send kobling vi	a e-post 🛛 🖻	. Legg til i kø	
8	Skrivebeskyttet. Status for denr	e oppførin <mark>gen: Fullført</mark>						
Id E-1	kontroll i forbind	else med juridisk oppdrag			Normal Prioritet Forfaller	Sendt Statusårsak	Niklas Ødegaard Eier	\sim
E-	post Beslektet							
	Fra							
	Til	S Niklas Ødegaard	V	edlegg			:	
	Корі				E			
	Blindkopi				Ingen tilgjen	gelige data.		
	Emne	ld kontroll i forbindelse med juridisk oppdrag						
	Hei							
	Som registrert advokatv Sanksjonskontroll er lev	irksomhet og oppdragets art er vi pålagt av myndighetene å utføre en id sjekk og sanksjonskontroll. ert av Vipps Bankld Anti Money Laundring tjeneste						
	Vennligst signer innen 7	dager ved å klikke på signer linken under.						
	SIGNER							
	Med hilsen Niklas Ødegaard							
	E-post adresse: admin@ Mobiltlf:	365advokat.onmicrosoft.com						

3.2.3 Ny klient (Selskap)

[1] Gå til «Forretningsforbindelser». Standard visning som du som bruker vil bli tatt til er [2] «1d. Mine Klienter». Denne visningen er da klienter registrert i systemet hvor du står som ansvarlig (eier av oppføringen).





	Dynamics 365 🗸	Advokaten	n Generelt > For	retningsforbindelser					م	ଷ୍ଟ ହ	+ 7 🕸	? ጸ
=		🛱 Vis di	iagram ³ + Ny	🗊 Slett 🗸 🖓 Import	t fra orgnr 🛛 Oppda	iter 🛛 🖾 Send kobl	ing via e-post 📔 🗸	₀⁄ª Flyt ∨ 🔟 Kjør rap	port \vee 🖷 Exce	el-maler \vee 🔡		
ය ල	Hjem 🗸	1d. I	Mine Kliente	2	Etterance & d	Katanada d	Fashing a bandware but		Kundelsenberling bei	[Søk i denne visnin	igen 🔎
\$	Festet 🗸	· ·	Nummer Io V	Cure Creecen	Grooson	Brivatoorcon	Kliont	areason@area_00997979	Kundekondoli V	Kundekontroli 3 V	Siste Prosjekt Advor	
Forb	indelser			Espen Andreassen	Andreassen	Privatperson	Klient	espen@testanc 99881133				
	Forretningsforbin			Knut Hansen	Hansen	Privatperson	Klient	knut@hansern. 99778787	02.02.2020	Behandlet	17 - Knut Hanser	۱ (DivR Under ،
8	Kontakter			Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Klient	niklas.odegaarc 99664411	09.06.2020	Behandlet	18 - Klara Klarese	en (bis: Under /
Mitt	Arbeid			Roy Andresen	Andresen	Privatperson	Klient	roy@andresen. 99654344				
	Instrumentbord		10045	Ola Gundersen	Gundersen	Privatperson	Klient	Oedegaard.nikl 99551144	20.05.2020	Behandlet	25 - Ola Gunders	en (Te Under)
쑸	Prosjekter			Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@ 99523265			61 - (Bistand ifbr	m arve Under /
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Timeføringer			Harald Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaarc 99448855			64 - Harald Jense	n (Bist Under )
542	Signeringsoppdrag		10337	Per Eggen	Eggen	Privatperson	Klient	pr.egg@heksej 97665544	20.05.2020	Behandlet	46 - Per Eggen (B	listand Under /
Faktu	ıraoversikt			Morten Eriksen	Eriksen	Privatperson	Klient	morten.eriksen 95024242				
425	Fakturaer			Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@hot 93013134			51 - (Bistand ifbr	m arve Under /
Prosj	ektøkonomi			Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	espenmellesmc 92447569			48 - (Bistand ifbr	m arve Under /
⇔	Transaksjoner			Stig Karlsen	Karlsen	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlook. 91886166			50 - (Bistand ifbr	m arve Under /
\$	Fakturaplan			Lars Bjarne	Bjarne	Privatperson	Klient	lars.ronning@a 90520648				
Aktiv	iteter			OnePark		Selskap	Klient	onepark@park 33442233				
4	Henvendelser			Lars Borgeteien	Borgeteien	Privatperson	Klient	lars@avantit.nc 23334433				
쑸	Prosjektnotater	4				<u></u>	1719 - L					
6	Oppgaver	Alle	Nr. A	BCDEF	G H I	J K L	M N C	) PQRS	T U V	/ w x	Y Z Æ	Ø Å
2	E-postmeldinger	1-23 av 23	3 (0 valgt)									

For å opprette ny klient klikker du på [3] + ny

Når du har klikket på «+ny» så åpner det seg opp en ny registreringside.

Alle felter med *stjerne bak seg er påkrevd for å kunne lagre denne klienten før ytterligere arbeid kan gjøres.

[1] Kategori = Privat Person / Selskap

[2] Forbindelsestype: Her kan du velge hvilken type forbindelse dette er

[3] og [4]: Fornavn og Etternavn (Hvis du velger Selskap i stedet for Privatperson under forbindelsestype vil det dukke opp selskapsnavn i stedet for fornavn/etternavn).







III Dynamics 365 $\vee$	Advokaten			ନ <u>ସ</u>
=	$\blacksquare$ Lagre $\blacksquare$ Lagre og lukk + Ny $\Im$ Søk ${}_{\mathrm{D}}{}^{\mathrm{a}}$ Flyt ${}^{\vee}$			
<ul> <li>↔ Hjem</li> <li>↔ Nylig</li> </ul>	Ny Forretningsforbindelse			Kundekilde Nummer for forre
🖈 Festet 🗸 🗸	OPPSUMMERING DETALJER SIGNERINGSOPPDRAG	FAKTURAHISTORIKK AI	LE PROSJEKTER REGNSKA	PSTALL
Forbindelser	GENERELL INFORMASJON			Beskrivelse
🖸 Forretningsforbin	Kategori * Selskap	Kundeansvarlig *	S Niklas Ødegaard	
R Kontakter	Forbindelsestype * Potensiell klient	Kundekilde		
Mitt Arbeid	Navn på * forretningsforbindels Avent IT AS	Opprinnelig fagområde		
비트 Instrumentbord	e	Medlemskapsnumme		
Prosjekter	E-post	r		
Signeringsoppdrag	Telefon	Orgnr		Primær Kontakt
Fakturaoversikt	Alternativ epostadresse	Kundekontroll Dato		
🔀 Fakturaer	Annen telefon	Kundekontroll Status		
Prosjektøkonomi				
🔀 Transaksjoner				
M				



Hente frem selskapsinformasjon fra brønnøysundregisteret:







🗰 Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt > Forretningsforbindelser > Avant IT AS	
=	🖬 Lagre 🛱 Lagre og lukk 🕂 Ny 🦸 Søk 🖧 Åpne organisasjonsdia 🔀 Deaktiver 🤌 Koble til 🛛 🗠 🗮 Legg til i mark	kedsførin 🔉 Tiloro
<ul> <li>G Hjem</li> <li>G Nylig ∨</li> <li>S² Festet ∨</li> </ul>	AVANT IT AS Forretningsforbindelse	Reslektet
<i>.</i>		
Forbindelser	GENERELL INFORMASJON	Beskrivelse
Forretningsforbin	Kategori Selskap Kundeansvarlig V X Niklas Ødegaard	
	Forbindelsestype * Potensiell klient Kundekilde	
Mitt Arbeid	Navn på * Opprinnelig forretningsforbindels Avant IT AS fagområde	
ም Instrumentbord	e Medlemskapsnumme	
🗘 Timeføringer	E-post	Prosjekter Klient
🛠 Signeringsoppdrag	Telefon	✓ Prosjektnavn
Fakturaoversikt	Alternativ Kundekontroll Dato III epostadresse	
☆ Fakturaer	Annen telefon	
Prosjektøkonomi		•
🖒 Transaksjoner		
🛠 Fakturaplan	ØKONOMIPROFIL & POSTADRESSE	Primær Kontakt
Aktiviteter	Faktura E-post Adresse 1: Gate/vei 1	Kontakter
informationLoo	xupUpdate.html ≅ × er forretningsforbindelse	
Selska	Destrict	
Poten:	Posisied Norway V Søk	
Avant		
ADR		
	Neste	
	Kontakter	









Velg ut informasjonen du ønsker skal lagres på selskapet registrert:









ER S	informationLooku	pUpdate.html			e ×
N	Oppdater	forretningsforbin	delse 🚽		
Selska	Felt	Eksisterende verdi	Merk alle	Eksternbase	A
Poten	Org.nr Navn	Avant IT AS	□ ✓ ✓	983591744 avant it as	- 8
Avant	Historisknavn Ant. ansatte	Avoluti A3		CRM NORGE AS	- 8
	Aksjekapital MVA registrert Selskapsform	Nei		450000 Ja AS	- 1
	Telefon Fax			23338990	
	Email Hjemmeside			post@avantit.no http://www.avantit.no	- 8
	Postaoresse Postnr Poststed			0902 OSLO	- H
	Land Gateadresse		<ul><li>✓</li><li>✓</li></ul>	Norge Stanseveien 16	- 1
	Postnr			0975	Neste
				Kont	akter

Huk av på de kontaktpersonene du ønsker skal lagres med på selskapet:

4	informationLookupUpd	late.html				EŽ	$\times$	
ka	Oppdater for	retningsforbind	else 🗸					
ĸa	Ekisterende CRM kontakter		Kontakter	fra ekstern kilde				
	Navn	Tittel	Opprett?	Navn	Tittel			
			<ul><li>✓</li></ul>	Dag Frode Ødegaard	Styrets leder			
			<ul><li>✓</li></ul>	Jostein Thomassen	Styremediem			
nt			<ul><li>✓</li></ul>	Morten Eriksen	Daglig leder, Styremedlem			
			<	Stig Karlsen	Styremediem			
۲			<ul><li>✓</li></ul>	Tom Haugen	Styremediem			
I								~
H								
R								
				_	Ne	ste	٦	
						-		





🖬 Lagre 💕 Lagre og lukk	+ Ny ୣୡ Søk 🖧 Åpne organ	isasjonso	dia 🗋 Deaktiver 🖧 k	Coble til 🛛 🗠 📜 Legg til i markedsførin	. R, Til	lordne 🛛 ເ평 Send kobling	via e-post  🗊 Slei	tt 📑 Create Docum	ent 💍 Oppd
AVANT IT AS Forretningsforbindel	se JER SIGNERINGSOPPDRAG F.	AKTURA	AHISTORIKK ALLE PROS	9 JEKTER REGNSKAPSTALL Beslektet			 Kundekilde	 Nummer for forretningsfor	Nikla bindelse Eler
GENERELL INFORMASJ	UN					Beskrivelse			
Kategori *	Selskap		Kundeansvarlig *	Niklas Ødegaard					
Forbindelsestype *	Potensiell klient		Kundekilde						
Navn på * forretningsforbindels	AVANT IT AS		Opprinnelig fagområde						
E-post 1	post@avantit.no		Medlemskapsnumme r			Prosjekter Klient			
Telefon (2)	23338990	S	Orgnr 3	983591744		✓ Prosjektnavn ↑ ∨	$' \mid$ Prosjektoverskrift $\lor$	Rettsområde $\lor$ Fa	igområde ∨   Sta
Alternativ epostadresse			Kundekontroll Dato	أأأأ	1				
Annen telefon			Kundekontroll Status				Ingen tilg	jjengelige data.	
						4	•		
ØKONOMIPROFIL & PC	DSTADRESSE								
Faktura E-post			Adresse 1: Gate/vei 1	Postboks 132 Kalbakken		Primær Kontakt	L		
MVA kode	Ø MVA		Adresse 1: Gate/vei 2			Kontakter 🤮	•		+ Ny(tt) Kc
Fakturametode			Adresse 1: 5 Postnummer	0902		✓   Fullt navn ↓ ✓ Tom Haugen	Kontaki	styremedI	E-post V
Betalingsbetingelser			Adresse 1: Poststed 🌀	OSLO		Stig Karlsen		StyremedI	
			Adresse 1: <b>7</b> Land/område	Norge		Morten Eriksen		Daglig led	



....



### 3.2.4 ID-Kontroll (Kontaktpersoner på selskap)

### 3.2.5 Tilordne klienter til klientansvarlige

Det vil si at du kan endre hvem som er ansvarlig for forbindelsen, enten fra forbindelseskortet eller fra en visning hvor du kan velge flere i en og samme operasjon.

dvokaten Generelt > Forretningsforbindelser > Niklas Ødegaar	■ SANDKASSE	P & B + A
🖬 Lagre 🛱 Lagre og lukk 🕂 Ny 🔇 Søk 🖧 År	pne organisasjonsdia 🗋 Deaktiver 🤌 Koble til 📔 🗸 🖷 Legg til i ma	arkedsførin 🗛 Tilordne 🖾 Send kobling via e-post 📋 Slett 🗄
Niklas Ødegaard           Forretningsforbindelse           OPPSUMMERING         DETALJER         SIGNERINGSOPPDE	RAG FAKTURAHISTORIKK ALLE PROSJEKTER REGNSKAPSTALL	Kundekilde Nummer for forretningsforbindelse Eit Beslektet
GENERELL INFORMASJON		Beskrivelse
Kategori * Privatperson	Kundeansvarlig * O $\circle{R}$ Espen Mellesmo $\circle{R}$	
Forbindelsestype * Klient	Kundekilde	
Fornavn * Niklas	Opprinnelig fagområde	
Etternavn * Ødegaard	🔍 Personnummer 🛛	Durai I dan Mirant
E-post * niklas@gmail.com	⊘ Medlemskapsnumme     r	Prosjekter Klient     Prosjektnavn ↑ ∨   Prosjektoverskrift ∨   Rettsområde ∨   Fagor
Telefon * 99551411	& Kundekontroll Dato * 6/12/2020	
Alternativ	Kundekontroll Status * Behandlet	Inden tildiendelige data
Annen telefon		•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
ØKONOMIPROFIL & POSTADRESSE		
Faktura E-post niklas@gmail.com	Adresse 1: Gate/vei 1 * Eventyrveien 123	







Da kan du velge om du ønsker å tilordne til deg selv eller «bruker eller team». Om du velger «bruker eller team» vil du få muligheten til å velge riktig advokat.

_ [	Tilordne Forretningsfor	rbindelse ×			
	Du har valgt 1 Forretni tilordne den til?	ingsforbindelse. Hvem vil du		Prosjekter Kl	ient
	Tilordne til 🤇	Bruker eller team		✓ Prosje	ektnavn 1
S	Bruker eller team (2	stig k 🔎			
		Resultater fra: Brukere Team			
		A Stig Karlsen devlegalsolution		$\sim$	
		+ Ny Oppføring	@ E	Endre visning	









Niklas Ødegaard

OPPSUMMERING DETALJER SIGNERINGSOPPDRAG FAKTURAHISTORIKK ALLE PROSJEKTER REGNSKAPSTALL Beslektet

Kategori	*	Privatperson		Kundeansvarlig *	O $\ensuremath{A}$ Stig Karlsen $\  imes$	Q	
Forbindelsestype	*	Klient		Kundekilde			
Fornavn	*	Niklas		Opprinnelig fagområde			
Etternavn	*	Ødegaard		🖓 Personnummer			Desciptor
E-post	*	niklas@gmail.com		Medlemskapsnummer			
Telefon	*	99551411	S	Kundekontroll Dato *	6/12/2020		
Alternativ epostadresse				Kundekontroll Status *	Behandlet		
Annen telefon							





### Tilordne flere forbindelser til samme klientansvarlig:

Her står jeg i listen over mine klienter og har huket av på 3 forbindelser ut ifra visningen. Hvis du velger å klikke på «tilordne» så vil du få muligheten til å sette på en ny ansvarlig for forbindelsene og de vil bli borte fra din egen liste.

	Dynamie	<b>cs 365</b> 🗸 Advokaten Gene	erelt > Forretningsforbin	delser							୦ ର ଓ	+ 7	<i>©</i> ? ନ
=	🛱 Vis di	agram 🥒 Rediger 📘 Akti	iver 🗋 Deaktiver	🗓 Slett   🗸	Create Document	🚍 Legg til i r	narkedsførin	R₄ Tilordne	🖻 Del 🛛	Send kobling via e-post	<ul> <li>⊳/^a Flyt </li> </ul>	Kjør rappo	nt ~ 🗄
ŵ	1d. N	Mine Klienter 🗸						•				Søk i denne	visningen 🔎
2	~	Navn på forretningsforbindelse $\vee$	Etternavn $\downarrow$ $\checkmark$	Kategori 🗸	Forbindelsestype $\vee$	E-post ∨	Hovedtelef $\lor$	Kundekontroll	√ Kundekontre	oll S 🗸 Siste Prosjekt Advok	at ∨ Statusårsak… >	✓ Opprettet den ∨	Kundeansv 🗸
##		Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient	katarinawahl@	99523265			61 - (Bistand ifbr	m arve Under Arb	18.06.2020 22.	🔮 Niklas Øder
⇔	~	Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient		11223344					08.01.2020 08.	🝳 Niklas Øder
⇔		Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient	lionel@barca.n				58 - Lionel Messi	(bista Under Arb	16.06.2020 09.	🔮 Niklas Øder
⇔		Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Potensiell klient	espenmellesmo	92447569			48 - (Bistand ifbr	m arve Under Arb	22.05.2020 14.	🔮 Niklas Øder
	~	Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient	gry.larsen@hot	93013134			51 - (Bistand ifbr	n arve Under Arb	26.05.2020 11.	📀 Niklas Øde
\$		Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Klient	niklas.odegaaro	99664411	09.06.2020	Behandlet	t 18 - Klara Klarese	n (bis Under Arb	05.02.2020 17.	🔮 Niklas Øder
w ه		Kevin Karlsen	Karlsen	Privatperson	Klient	Kevin@avantit.	12345677					08.01.2020 08.	🔮 Niklas Øder
\$		Stig Karlsen	Karlsen	Privatperson	Potensiell klient	stigk@outlook.	91886166			50 - (Bistand ifbr	m arve Under Arb	25.05.2020 21.	🔮 Niklas Ødej
G	~	Harald Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient	niklas.odegaard	99448855			64 - Harald Jense	n (Bist Under Arb	22.06.2020 15.	🔮 Niklas Øde
		Knut Hansen	Hansen	Privatperson	Klient	knut@hansern.	99778787	02.02.2020	Behandlet	t 17 - Knut Hanser	(DivR Under Arb	08.01.2020 08.	🔮 Niklas Ødej
		Ola Gundersen	Gundersen	Privatperson	Klient	Oedegaard.nikl	99551144	20.05.2020	Behandlet	t 25 - Ola Gunders	en (Te Under Arb	20.02.2020 07.	🔮 Niklas Ødej
		Guro Groesen	Groesen	Privatperson	Klient	groesen@groe	99887878					08.01.2020 08.	🔮 Niklas Ødej
		Christoffer Grimstad	Grimstad	Privatperson	Klient		23234348					08.01.2020 08.	🔮 Niklas Ødej
		Ståle Gregersen	Gregersen	Privatperson	Klient		90909103					08.01.2020 08.	🔮 Niklas Øde
		Sven Gran	Gran	Privatperson	Klient		23234350					08.01.2020 08.	🔮 Niklas Øder

tperson	Potensiell klien	lt katarinawahl@	99523265			61
tperson	Klient		11223344			
tperson	Potensiell klien	t lionel@barca.	n			58
tperson	Potensiell klien	t esnenmellesm	92//7569			48
cap	Po Tilordne	Forretningsforb	indelse	×		51
itperson	Kli Du hai tilordr	r valgt 3 Forretning ne dem til?	gsforbindelser. H	lvem vil du	Behandlet	18
itperson	Kli Tilordr	ne til	Bruker eller t	eam		
itperson	Po Bruker	eller team	Søk etter Op	pføringer 🔎		50
tperson	Po					64
tperson	Kli		Tilordne	Avbryt	Behandlet	17
tperson	Kliem	ocacyaaraan		2010012020	Behandlet	25
tperson	Klient	groesen@gro	e 99887878			













## 3.3 Nytt prosjekt

### 3.3.1 Nytt eksternt prosjekt

## Ved å klikke på ... og + ny(tt) prosjekt advokat fra klientkortet så vil du få opp et hurtigregistreringsskjema.

Niklas Ødegaard Forretningsforbindelse		Kundekilde Nummer for forretningsforbindelse Eler
OPPSUMMERING DETALJER SIGNERINGSOPPDRAG F	AKTURAHISTORIKK ALLE PROSJEKTER REGNSKAPSTALL	Beslektet
GENERELL INFORMASJON		Beskrivelse
Kategori Privatperson	Kundeansvarlig * O X Stig Karlsen X P	
Forbindelsestype * Klient	Kundekilde	
Fornavn * Niklas	Opprinnelig fagområde	
Etternavn * Ødegaard	S Personnummer	
E-post * niklas@gmail.com 🖙	Medlemskapsnummer	Prosjekter Klient  Prosjektravn  Prosjektroverskrift
Telefon * 99551411 🕓	Kundekontroll Dato * 6/12/2020	+ Ny(tt) Prosjekt Advokat 2
Alternativ epostadresse	Kundekontroll Status * Behandlet	Im Kjør rapport >
Annen telefon		ingen tigjeng d€ Excel-maler >
		問。 Se tilknyttede oppføringer
ØKONOMIPROFIL & POSTADRESSE		<►
Faktura E-post niklas@gmail.com 🖙	Adresse 1: Gate/vei 1 * Eventyrveien 123	
MVA kode 🔯 MVA	Adresse 1: Gate/vei 2	

Hurtigregistreringsskjemaet vil se slik ut:











Hurtigoppretting: Pro	sjek	t Advokat	×
Hovedavtale	*	🖾 Standard 🛛 🗙	Q
Prosjektoverskrift	*	Bistand ifbm testamente	
Fagområde	·	B Arverett ×	Q
Fagfelt	·	🔛 Testament 🛛 🗙	Q
Klient	*	🔁 Niklas Ødegaard	
Kontaktperson klient			
Prosjektansvarlig	*	O 🕂 Stig Karlsen	
Prosjektmedlem		• $\aleph$ Niklas Ødegaard $\times$	Q
Kilde Prosjekt		ిలి Internt Nettverk - Niklas	
MVA Kode	*	🖾 MVA	
Timer Fakturerbare		Ja	
Internsak		Nei	
Beskrivelse			
		Ļ	
		Lagre og lukk 🛛 🗸	Avbryt

[1] Hovedavtale = Forslaget som kommer opp er det som er angitt på klientnivå (klientavtale (dersom det er angitt på klient)). Det ligger et register av ulike avtaler i systemet. Den avtalen du velger for dette prosjektet når du oppretter vil legge noen føringer for blant annet timepriser, automatisk opprettelse av timeføring på sak for opprettelse av sak, gratis juridisk bistand, rabatt etc. Se eget avsnitt for opprettelse av avtaler for mer informasjon. NB! Dette feltet er nødvendig å fylle ut.

[2] Prosjektoverskrift = en kort overskrift over hva saken omhandler. *NB! Dette feltet er nødvendig å fylle ut.* 

[3] Fagområde = Hvilket fagområde som er tilknyttet prosjektet



[4] Fagfelt = Hvilket fagfelt som er tilknyttet prosjektet og det valgte fagområdet

[5] Klient = blir automatisk fylt ut med klienten du oppretter prosjektet fra. *NB! Dette feltet er nødvendig å fylle ut.* 

[6] Kontaktperson klient = dette er aktuelt når du opprettet prosjekt på en klient som er registrert som et selskap og ikke privatperson

[7] Prosjektansvarlig = Forslaget som kommer opp er den samme som du har satt som klientansvarlig. Dette kan endres til å være andre internt hos dere. *NB! Dette feltet er nødvendig å fylle ut.* 

[8] Prosjektmedlem = Dette er hvem som vil bistå internt på å jobbe med prosjektet. Når prosjektet opprettes, vil det være mulig å knytte opp flere internt på et og samme prosjekt.

[9] Kilde Prosjekt = Hvor stammer prosjektet fra? Kommer det fra et seminar dere har holdt? Forespørsel på hjemmeside?

**[10]** MVA kode = Forslaget som kommer opp er det som står på klient. Her er det mulig å gjøre endringer og styre fra prosjekt til prosjekt. *NB! Dette feltet er nødvendig å fylle ut.* 

[11] Timer fakturerbare = Den står default til JA. Dette vil si at timer som blir ført på prosjektet vil alltid bli satt til fakturerbar = JA, men dette kan overstyres pr timeføring ført på et prosjekt.

[12] Internsak = Hvis det skal opprettes internsak så settes denne til = JA så vil det dukke opp som en internsak i systemet. Da bør også Timer fakturerbare = Nei og MVA Kode = MVA fritt

[13] Beskrivelse = Her er det mulig å gi en kort beskrivelse av prosjektet som skal gi noe mer informasjon enn hva som står i prosjektoverskriften.

**[14]** Lagre og lukk = klikk her for å lagre og lukke prosjektet slik at prosjektet opprettes og vil deretter dukke opp i listen over prosjekter.





## Klikk deg inn på prosjektet fra klientkortet:

Niklas Ødeg Forretningsforbir	<b>Jaard</b> Indelse							Kundekilde N	 iummer for forretningsforbindelse	Stig Karlsen Eier	
OPPSUMMERING DE	TALJER SIGNERINGSOPPDRAG	F	AKTURAHISTORIKK AI	LLE PROSJEKTER RI	EGNSKAPSTALL	B€	eslektet				
GENERELL INFORMA	NOLSA						Beskrivelse				
Kategori	* Privatperson		Kundeansvarlig	* O A Stig Karlsen							
Forbindelsestype	* Klient		Kundekilde								
Fornavn	* Niklas		Opprinnelig fagområde								
Etternavn	* Ødegaard		🛇 Personnummer				Prosiekter Klient	,		:	
E-post	* niklas@gmail.com	7	Medlemskapsnummer					rosjektoverskrift 🗸	Rettsområde 🗸 🛛 Fagområde 🗸	• Statusårsak ~	
Telefon	* 99551411	S	Kundekontroll Dato	* 6/12/2020	Ē		444 - Niklas B	istand ifbm testa	Arverett Testament	Under Arbe	
Alternativ epostadresse			Kundekontroll Status	* Behandlet							
Annen telefon							4			•	

	Dynamics 365 V Advokat	en Generelt > Prosjekter >	444 - Niklas Ødegaard (Bistan	d ifbm testame	SANDKAS	SSE	ନ ବ ଓ	+ 7 🗞	۶ ?
≡	🖬 Lagre 💕 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller	Prosjektnotat <	3 Oppgave 🔇 Opprett fakturag	runnl Create Document	🔇 Time Entry 🔟 Run	Report 🗸 🖒 Oppdater	🞗 Tilordne 🛛 🖻	Del :
6) []	<b>444 - Niklas Ødegaar</b> Prosjekt Advokat	d (Bistand ifbm testa	amente)			 Total an	tall timer registrert Totalt beløp	timeføringer Innbeta	ait Beløp 🗸 🗸
8	PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEF	ØRINGER FRISTER	TRANSAKSJONER ØKONO	MI FAKTURAOVERSIKT AK	TIVITETER Misc Bes	slektet		
۰۰ ۲۵	Prosjektbeskrivelse				Oversikt Timeføringer				
쏬	Prosjektoverskrift *	Bistand ifbm testamente	Prosjektansvarlig	* O A Stig Karlsen	☐ Timer fakturert		🛆 Timer ikke fakturert		
	Avtale *	Standard	Prosjektmedarbeider	R Niklas Ødegaard	🛆 Fakturert beløp		A Ikke fakturert beløp		
22 22	🛆 Aktiv Avtale	🖾 Uten Avtale - Privat : 9	Prosjektmedarbeider 2	2					
<>	Fagområde •	🗟 Arverett	Prosjektmedarbeider 3	3	Timeføringer				
۵ س	Fagfelt •	🛞 Testament	Sekretær		Åpne Timeføringer - Prosje	ktvisning $  imes $		+ Ny(tt) Timeføring	a :
6	Sharepoint URL	https://avantitas.sharepoint.	com/sites/LegalSolution/a	avantit_legalproject/444 🕀	✓   Dato ↓ ∨   E	Emne 🗸 🛛 Timetype	∽   Faktue ∽   MVA `	✓ Timer ✓	Fakturerba
	Beskrivelse								
						Ingen tilgj	engelige data.		
					4				•
	Generell Informasjon								
	Antall Klienter	1	Antall Motparter	Ikke valgt	Prosjektnotater 🛆 Siste Prosjektnotat				
	Klient *	🖪 Niklas Ødegaard	Motpart Ref.ID		utført				
	≙ E-post	niklas@gma 🖙	Motpart advokatfirma		Dato for siste notat registrert				
	A Hovedtelefon	• 99551411 %	Advokatfirma kontaktoerson				+	Ny(tt) Prosjektnota	t E
	Kontaktoerson klient		Norman per 2011		✓ Emne ✓	Beskrivelse $\vee$	Oppre	ttet d $\downarrow  \lor \mid$ Eier $\lor$	[ 1
	Aktiv   Opprettet den: 6	 7:54 PM	Opprettet av	🕫 🗢 🎗 Niklas Ødegaard	Endret den: 6/22/20	020 🛅 7:54 PM	^		🖫 Lag





III Dynamics 365 V	Advokaten Generelt > Prosjekter							م	Ø
=	🕅 Vis diagram 🔇 Opprett fakturagrunnl Č	) Oppdater 🛛 🕅 Send	kobling via e-post $\mid$ $\sim$	⊳∕ª Flyt ∨ 🗔	Kjør rapport \vee 👊 Excel-m	naler \vee 🛯 🗱 Eksporter til Exc	el   ~ 🔩 1	Importer fra Ex	cel   ~
<ul> <li>G Hjem</li> <li>Stylig ✓</li> </ul>	4. Mine Aktive Prosjekter ~								
🖈 Festet 🗸 🗸	✓ Prosjektnavn ∨	Navn på forretningsf V	Etternavn (Klient) 🗸	Sharepoint URL V	Prosjektoverskrift ~	Avtale ~ Rettsområde ~	Fagområde $\vee$	Beskrivelse $\vee$	
Forbindelser	40 - Amalie Enger (Personskade) 	Amalie Enger Advokathuset Just	Enger	https://365advokat.sh	ha bistand ifbm arverett	Standard Avant Offentlig Salær Familie og Arv	• • Arveoppgjør	Redegjøre fo	or oppdrage
Sorretningsforbindel           R         Kontakter	38 - Anders Hoff (bistand ifbm nabokrangel)	Anders Hoff	Hoff	https://365advokat.sh	na bistand ifbm nabokrangel	Standard Avant Fast Eiendom.	Nabotvist		
Mitt Arbeid	33 - Aleksander Amøy (Fordeling 70/30) 26 - DBlaw Gjest (Bistand ifbm arverett)	Aleksander Arnøy DBlaw Gjest	Arnøy Gjest	https://365advokat.sh https://365advokat.sh	ha Fordeling 70/30 na Bistand ifbm arverett	Standard Avant Standard Avant Familie og Arv	• * Arveoppgjør		
<ul> <li>Instrumentbold</li> <li>Prosjekter</li> </ul>	25 - Ola Gundersen (Test Legal Project 1)	Ola Gundersen	Gundersen	https://365advokat.sh	na Test Legal Project 1	Standard Avant			
<ul> <li>⇔ Timeføringer</li> <li>⇔ Signeringsoppdrag</li> </ul>	18 - Klara Klaresen (bistand ifbm arverett) 14 - Åshild Sandbæk (Rådgivning)	Åshild Sandbæk	Kuaresen Sandbæk	https://365advokat.sh	na pistand ifbm arverett 1a Rådgivning	Standard Avant Familie og Ar. Standard Avant Arbeidsrett	Generell rådgi	·	
Fakturaoversikt	13 - Aud Bjordal (bistand ifbm arbeidsrett)	Aud Bjordal	Bjordal	https://365advokat.sh	na bistand ifbm arbeidsrett	Standard Avant Arbeidsrett	Generell rådgi	v	
🛠 Fakturaer	11 - Jakob Lund (Bistand ibfm arv)	Jakob Lund	Lund	https://365advokat.sh	na Bistand ibfm arv	Standard Avant Familie og An	« Arveoppgjør		
Prosjektøkonomi	10 - Sebastian Holager (Signtest) 8 - Freddy Berger (Anskaffelser)	Sebastian Holager Freddy Berger	Berger	https://365advokat.sh	ha Signtest 1a Anskaffelser	Standard Avant Arbeidsrett Standard Avant Offentlige ans	Generell rådgi & Forhandlingsb	v i	
₩ Transaksjoner	7 - Andrea Bjørgen (Arbeid med kontrakter) 6 - Solfrid Sagstuen (Rådnivning arverett)	Andrea Bjørgen	Bjørgen Sagstuen	https://365advokat.sh	na Arbeid med kontrakter	DNB ASA Arbeidsrett	Kontraktsutfor	1	
Aktiviteter	5 - Samantha Fox (bistand kontraktsutforming)	. Samantha Fox	Fox	https://365advokat.sh	a bistand kontraktsutforming	Standard Avant Arbeidsrett	Kontraktsutfor	1	
Prosjektnotater	4 - Andre Aanes (Bistand ifbm oppsigelse)	Andre Aanes	Aanes	https://365advokat.sh	a Bistand ifbm oppsigelse	Standard Avant Arbeidsrett	Oppsigelse		
<ul> <li>Oppgaver</li> <li>E-postmeldinger</li> </ul>	2 - Alf Asbjørnsen (Tvist om Hekk)	Alf Asbjørnsen	Asbjørnsen	https://365advokat.sh	1a Tvist om Hekk	Standard Avant Fast Elendom.	Nabotvist		
	Alle Nr. A B C D	E F G	н	J K L	M N O P	Q R S	τu	v w	х
	1-46 av 46 (0 valgt)								

## I tillegg til å finne prosjektet på selve klientkortet, så vil du også finne det her:

Du kan også søke her for å finne frem til det riktige prosjektet (det er fullt mulig å søke på prosjektnummer, overskrift, klientnavn, beskrivelse). *Se eget avsnitt for søkemuligheter i systemet.* 

	Dynamics 365 V Advokaten Genereit > Progekter	SA	ANDKASSE			م	ଷ ଚ	+	∀ 🕸	? ۶	۹
≡	🕼 Vis diagram 🚯 Opprett fakturagrunnl 💍 Oppdater 🛯 🐯 Send kobling via	e-post   🗸 🖉 🖉 Flyt 🗸	🔟 Kjør rapport 🗸 🕻	🗉 Excel-maler 🗸 🛛	😫 Eksporter til Excel	× - 🗱	mporter fra E	cel $\mid$ $\checkmark$	B Opprett	visning	
6	4a. Mine Aktive Prosjekter $\sim$						•	444		×	
8	- V Prosjektnavn $\vee$ Navn på forretningsf $\vee$ Etternavn (	lient) $\checkmark$   Sharepoint URL $\searrow$	$\sim$ Prosjektoverskrift $\sim$	Avtale $\smallsetminus$	Rettsområde $\checkmark$	Fagområde $\vee$	Beskrivelse $\smallsetminus$		Kilde F	Prosj ∨  Pr	ros
	444 - Niklas Ødegaard (Bistand ifbm testament Niklas Ødegaard Ødegaar	https://avantita	s.share: Bistand ifbm testar	mente Standard	Arverett	Testament			Interr	t Nettver	Э
\$											
公											
公											
公											
5											
6											

Eventuelt ved å søke her (det er fullt mulig å søke på prosjektnummer, overskrift, klientnavn, beskrivelse, motpart). *Se eget avsnitt for søkemuligheter i systemet*.



III Dynamics 365 $ \lor $	Advokaten		SANDKASS	Ε	
=	Kategorisert søk 🖌 👝	444	م	Filtrer med Ingen	~
ය Hjem					
(9 Nylig V	Prosjekter Advokat		Involverte Parter på Prosjekt Advo	kat	
🖈 Festet 🗸 🗸	444 - Niklas Ødegaard (Bistand ifbm te Niklas Ødegaard Bistand ifbm testamente	estamente)	Niklas Ødegaard - Client 444 - Niklas Ødegaard (B Klient	istand ifbm testamente)	
Forbindelser					
🖾 Forretningsforbindel					
R Kontakter					
Mitt Arbeid					
缔 Instrumentbord					
🛱 Prosjekter					
🗘 Timeføringer					
🛱 Signeringsoppdrag					
Fakturaoversikt					
Fakturaer					
Prosjektøkonomi					
Transaksjoner					
Fakturaplan					
Aktiviteter					
Henvendelser					
C Oppgaver					
E-postmeldinger					

	Dynamics 365 V Advokat	en Generelt > Prosjekter >	444 - Niklas Ødegaard (Bistand if	bm testame		Sandka	SSE		م	ଷ୍ଟ 🖇	+ 7	\$	? 8
≡	🖬 Lagre 😭 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller	🔇 Prosjektnotat 🔇 (	Oppgave 🔇 Opprett fa	akturagruni	nl Create Document	🕄 Time Entry	💷 Run Rep	oort 🗸 (	🖔 Oppdater	\land Tilordne	🖻 Del	:
6) []	444 - Niklas Ødegaa Prosjekt Advokat	rd (Bistand ifbm testa	amente)					 Total antall t	imer registrert	 Totait beløp	timeføringer	 Innbetalt Bel	øp 🗸
۸ ÷	PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEF	ØRINGER FRISTER T	RANSAKSJONER ØK	ONOMI	FAKTURAOVERSIKT	AKTIVITETER M	1isc Beslek	tet				
 دی	Prosjektbeskrivelse					Oversikt Timeføringer							
⇔	Prosjektoverskrift *	Bistand ifbm testamente	Prosjektansvarlig *	○ 🎗 Stig Karlsen		🛆 Timer fakturert		ć	🗄 Timer ikke	fakturert			
⇔	Avtale *	🖾 Standard	Prosjektmedarbeider	S Niklas Ødegaard		A Fakturert beløp		é	🗄 Ikke faktur	rert beløp			
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	🛆 Aktiv Avtale	🔀 Uten Avtale - Privat : 9	Prosjektmedarbeider 2										
⇔	Fagområde -	🔂 Arverett	Prosjektmedarbeider 3			Timeføringer							
් ස	Fagfelt -	🔂 Testament	Sekretær			Åpne Timeføringer - Pro	sjektvisning $ \smallsetminus $			-	+ Ny(tt) Time	eføring	:
6	Sharepoint URL	https://avantitas.sharepoint.	com/sites/LegalSolution/ava	ntit_legalproject/444	0	✓ Dato↓ ∨	Emne 🗸	Timetype \lor	Fakt	ue $\vee $ MVA \vee	Timer	∨ Faktu	urerba
	Beskrivelse												
							h	ngen tilgjeng	jelige data.				
						•							•
	Generell Informasjon					Prosiektnotater							
	Antall Klienter	1	Antall Motparter	Ikke valgt		A Siste Prosjektnotat							
	Klient *	Niklas Ødegaard	Motpart Ref.ID			utført							
	≙ E-post	niklas@gma ▷	Motpart advokatfirma			Dato for siste notat registrert						l	
	△ Hovedtelefon	• 99551411 S	Advokatfirma kontaktperson							+	Ny(tt) Prosjek	ctnotat	:
	Kontaktperson klient					✓ Emne ∨	Beskrivelse \vee			Oppret	tet d $\downarrow \lor $ E	iier 🗸	1
	Aktiv Opprettet den: 6	5/22/2020 🛅 7:54 PM	Opprettet av:	R Niklas Ødegaard		Endret den: 6/22/	2020 🛅 7	:54 PM	~				🔙 Lagr





3.3.2 Nytt internt Prosjekt

Det er opprettet et selskap i systemet som heter «Advokatfirmaet Avant IT» hvor alle interne saker blir registrert. Dvs at «klient» på internprosjektet er deres selskap og så blir den saksansvarlige den som skal føre sine interntimer.

🖬 Lagre 🛛 🛱 Lagre og lukk	🕂 Ny 🔇 Søk 📇 Åpne organisasjons	dia 🗋 Deaktiver 🕅	Koble til 🛛 🗠 🚆 Legg til i markedsførin	A, Tilord	dne 🛛 🕼 Send kobling via e-po	st 📋 Slett 📑 Cre	ate Document ්) Oppdater	:
Advokatfirma Forretningsforbinde	et Avant IT Ise					Kundekilde Nummer fo	r forretningsforbindels	Niklas Ødeg Eier	gaard
OPPSUMMERING DETA	LJER SIGNERINGSOPPDRAG FAKTUR	AHISTORIKK ALLE PRO	SJEKTER REGNSKAPSTALL Beslektet						
GENERELL INFORMASJ	ON			B	Beskrivelse				
Kategori *	Selskap	Kundeansvarlig	* 💿 🕂 Niklas Ødegaard						
Forbindelsestype	Annet	Kundekilde							
Navn på forretningsforbindels	Advokatfirmaet Avant IT	Opprinnelig fagområde							
E-post		Medlemskapsnumme r		F	Prosjekter Klient				
Telefon		Orgnr				ektoverskrift	+ Ny(tt) Prosj	jekt Advokat	
Alternativ epostadresse		Kundekontroll Dato					Oppdater		
Annen telefon		Kundekontroll Status				lngen tilgjengelige	Kjør rapport Kjør rapport Kjør rapport	r r	>
					4		Eksporter F	Prosjekter Advoka	at >
ØKONOMIPROFIL & PO	OSTADRESSE						暍 Se tilknytte	de oppføringer	
Faktura E-post		Adresse 1: Gate/vei 1			Primær Kontakt		4		•
MVA kode	🖾 MVA	Adresse 1: Gate/vei 2		- K	Kontakter		+	Ny(tt) Kontakt	:
Fakturametode		Adresse 1: Postnummer			✔ Fullt navn ↑ ∨	Kontakttype ∨ Si	tilling ∨ E-pos	t 🗸	Firmai
Betalingsbetingelser		Adresse 1: Poststed							











Hurtigoppretting: Pros Hovedavtale Prosjektoverskrift Fagområde	sjekt	t Advokat
Hovedavtale Prosjektoverskrift Fagområde	*	Diternt Niklas Ødenaard
Prosjektoverskrift Fagområde	*	Internt Niklas Ødegaard
Fagområde		2
Fagfelt	-	
Klient	*	Advokatfirmaet Avant IT 3
Kontaktperson klient		
Saksansvarlig	*	● 🔉 Niklas Ødegaard 🛛 🕚
Prosjektmedlem		
Kilde Prosjekt		
MVA Kode	*	🖾 MVA-fritak × 👌
Timer Fakturerbare		Nei 👩
S Internsak		Ja 🕜
Beskrivelse		

Internprosjektet vil ligge i prosjektlisten til den saksansvarlige under «4b. Mine Interne Prosjekter»





	Dynamics 365 $$	Advokaten Genereit > Prosjekter			
≡		🕅 Vis diagram 🔇 Opprett fakturagrunnl 💍 Oppdater 🛛	덣 Send	l kobling via e-post	∨ ₀⁄ª Flyt ∨ 🔟 Kjørr
ش	Hjem	1. Aktive Prosjekter \vee			
G	Nylig 🗸 🗸	Mine visninger		Etternavn (Klient) 🗸	Sharepoint URL V Pros
Ś	Festet 🗸 🗸	1. Aktive Prosjekter	-12		1
		Systemvisninger		Smart	https://365advokat.sha Nat
For	bindelser	4. Mine Aktive Prosjekter	-13	Smart	https://365advokat.sha Nał
8	Forretningsforbindel	1. Aktive Prosjekter	\$	Hansen	https://365advokat.sha Bist
8	Kontakter	2. Prosjekter Arkivert	-12	Jensen	https://365advokat.sha bist
		3. Prosjekter Kansellert	-12		
Mit	t Arbeid	4b. Mine Interne Prosjekter	-177		https://365advokat.sha bist
바 문 문	Instrumentbord	5a. Mine Aktive Prosjekter (Prosjektansvarlig) - Faktureringsvisning	g ⊣¤		https://365advokat.sha Bist
쑶	Prosjekter	5b. Mine Aktive Prosjekter (Klientansvarlig) - Faktureringsvisning	-12	Espesen	https://365advokat.sha Bist
쑶	Timeføringer	6. Mine Prosjekter Kansellert	-12	Fsnesen	https://365advokatisha_bist
쑶	Signeringsoppdrag	7. Mine Prosjekter Arkivert	-12	copesen	https://booddvokatisha_bist
		Alle Prosjekter	-13		https://365advokat.sha Bist
Fak	turaoversikt	65 - espo rama (Bistand ifbm) espo rama		rama	https://365advokat.sha Bist
쑶	Fakturaer	64 - Harald Jensen (Bistand ifbm nabotvist) Harald Jensei	n	Jensen	https://365advokat.sha Bist
-					

4b. Mine Interne Prosjekter

🕅 Vis diagram	Opprett fakturagrunnl	Oppdater	នៅ Send kobling via e-post	$ $ \sim .	🖋 Flyt 🗸	🔟 Kjør rapport 🖂	I Excel-maler $$	🕼 Eksporter til Excel 📔 🗸	💐 Importer fra Excel	~ [
4b. Mine	Interne Prosjekter 🗸									
✓ Prosjektnavn	\uparrow \checkmark		Klient \smallsetminus	Kontaktpe	erson klient \vee	Total antall timer registr	\checkmark Dato for sist registrerte	t $\lor $ Prosjektoverskrift \lor	Prosjektansvarlig \vee	Sak
75 - Advok	atfirmaet Avant IT (Internt Niklas	Ødegaard)	Advokatfirmaet Avant IT			-		Internt Niklas Ødega	Niklas Ødegaard	





3.4 Ny timeføring

0	0		0										
III Dynamics 365 \vee	Advokaten Genereit >	Timeføringer								୦ ଏ	۶ +	· 7 ©	? ጸ
=	🕅 Vis diagram 🛛 +	Ny f f Slett \sim	Oppdater	D宫 Send kobling via e-pos	$t \mid \vee {}_{D}{\prime}^{m} \; Flyt$	∨ 🔲 Kjør rapport	✓ Ø E	xcel-maler \vee 📲	Eksporter til Excel \mid \checkmark .	🖁 Importer fra Excel 📔 🗸	🗟 Oppre	tt visning 🕴	
ය Hjem	1d. Mine Time	eføringer denne r	nåneden ∨								Søk	i denne visning	en 🔎
© Nylig ∨	Grupper etter: (inge	en gruppering) 🗸											
🖉 Festet 🗸 🗸	✓ Dato ↓ ∨	Emne 🗸	Navn (Timetype) \checkmark Faktue \checkmark Timer \checkmark	Fakturerbare ti.	. v MVA v Timep	is 🗸	Prosjekt Advokat \vee	Prosjektans $\vee $ Klient (Prosjekt	$\vee $ Kundeansv $\vee $ Kalku	lert pris \vee	Statusårsak \smallsetminus	Eier 🗸 🛛 🖽
Forbindelser	01.07.2020	Møte med klient	Brev	Ja 6	.00	5,00 Ja	5 000,00	73 - Petter Sm	 Niklas Øde Petter Smart 	t 🗢 Niklas Øde	30 000,00	Klargjort f	Niklas Øde
Forretningsforbindel	01.07.2020	Brev ti klient	Brev	Nei 4	,00	0,00 Ja	5 000,00	73 - Petter Sm	 Niklas Øde Petter Smart 	e Niklas Øde	0,00	Åpen	Niklas Øde
A Kontakter													
Mitt Arbeid													
券 Instrumentbord													
😂 Prosjekter 📂													
🛱 Timeføringer													
🔀 Signeringsoppdrag													
Fakturaoversikt													
Fakturaer													
Prosjektøkonomi													
Transaksjoner													
G Fakturaplan													
Aktiviteter													

3.4.1 Registrering av timeføring fra timelisten

Uansett hvor du står i systemet så har du mulighet til å trykke på «+» helt øverst i høyre hjørnet og du vil da få frem en meny med blant annet «Timeføring» som et alternativ.

Advokaten Generelt	> Timeføringer								م	Ø	P -	÷
🕅 Vis diagram -	+ Ny	🖔 Oppdater	🕼 Send kobling via	e-post ~	₀⁄ª Flyt ∨ 📶 Kjørrap	port 🗸 🛍 Đ	cel-maler 🗸 関	Eksporter til Excel \mid \vee	Aktiviteter			> 1
1d. Mine Tir	neføringer denne	måneden	~						🖻 Employ -	expertise		le
Grupper etter: (ii	naen arupperina) 🗸								₿ Fakturerin	gsplan		
✓ Dato ↓ ∨	Emne 🗸	Navn (Timety	pe) \vee Faktue \vee Time	r∨ Fi	skturerbare ti \sim MVA \sim	Timepris 🗸	Prosjekt Advokat \smallsetminus	Prosjektans 🗸 Klient (Prosje	Fordeling	Klient		2
01.07.2020	Møte med klient	Brev	Ja	6,00	6,00 Ja	5 000,00	73 - Petter Sm	Niklas Øde Petter Sma	Forretning Henvendel	sforbindels:	5	
01.07.2020	Brev ti klient	Brev	Nei	4,00	0,00 Ja	5 000,00	73 - Petter Sm	Niklas Øde Petter Sma	 Involvert P 	art på Prosj	jekt A	
									ℜ Kontakt			
									創 MS Team r	nember		
									团 Prisavtale			
									🖹 Prosjekt A	dvokat		
									🖻 Resultat pr	r Prosjekt A	dvokat	
									🖻 Timeføring	2		
									🗟 🔽 ansaksjo	n		
								L				_







Da kommer dette hurtigregistreringsskjemaet opp:

Hurtigoppretting: Tin	neføring	\times
Prosjekt Advokat	*	
Timetype	•	
Timer	*	
Emne	*	
Timepris		
Fakturerbare	Ja	
Fakturerbare timer	*	
Dato	* 13.08.2020	
Eier	* 🥝 🕺 Niklas Ødegaard	

For å velge riktig prosjekt som timeføringen skal registreres mot kan du enten klikke i feltet for å få frem ulike prosjekter som du nylig har vært innom, eller velge å søke basert på







klientnavn/prosjektnummer/navn etc. Velg prosjektet som timeføringen skal registreres på for deretter å trykke på «Lagre og Lukk»

Hurtigoppretting: Timeføring											
Prosjekt Advo	okat * Søk etter Prosjekt Advokat	Q									
Timetype	Nylige Prosjekter Advokat Alle oppføring	er 🔒									
	🔅 76 - Espen Mellesmo (Test project)										
Timer	🖾 68 - Kari Espesen (Bistand arv)										
Emne	🐼 77 - EHF TEST (EHF test)										
Timepris	[쯦] 9 - Oda Erichsen (Rådgivning)										
Falsturashara	71 - Siv Jensen (bistand ifbm	-									
Fakturerbare	+ Ny Prosjekt Advokat										
Fakturerbare t	timer *										
Dato	* 13.08.2020										
Eier	* 🤗 🕺 Niklas Ødegaard										

Når du har fylt inn riktig prosjekt og timer vil din timepris som ligger knyttet på det spesifikke prosjektet komme opp som et forslag på timeføringen:





Prosjekt Advokat	* 🔀 76 - Espen Mellesmo (Test project)
Timetype	• 🐼 Utarbeidelse av prosesskriv m/epo
Timer	* 2,00
Emne	*
Timepris	2 000,00
Fakturerbare	Ja
Fakturerbare timer	* 2,00
Dato	* 13.08.2020
Eier	* 🤗 🕺 Niklas Ødegaard

Den timeprisen kan du enten la stå som den er, eller så kan du velge å endre timeprisen på denne timeføringen før du lagrer.







Hvis du står i timeføringslisten din når du oppretter en ny timeføring så vil det komme opp her etter at du har lagret og lukket:

	Advokaten Generelt	Timeføringer								م	Ø	Ŷ	+ 7	' @	?	۶
	🕅 Vis diagram 🕂	Ny f Slett \vee	🖔 Oppdater 🛛 🛯] Send kobling v	via e-post \mid \checkmark	₀⁄ª Flyt ∨ 🔳	Kjør rapport \vee 🛛 🕫	ixcel-maler \vee 🛛 💐 Eksp	orter til Excel 📔 🗸 🖪 Importer	r fra Excel	~	B 0	pprett visr	ing :		
Î	1d. Mine Tim	eføringer denne n	nåneden v									5	søk i denn	e visninge	n)	С
l	Grupper etter: (ing	ien gruppering) 🗸 🗸														
	\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸	Navn (Timetype) 🗸	\mid Faktue $\lor \mid$ T	imer \checkmark Fakt	turerbare ti $$ MVA	√	Prosjekt Advokat \smallsetminus	Prosjektans 🗸 Klient (Prosjekt 🕚	∨ Kundea	ansv ∨	Kalkule	ert pris \smallsetminus	Status	arsak \vee	Ele
	04.07.2020	dokumentgj m/kli	Dokumentgje	Ja	2,00	2,00 Ja	2 500,00	11 - Jakob Lund (Bist	Niklas Øde Jakob Lund	⊙ De	emo Bru	1	5 000,0	0 Åper		0
	01.07.2020	Møte med klient	Brev	Ja	6,00	6,00 Ja	5 000,00	73 - Petter Smart (Na	Niklas Øde Petter Smart	Nil	klas Øde		30 000,0	0 Klarg	jort f	0
	01.07.2020	Brev ti klient	Brev	Nei	4,00	0,00 Ja	5 000,00	73 - Petter Smart (Na	Niklas Øde Petter Smart	Nil	klas Øde		0,0	0 Åper		0

Gruppering av timeføringer:

AVANTIT

III Dynamics 365 V	Advokaten Generelt	t > Timeføringer									\$ \$	۶ +	7
=	🕅 Vis diagram	+ Ny 🗊 Slett 🗸	🖱 Oppdater 🛛 🕅	Send kobling via e-p	ost 🗸 🔤 🖉 F	yt 🗸	🔟 Kjør rapport	√ 0 ≣ E	xcel-maler \vee 🛛 🗱 Ek	sporter til Excel 🗸 🗖 Impor	ter fra Excel \mid \vee	B Opprett visr	ning
G Hjem	1e. Mine tin	meføringer forrige n	nåned ~									Søk i den	ine v
S Festet ∨	Grupper etter: P	Prosjekt Advokat 🗸 🚽	Navn (Timetype) 🗸	Faktue 🗸 Timer 🗸	Fakturerban	e ti 🗸	MVA ∨ Timepri	s 🗸	Prosjekt Advokat î 🗸	Prosjektans V Klient (Prosjekt V	✓ Kundeansv ✓ Kali	kulert pris 🗸	Stat
Forbindelser	¥2 - Niklas Ø	Ødegaard (Bistand ifbm arv	verett)										
Forretningsforbindel	30.06.2020	Gjennomgang av	Dokumentgje	Ja	4,00	2,00	Ja	2 500,00	42 - Niklas Ødega	O Demo Brul Niklas Ødega	O Demo Bruł	5 000,00	Apr
A Kontakter	29.06.2020	lest og tolket brev	Brev inn fra m	Ja	1,00	1,00	Ja	2 500,00	42 - Niklas Ødega	O Demo Brul Niklas Ødega	O Demo Bruł	2 500,00	Åpi
Mitt Arbeid	30.06.2020	Snakket med klien	Telefon klient	Ja	1,00	1,00	Ja	2 500,00	42 - Niklas Ødega	O Demo Brul Niklas Ødega	O Demo Bruł	2 500,00	Åpi
影 Instrumentbord	× 45 - Ole Ole	sen (bistand ifbm nabotvis	t)										
🖒 Prosjekter	16.06.2020	just another test		Ja	2,00	2,00	Ja	2 500,00	45 - Ole Olesen (b	Niklas Øde Ole Olesen	O Demo Bruł	5 000,00	Åpi
🗘 Timeføringer	× 46 - Per Egg	en (Bistand ifbm arverett)											
🔀 Signeringsoppdrag	16.06.2020	eads		Ja	5,00	5,00	Ja	2 500,00	46 - Per Eggen (Bi	O Emma Emr Per Eggen	Niklas Øde	12 500,00	Fak
Fakturaoversikt	16.06.2020	qeadf		Ja	3,00	3,00	Ja	2 500,00	46 - Per Eggen (Bi	O Emma Emr Per Eggen	Niklas Øde	7 500,00	Fak
G Fakturaer	58 - Lionel N	Aessi (bistand ifbm nabotvi	ist)										

Utvalg for å se på timeføringene dine for ulike tidsperioder:





	Dynamics 365 $$	٨d	vokaten Generelt > Timeføringer					
≡		G.] Vis diagram 🕂 Ny 🛍 Slett 🗸 🖒 Oppdate	r	ක් Se	nd kobling via e-post	∽ ₀⁄ª Flyt ∽	💷 Kjørn
ŵ	Hjem		1e. Mine timeføringer forrige måned 🗸		-			
╚	Nylig \checkmark	·	Systemvisninger					
\$	Festet 🗸	, (1c. Mine Timeføringer denne uken	-17				
			1a. Alle Mine Timeføringer	-12	Fa	aktue ee Timer ee	Fakturerbare ti 🗸	MVA \sim
For	bindelser		1b. Mine Timeføringer I dag	Ż				
5	Forretningsforbindel		1d. Mine Timeføringer denne måneden	-12	Ja	a 4,00	2,00	Ja
2	Kontakter		1e. Mine timeføringer forrige måned	4	Ja	a 1,00	1,00	Ja
			1f. Mine timeføringer forrige uke	-12		1.00	1.00	1
Mit	t Arbeid		1g. Mine Timeføringer dette året	-12	Ja	a 1,00	1,00	Ja
	Instrumentbord		1h. Mine timeføringer forrige år	-12				
ස	Prosjekter		3a. Alle timeføringer (Prosjektansvarlig)	-12	Ja	a 2,00	2,00	Ja
쏬	Timeføringer		3b. Alle timeføringer i dag (Prosjektansvarlig)	꾸				
ക	Signeringsonndrag		3c. Alle timeføringer denne uken (Prosjektansvarlig)	꾸			F 00	1.
101	Signetingsopputag		3d. Alle timeføringer denne måneden (Prosjektansvarlig)	-12	1	a 5,00	5,00	Ja
Fak	turaoversikt		4a. Alle timeføringer (Kundeansvarlig)	꾸	Ja	a 3,00	3,00	Ja
쏬	Fakturaer		4b. Alle timeføringer i dag (Kundeansvarlig)	꾸				
Dro	siektekonomi		4c. Alle timeføringer denne uken (Kundeansvarlig)	-¤	• Ja	a 1,00	1,00	Ja
PIO	sjektøkonomi		15.06.2020 Dokumentahienn		b	a 2.00	2,00	Ja
쏬	Transaksjoner						2,00	
JVL.	Falturaplan		16.06.2020 dokumentgjenno		Ja	а 2,00	2,00	Ja

3.4.2 Registrering av ny timeføring fra prosjekt

okaten Genereit / Prosjekte	r > 42 - Nikias jodegaard (Bistand Irom	arverettj									V T	ଏ ୧୫୬୮
🖬 Lagre 📓 Lagre og	g lukk 🔇 Arkiver 🔇 Kanselle	er 🔇 Prosjektnotat	Oppgave	Opprett fakturag	runnl (Create Document	③ Time Entry	🗐 Run Report	~ 00	Oppdater 🔇	Quick create Tir	neentri 🗸 🕴
12 - Niklas Ødegaard rosjekt Advokat ROSJEKTINFORMASJON	I (Bistand ifbm arverett)	NGER FRISTER T	RANSAKSJONER	e økonomi f	AKTURAO'	VERSIKT AKTIVI1	TETER Misc Be	8,00 Total a slektet	ntall timer re	15 00 egistrert Totalt	0,00 beløp timeføringer	Innbetait Beløp
Prosjekt beskrivelse					Ove	rsikt Timeføringe	r		0			
Prosjektoverskrift	Bistand ifbm arverett	Saksansvarlig	* O 🗙 Demo	Bruker 3		imer fakturert	0,00		□ Timer iki	ke takturert	6,00	
Avtale •	Standard Avant	Saksbehandler			₿ P	akturert beløp	0,00		🔒 Ikke fakt	turert beløp	15 000,00	
🛆 Aktiv Avtale	Standard Avant : 01.01.202	Saksbehandler 2										
Fagområde	Pamilie og Arverett	Saksbehandler 3			Tim	eføringer						
Fagfelt	Arveoppgjør	Sekretær			Ap	ne Timeføringer - Pro	osjektvisning \vee				+ Ny(tt) 1	'imeføring :
Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.co	m/sites/Legal365/avant	it_legalproject/42 ·	- Niklas Øde 🕀		$ e Dato \downarrow \vee $	Emne 🗸	Timetype \vee	Faktue.	\sim MVA \sim	$ $ Timer \vee	Fakturerbar \vee Ti
Beskrivelse						30.06.2020	Gjennomgang av o	l Dokumentgjen	nom Ja	Ja	4,00	2,00
						30.06.2020	Snakket med klien	t Telefon klient	Ja	Ja	1,00	1,00
						29.06.2020	lest og tolket brev	Brev inn fra mo	tpar Ja	Ja	1,00	1,00
						16.05.2020	Brev ut til klient	Brev	Ja	Ja	2,00	2,00
Generell Informasjon					4							÷
Antall Klienter	1	Antall Motnarter	1									





Når du står på et prosjekt og fører time direkte fra prosjektet vil det ikke være nødvendig selvsagt å fylle ut feltet prosjekt advokat, det kommer opp som en utfylt verdi:

		Prosiekt Advokat	* 🐼 76 - Espen Mellesmo (Tr	est project)
			w ro - csperi menesirio (n	ist project)
		Timetype		
11 FAKTURAOVERSIK	T AKTIVIT	Timer	*	
Oversikt Timeføringer		Emne	*	
A Timer fakturert	0,00	Timepris		
🔒 Fakturert beløp	0,00	Fakturerbare	Ja	
		Fakturerbare timer	*	
Timeføringer		Dato	* 13.08.2020	
Åpne Timeføringer - Pro	sjektvisning	Eier	* 0 8 Niklas Ødegaard	
$ullet$ Dato \downarrow $ lee$	Emne 🗸		- , ,	
12.08.2020	efs			
31.07.2020	Brev - 31.07			
4				
-				
Prosjektnotater				
Siste Prosjektnotat utført				
Dato for siste notat registrert				
✓ Emne ✓	Beskrivel			





42 - Niklas Ødegaard (Bistand ifbm arverett) Prosjekt Advokat

8,00 Total antali timer registrert Totalt beløp timeføringer Innbetalt Beløp 🗠

PROSJEKTINFORMASJON DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI FAKTURAOVERSIKT AKTIVITETER Misc Beslektet

Prosjekt beskrivelse				Oversikt Timeføringe	r			
Prosjektoverskrift *	Bistand ifbm arverett	Saksansvarlig	* 💿 🞗 Demo Bruker 3	🛆 Timer fakturert	0,00	🛆 Timer ikke fakti	urert 6,00	
Avtale *	Standard Avant	Saksbehandler		🛆 Fakturert beløp	0,00	A Ikke fakturert b	eløp 15 000,00	
🛱 Aktiv Avtale	Standard Avant : 01.01.202	Saksbehandler 2						
Fagområde	🗟 Familie og Arverett	Saksbehandler 3		Timeføringer				
Fagfelt	le Arveoppgjør	Sekretær		Åpne Timeføringer - Pr	osjektvisning $ \smallsetminus $		+ Ny(tt) Time	øring :
Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.co	m/sites/Legal365/avantit	legalproject/42 - Niklas Øde 🕀	\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne ∨ Timetype ∨	\mid Faktue $\lor \mid$ N	IVA V Timer V Fak	turerbar $\vee $ Ti
Beskrivelse				30.06.2020	Gjennomgang av d Dokument	gjennor Ja J	a 4,00	2,00
				30.06.2020	Snakket med klient Telefon kli	ent Ja J	a 1,00	1,00
				29.06.2020	lest og tolket brev i Brev inn fr	a motpar Ja J	a 1,00	1,00
				16.05.2020	Brev ut til klient Brev	Ja J	a 2,00	2,00
Generell Informasjon				4				۲
Antall Klienter	1	Antall Motparter	1					

Advokaten Generelt > Prosjekter	> 42 - Niklas Ødegaard (Bistand if	bm arverett)						୦ ସ	Q	+ 7	₿?
③ ■ Lagre ■ Lagre og lu	ukk 🔇 Arkiver 🔇 Kans	eller 🔇 Prosjektnot	at 🔇 Oppgave 🔇	Opprett fakturagrunnl	🗋 Create Document	③ Time Entry	III Run Report $$	🖔 Oppdater	Quick	create Timee	ntri 🗸 🔡
42 - Niklas Ødegaard (Prosjekt Advokat PROSJEKTINFORMASJON	Bistand ifbm arveret	RINGER FRISTER	TRANSAKSJONER	ØKONOMI FAKTI	JRAOVERSIKT AKTIVITI	ETER Misc B	8,00 Total antali ti Beslektet	imer registrert Tr	5 000,00 otalt beløp tir	meføringer	 innbetait Beløp
2a. Alle Timeføringer ${\scriptstyle\lor}$							+ Ny(tt) Timef	aring 🖒 Op	pdater	🗐 Kjør rapj	port 🗸 🗄 :
✓ Dato ↓ ∨ En	nne 🗸	Navn (Timetype) 🗸 🛛 Fakt	tue \vee Timer \vee	Fakturerbar \vee	A ∨ Timepris ∨ Kalku	ulert pris \checkmark Eie	er 🗸 🛛 Prosjekt	Advokat \smallsetminus	Pro	sjektansvarli	∨ Klient (Prosje
30.06.2020 Gj	iennomgang av dokumenter r	Dokumentgje Ja	4,00	2,00 Ja	2 500,00	5 000,00	Niklas Ødegaar 42 - Ni	klas Ødegaard (B	listand i 🛛	Demo Bruke	r 3. Niklas Ødej
30.06.2020 Sr	nakket med klient om xy	Telefon klient Ja	1,00	1,00 Ja	2 500,00	2 500,00	Niklas Ødegaar 42 - Ni	klas Ødegaard (B	listand i 🛛	Demo Bruke	r 3. Niklas Ødej
29.06.2020 le	st og tolket brev inn fra motp	Brev inn fra m Ja	1,00	1,00 Ja	2 500,00	2 500,00	Niklas Ødegaar 42 - Ni	klas Ødegaard (B	listand i 🛛	Demo Bruke	r 3. Niklas Øde
16.05.2020 Br	rev ut til klient	Brev Ja	2,00	2,00 Ja	2 500,00	5 000,00	Niklas Ødegaar 42 - Ni	klas Ødegaard (B	listand i 🛛	Demo Bruke	r 3. Niklas Øde
4											÷

3.3.3 Registrering av timeføring i mobilapplikasjon

Det finnes også en app som du kan laste ned på din mobil for å registrere timer.

Se lenke til veiledning på hvordan du laster den ned og enkel bruk for å registrere timer:

Brukerveiledning





3.4.4 Redigering av timeføring/er

Du kan alltid redigere på dine egne timeføringer til enhver tid. Dersom du har en utvidet sikkerhetsrolle som ikke er standard så vil du også ha muligheten til å redigere på andre sine timer.

3.4.4.1 Redigere flere timeføringer samtidig fra timeliste

Huk av på de timene du ønsker å redigere. NB! Når du har huket av på 2 eller flere timeføringer så vil endring utført bli gjeldende på alle de valgte timene.

Advokaten Generel	t > Timeføringer									୦ ଏ	Ŷ	+	7	۵ (
🕅 Vis diagram	🖉 Rediger 📑 Aktiver	🔓 Deaktiver [🖞 Slett 🗸	📑 Create D	ocument 🛛 🙈 Tiloi	dne 🗹	Del 🖾 Send k	obling via e-post 📋	∽ ₀∕ª Flyt ∨	📶 Kjør	r rapport	~	:	
1d. Mine Ti	meføringer denne n	nåneden v										Søk i o	denne vis	ningen
Grupper etter: (ingen gruppering) 🗸 🗸													
\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸	Navn (Timetype) 🗸	Faktue \vee	Timer \checkmark	Fakturerbare ti $$	MVA \sim	Timepris \checkmark	Prosjekt Advokat \smallsetminus	Prosjektans \vee	Klient (Prosje	skt ∨	Kundean	15V ~	Kalkulert pris
04.07.2020	dokumentgj m/kli	Dokumentgje	Ja	2,00	2,00	Ja	2 500,0) 11 - Jakob Lu	Niklas Øde	Jakob Lun	d	O Der	no Bruł	5 0
✓ 01.07.2020	Møte med klient	Brev	Ja	6,00	6,00	Ja	5 000,0) 73 - Petter Sm	Niklas Øde	Petter Sma	art	Nik	las Øde	30 0
✓ 01.07.2020	Brev ti klient	Brev	Nei	4,00	0,00	Ja	5 000,0) 73 - Petter Sm	Niklas Øde	Petter Sma	art	Nik	las Øde	
														





Endre flere Angi endringene i	e oppføringer feltene som du vil endre	2.				×
 Overskrift Generelt Timer Prosjekt Advokat * Dato * Timetype * Timer Emne Misc 	7.00	ם משו ב	ERP Fakturerbar Takturerbare timer Rabatt	O Nei O Ja	Timepris Kalkulert pris Timer ikke fakturerbare	
				-	2	Endre Avbryt

NB! Når du endrer på «Timer» så vil ikke automatisk «fakturerbare timer» endre seg deretter.

Kun ved registrering av en helt ny time første gang, så vil *timer* gjenspeiles på *fakturerbare timer*. Dette er for å kunne skille mellom timer arbeidet og hva som er faktisk fakturerbar tid som skal være med på fakturagrunnlag som opprettes til klient.

A	dvokaten Ge	nerelt > Timeføringer									م	Ø	Q	+	∇	۵.	?	8
	🕅 Vis diagran	n 🕂 Ny 🛍 Slett ~	Oppdater	ାଷ୍ଟ Send kobl	ling via e-post	∣ ∨ 👦 Plyt `	~ Шк	ijør rapport \vee 🛛 🕻	🗉 Excel-maler 🗸 🗸	💐 Eksporter til	Excel	~	💐 Imp	orter fra	Excel	~ :		
	1d. Mine	e Timeføringer denn	ie måneden ~											Søk i d	enne vis	ningen	Q	
	Grupper etter	: (ingen gruppering) v																
~	\bullet Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸	Navn (Timetype) 🗸	\mid Faktue $\lor \mid$ T	limer ∨	Fakturerbare ti 🗸	$\rm MVA \smallsetminus $	Timepris \checkmark	Prosjekt Advokat \vee	Prosjektans \vee	Klient (Pro	sjekt `	∼ Kund	leansv `	∨ Kalkı	ılert pris \vee	St	ă 🗎
	04.07.2020	dokumentgj m/kli	Dokumentgje	Ja	2,00	2,00	Ja	2 500,00	11 - Jakob Lu	🛛 Niklas Øde J	Jakob Lu	ind	0	Demo Bi	rul	5 000,	00 Å	pen
	01.07.2020	Møte med klient	Brev	Ja	7,00	6,00	Ja	5 000,00	73 - Petter Sm	Niklas Øde I	Petter Sr	mart	01	Niklas Ø	de	30 000,	00 Â	pen
	01.07.2020	Brev ti klient	Brev	Nei	7,00	0,00	Ja	5 000,00	73 - Petter Sm	Niklas Øde I	Petter Sr	mart	0	Niklas Ø	de	0,	00 Å	pen

Det er heller ikke mulig å redigere på timer som har «status» = Fakturert. Disse er da i inaktiv modus og ikke mottakelige for endringer, før eventuelt man åpner opp igjen timene iht tilbake





stilling/kreditere av fakturagrunnlag. Se eget avsnitt for fakturagrunnlag og tilbake stilling/kreditering.

3.4.4.2 Redigere på timeføringer fra prosjekt

Du kan også stå på et spesifikt prosjekt for å gjøre endringer på timeføringer på prosjektet.

Husk, du kan kun redigere på dine egne timeføringer så lenge du ikke har utvidede rettigheter.

Dersom du forsøker å utføre endringer på andre sine timeføringer så vil det komme opp en feilmelding, men du vil allikevel få utført endringer på dine egne.

Adv	okaten	Generelt > Prosjekte	r > 64 - Haraid Jens	en (Bistand ifbm nabot	vist)							
	Lagre	🛱 Lagre og lukk	Arkiver <	3 Kanseller 🔇 P	rosjektnotat	Oppgave	Opprett	t fakturagrunn	l 📮 Cre	ate Document	③ Time Entry	💷 Run Report
6 P	5 4 - Ha rosjekt A	arald Jensen (B Advokat	istand ifbm	nabotvist)								
P	ROSJEK	TINFORMASJON	DOKUMENTE	R TIMEFØRING	ER FRISTE	r transak	SJONER Ø	ØKONOMI	FAKTURAO	VERSIKT A	KTIVITETER M	isc Beslektet
	2a. All	e Timeføringer 🗸										
	~	Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸	Navn (Timetype) 🗸	Faktue $\vee $ Time	r V	Fakturerbar	\sim MVA \sim	Timepris \lor	Kalkulert pris \vee	Eier \checkmark
	1	05.07.2020	brev utarbeidet til	klient ifbm Brev		Ja	1,00	1,0	0 Ja	2 500,0	0 2 500,0	0 🗢 Niklas Øde
	4											_

Adv	okaten	Generelt > Prosjekt	ter > 64 - Harald J	ensen (Bistand ifb	om nabotvist)								م	Ø	Q
	Lagre	🛱 Lagre og lukk	🔇 Arkiver	🗘 Kanseller	Prosjektnot	at 🔇 Oppgave	Opprett fakt	uragrunni 🗋 Cre	eate Document 🔇	Time Entry	II Run Report $$	🖔 Oppdater	Quick of the second	reate Ti	meent
e P	5 4 - Ha Prosjekt A	irald Jensen (dvokat	Bistand ifbr	n nabotvis	t)							1,00 Total antall tir	ner registrert	2 50 Totalt	0,00 beløp 1
F	ROSJEK	TINFORMASJON	DOKUMEN	TER TIMEF	ØRINGER FRI	STER TRANSA	ksjoner økoi	NOMI FAKTURAC	VERSIKT AKTIV	ITETER Misc	Beslektet				
	2a. Alle	e Timeføringer 🗸								-	P F	Rediger 🗋 Akti	ver 🗅	Deaktiv	er
	~	Dato 👃 🗸	Emne \checkmark		Navn (Timetype)	\sim \mid Faktue $\sim \mid$ Tim	er 🗸 🛛 🛛 Fak	turerbar $\!$	Timepris ∨ Ka	alkulert pris \vee	Eier \vee	\mid Prosjekt Advokat \smallsetminus		Prosje	ektansv
	~	05.07.2020	brev utarbeidet	til klient ifbm	Brev	Ja	1,00	1,00 Ja	2 500,00	2 500,00	🗢 Niklas Ødega	ar 64 - Harald Jense	n (Bistand if	ibr 📀 N	liklas 🤇
	4										_				







3.5 Nytt Fakturagrunnlag

Advokaten Generelt > Prosjekter >	> 76 - Espen Mellesmo (Test project)						م	ଷ ଚ	+
🖬 Lagre 📓 Lagre og lukk	🗘 Arkiver 🔇 Kanseller 🔇	3 Prosjektnotat 🔇 O	ppgave 🔇 Opprett fakturagrur	nnl	Imeføring 🔟	Run Report \sim	🕐 Oppda	ter 🗛 T	ilordne 😢
76 - Espen Mellesmo (1 Prosjekt Advokat	Test project)					15,00 Total anta	II timer registrert	30 000,0 Totalt be	00 øp timeføringe
PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØRI	NGER FRISTER TF	ANSAKSJONER ØKONOMI	FAKTURAOVERSIKT	AKTIVITETER Misc	Beslektet			
Prosjektbeskrivelse				Oversikt Timefø	inger				
Prosjektoverskrift *	Test project	Prosjektansvarlig	* 💿 🕂 Niklas Ødegaard	🛆 Timer fakturert	0,00	É	Timer ikke fak	turert	15,00
Avtale *	🖾 DNB ASA	Prosjektmedarbeider		A Fakturert beløp	0,00	Ê	lkke fakturert	beløp	30 000,00
🛱 Aktiv Avtale	DNB ASA : 01.01.2020 - 2	Prosjektmedarbeider 2							
Fagområde .		Prosjektmedarbeider 3		Timeføringer					
Fagfelt -		Sekretær		Åpne Timeføringe	r - Prosjektvisning ${\scriptstyle\bigtriangledown}$				+ Ny(tt)
Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.co	om/sites/Legal365/avantit	Legalproject/76 - Espen 🕀	\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸	Timetype \lor	Faktue 🗸	MVA V	Timer
Beskrivelse				31.07.2020	Brev - 31.07.2020	. Brev	Ja	Ja	1
				4					
Generell Informasjon				Prosiektnotater					
Antall Klienter	1	Antall Motparter	1	A Siste Prosjektno	at				
Klient *	Spen Mellesmo	Motpart		adjoint					
Ar not		Motpart		☐ Dato for siste no registrert					

Lagre 💕 Lagre og luki	< ⟨3 Arkiver	Kanseller	Prosjektnotat	Oppgave	③ Opprett fakturagrunnl	Create Document
7 <mark>6 - Espen Mellesm</mark> ^{rrosjekt Advokat PROSJEKTINFORMASJO}	o (Test pro	iject) Inter timefø	RINGER FRIST	ER TRANSAK	SJONER ØKONOMI FA	akturaoversikt akt
Prosiektheskrivelse	OrderCreatio	on.html - Microsoft I	Dynamics 365 - Goo	gle Chrome	- 🗆	X
Prosjektoverskrift	â avantlega	al365.crm4.dynan	nics.com/main.as	px?appid=08bc5	668-f5ac-ea11-a812-000d	imer fakturert
Avtale	OPPRETT FAK	TURAGRUNNLAG				akturert beløp
🛆 Aktiv Avtale	Inklude	er timeliste				
Fagområde	76 - Espe	en Mellesmo (Tes	st :	1		eføringer
Fagfelt	project)					ne Timeføringer - Pro
Sharepoint URL	Velg dato :	05.08.2020		Opprett		✓ Dato ↓ ∨ 31.07.2020
Beskrivelse		O Augus Su Mo Tu V	t 2020 O Ve Th Fr Sa	Lukk		51.07.2020
		2 3 4 9 10 11 16 17 18	5 6 7 8 12 13 14 15 19 20 21 22			
Generell Informasjon		23 24 25 30 31	26 27 28 29			sjektnotater
Antall Klienter						iste Prosjektnotat tført
Klient	* S Espen	Mellesmo	Motpart			







.agre 🛱 Lagre og lul	kk 🔇 Arkiver 🔇 Kanseller 🔇 Prosjektnotat 🔇 Oppgave 🔇 Opprett fakturagrunnl 🗋	Create Document <3
- Espen Mellesn	no (Test project)	
Sjekt Auvokat		
OSJEKTINFORMASJO	DN DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI FAKTUF	RAOVERSIKT AKTIVI
Prosjektbeskrivelse	0	ersikt Timeføringer
Prosjektoverskrift	- 🗆 X	Timer fakturert
-	avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d Q	
Avtale		Fakturert beløp
🖰 Aktiv Avtale	OPPRETT FAKTURAGRUNNLAG	
Facområde	Du har valgt 1 Prosjekter.	
ragonnaac	Inkluder timeliste	netøringer
Fagfelt	76 - Espen Mellesmo (Test	ne Timeføringer - Prosje
Sharepoint URL	project)	\checkmark Dato \downarrow \checkmark
Packrivelco		31.07.2020
Deskriverse	Velg dato : 05.08.2020	
	Lukk	
Generell Informasjoi		sjektnotater
Antall Klienter		Siste Prosjektnotat
Klient		uttørt
	Molpart	Dato for siste notat
🛆 E-post	niklas.odegaar 🕫 kontaktperson	registrert
Allowedtolofon	•	

	OrderCreation.html -	Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome	-		^	
ĸ	avantlegal365.crr	m4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3ab4	4f31b8	lpaget	Q	DVER
e	OPPRETT FAKTUR Du har valgt 1 Pro	På avantlegal365.crm4.dynamics.com står det Er du sikker på at du vil opprette fakturagrunnlag for de valgte prosjektene?				sikt T ner fa
ta	Inkluder ti	OK Avbryt				kture
ti	76 - Espen M	ellesmo (Test project) :				
ge	Velg dato : 05.	08.2020 III Opprett Lukk				førin
gf						e Time
aı						Dat
-L						31.
51						
en						
						ektno
i La						te Pro





n Mellesmo (lest project)

OrderCreation.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome OrderCreation.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome	K A
avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3ab4f31b&pagety	Q
	førin
OPPRETT FAKTURAGRUNNLAG	rt
Du har valgt 1 Prosjekter.	
	ap
Inkluder timeliste	
76 Espan Mallasma (Tast project)	
78 - Espen Mellesino (Test project).	
Velg dato : 05.08.2020 III Opprett Lukk 2	nger ·
1.Prosjekt Advokat: 76 - Espen Mellesmo (Test project)	~
0 Fordeling til Klient funnet.	Ť
Fakturagrunnlag opprettet.	020
1 Timeføringer funnet.	
Alle timeføringer inkludert og oppdatert.	
1 Transaksjoner funnet.	
Alle transaksjoner inkludert og oppdater.	
Ordrehode opprettet for forsikringsselskap.	
Orderlinjer opprettet.	
	er
ultørt (1)	notat









Instance Instance	Dynamics 365	∽ Adv	vokaten Generelt >	Prosjekter > 76 - Esp	en Mellesmo (Test p	project)				
A Heim 76 - Espen Mellesmo (Test project) Nylig Projekt Advokat Proj	≡	6	🖁 Lagre 🛛 🛱 Lagre	og lukk 🔇 Arkive	er 🔇 Kanselle	er 🔇 Prosjektnotat	Oppgave	Opprett fakturagru	nnl 🗋 Create D	ocumer
Preset PROSJEKTINFORMASION DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOM FAKUBAOVERSIKT Forbindelser Prosjektoverskuft Tisst project Prosjektoverskuft Tisst project Prosjektoverskuft Tisst project Aktiv Actuale Image DNB ASA Prosjektoverskuft Tisst project Prosjektoverskuft Timeføringer Aktiv Actuale Image DNB ASA Prosjektoverskuft Timeføringer Aktiv Actuale Image DNB ASA Prosjektoverskuft Timeføringer Fagorinda Prosjektoverskuft Timeføringer Fakturare Fagorinda Prosjektoverskuft Timeføringer Beskrivete Prosjektoverskuft Timeføringer Fakturare Beskrivete Prosjektoverskuft Prosjektoverskuft Beskrivete Prosjektoverskuft Prosjektoverskuft Prosjektoverskuft Biskrivete Prosjektoverskuft Prosjektoverskuft Prosjektoverskuft Biskrivete	☆ Hjem ① Nylig 〜		76 - Espen Me Prosjekt Advokat	llesmo (Test pr	oject)					
Forbindelar © Forbindelar © Forbindelar © Forbindelar © Forbindelar © Forbindelar © Konzaker Mitt Arbeid © Aktiv Artale © Bosk ASA Projektbosknivelse Projektbosknivelse © Aktiv Artale © Bosk ASA Projektbosknivelse © Aktiv Artale © Bosk ASA Projektbosknivelse Fadurentbod © Forbindelar © Signerings Ardap Fakturaer Projektbosknivelse Fakturaer Projektbosknivelse © Fakturaer Projektbosknivelse © Fakturaer © Staturapion Artall Kienter Nota © Mana © Ma	🖍 Festet 🗸 🗸	1	PROSJEKTINFORM	IASJON DOKUM	ENTER TIME	eføringer friste	R TRANSAK	SJONER ØKONOM	FAKTURAOVERS	IKT
A kontaker Mitt Arbeid B instrumentbord C instrumen	Forbindelser		Prosjektbeskrive Prosjektoverskr	else ift * Test proje	ect	Prosjektansvarlig	a * ⊚ A	Niklas Ødegaard	Oversikt Tin ≙ Timer faktu	neførin Irert
Mitt Arbeid	8 Kontakter		Avtale	* 🐼 DNB	ASA	Prosjektmedarb	eider		🛆 Fakturert b	eløp
is instrumentbood is instrumentbood<	Mitt Arbeid		🛆 Aktiv Avtale	🖾 DNB /	ASA : 01.01.2020	Prosjektmedarb 2	eider			
Immediatings Immediatings <t< td=""><td># Instrumentbord</td><td></td><td>Fagområde</td><td>•</td><td></td><td>Prosjektmedarb 3</td><td>eider</td><td></td><td>Timeføringe</td><td>r</td></t<>	# Instrumentbord		Fagområde	•		Prosjektmedarb 3	eider		Timeføringe	r
Signerings storag Fakturaov int Beskrivelse Transaksjoner Corrennigs for Antall Klienter Implementer Signerell Informasjon Implementer Implementer Signerell Informasjon Implementer Signerell Informasjon <	 ↔ Prosjekter ↔ Timeføringer 		Fagfelt	•		Sekretær			Åpne Timefø	ringer
Fakturaovinkt	🛠 Signeringso pdrag		Sharepoint URL	https://36	5advokat.sharep	oint.com/sites/Legal36	/avantit_legalpro	oject/76 - Espen 🕀	✓ Dato	, ~
Fakturaer Prosjektskonomi Fakturapian Antall Klienter 1 1 Antall Klienter 1 <p< td=""><td>Fakturaov ⁴kt</td><td></td><td>Beskrivelse</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>31.07</td><td>2020</td></p<>	Fakturaov ⁴ kt		Beskrivelse						31.07	2020
Prosjektskonomi	🔀 Fakturaer									
	Prosjektøkonomi								•	
Generell Informasjon Antall Klienter Antall Klienter Image: Space of the spac	🛠 Transaksjoner									
Attall Klienter 1 Antall Motparter I Image: Antall Motparter Image: Antall Motpar	🛠 Fakturaplan		Generell Inform	asjon					Prosjektnot	ater
Dynamics 365 Advolation Connect > Faiturate Conneconnect > Faiturate Connect > Faiturate	Aktivitator		Antall Klienter	1		Antall Motparte	1		🛆 Siste Prosje	ktnotat
Image: Status Patter Image: St	🔛 Dynamics 365 🗸 Ad	dvokaten G	enerelt > Fakturaer						م	ଷ ତ
A Hjem > Nylig > Festet > Fakturakype ✓ Stabus Faktura > fakturakype ✓ Stabus Faktura Y fakturakype ✓ Y fakturakype ✓<	= 0	🕅 Vis diagra	m + Ny 🗊 Slett	V 🖒 Oppdater 🖙	Send kobling via e-po	ost ~ "o/" Flyt ~ 🔟	Kjør rapport \vee 🛛 🕻	🕮 Excel-maler \vee 🛛 💐 Ekspo	rter til Excel 🛛 🗸 🖪 Imp	orter fra Excel \mid \checkmark
Image: Nyling Image: Nyling<	ŵ Hjem ▲	1. Faktu	raer Utkast ∨						- 1	
Faktura Utkast 33 000.0 41 250.00 Espen Mellesmo O Niklas Ødegaar 66 - Kari Espesen (Bista https://65dadvokt Groteningsforbin Faktura Utkast 10 000.00 12 500.00 Kari Espesen O Niklas Ødegaar 66 - Kari Espesen (Bista	S Nylig ✓	✓ Fakturaty	ype ∨ Status Faktura ∨	Totalt Beløp eks 🗸 Tot	alt Beløp inkl $\vee $ Kunde	le 🗸 Kundeansvar	ig $ee $ Prosjekt Advoki	at \checkmark Kundens refera \lor Be	skrivelse ∨ Faktura:	pesifika 🗸 Overfø
Faktura Utkast 10 000.00 12 500.00 Kari Espesen O Niklas Ødegaar 66 - Kari Espesen (Bista <th-< td=""><td>-</td><td>Faktura</td><td>u Utkast</td><td>33 000,00</td><td>41 250,00 Espe</td><td>en Mellesmo 💿 Niklas 🖗</td><td>idegaar 76 - Espen M</td><td>ellesmo (1</td><td>- https:/</td><td>'365advokat</td></th-<>	-	Faktura	u Utkast	33 000,00	41 250,00 Espe	en Mellesmo 💿 Niklas 🖗	idegaar 76 - Espen M	ellesmo (1	- https:/	'365advokat
Formetningsforbin Faktura Utkast \$ 00000 6 2 50.00 Kari Espesen Niklas Ødegaar 68 - Kari Espesen (Bista	Forbindelser	Faktura	utkast	10 000,00	12 500,00 Kari I	Espesen O Niklas 🤅	degaar 68 - Kari Espe	sen (Bista		
R kontakter Faktura Utkast 30 000.00 37 500.00 Petter Smart O Niklas Ødegaar 73 - Petter Smart (Nabk	Forretningsforbin	Faktura	utkast	5 000,00	6 250,00 Kari I	Espesen O Niklas (degaar 68 - Kari Espe	sen (Bista		
Faktura Utkast 25 000.00 31 250.00 Siv Jensen O Niklas Ødegaar 71 - Siv Jensen (bistar # Instrumentbord Faktura Utkast 30 000.00 37 500.00 Tertitten BRL O Kari Karisen 70 - Tertitten BRL (bistar	R Kontakter	Faktura	u Utkast	30 000,00	37 500,00 Pette	er Smart O Niklas 🤅	idegaar 73 - Petter Sr	nart (Nabc		
Faktura Utkast 30 000.00 37 500.00 Tertitten BRL O Kari Karisen 70 - Tertitten BRL (bita	Mitt Arbeid	Faktura	u Utkast	25 000,00	31 250,00 Siv Je	ensen 📀 Niklas 🤅	degaar 71 - Siv Jense	n (bistanc		
Prosjekter Faktura Utkast 10 000.00 12 500.00 Kari Espesen © Niklas Ødegaar 68 - Kari Espesen (Bista	币 Instrumentbord	Faktura	u Utkast	30 000,00	37 500,00 Tertit	tten BRL O Kari Kar	isen 70 - Tertitten	BRL (bista		
Timeføringer Faktura Utkast 7 500,00 9 375,00 Ana Conda O Demo Bruker 3. 59 - Ana Conda (Bistan <t< td=""><td>≫ Prosjekter</td><td>Faktura</td><td>Utkast</td><td>10 000,00</td><td>12 500,00 Kari I</td><td>Espesen O Niklas 🤅</td><td>idegaar 68 - Kari Espe</td><td>isen (Bista</td><td></td><td></td></t<>	≫ Prosjekter	Faktura	Utkast	10 000,00	12 500,00 Kari I	Espesen O Niklas 🤅	idegaar 68 - Kari Espe	isen (Bista		
Signeringsoppdrag Faktura Utkast 12 500.00 15 625.00 Lionel Messi O Niklas Ødegaar 58 - Lionel Messi (bista 0.5.03.2 Signeringsoppdrag Kreditnota Utkast -7 500.00 -9 375.00 DBlaw Gjest O Demo Bruker 3. 26 - DBlaw Gjest (Bistar 0.5.03.2 Signeringsoppdrag Exturaer 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.03.2 0.5.	🔀 Timeføringer	Faktura	u Utkast	7 500,00	9 375,00 Ana	Conda O Demo B	ruker 3. 59 - Ana Con	da (Bistan		
Fakturaoversikt Kreditnota Utkast -7 500.00 -9 375,00 DBlaw Gjest © Demo Bruker 3. 26 - DBlaw Gjest (Bistar 05.03.2	🛠 Signeringsoppdrag	Faktura	u Utkast	12 500,00	15 625,00 Lione	el Messi 💿 Niklas 🖉	idegaar 58 - Lionel M	essi (bista		
C) Fakturaer	Fakturaoversikt	Kreditr	iota Utkast	-7 500,00	-9 375,00 DBla	w Gjest 💿 Demo E	ruker 3. 26 - DBlaw G	est (Bistar		05.03.2
	C3 Fakturaer									
	Prosjektøkonomi									

🖏 Transaksjoner

....


3.5.1 Tilbakestill fakturagrunnlaget

Fakturaer 1. Fakturaer Utka	ast - Mi 🗙 🔇 Faktu	raspesifikasjon76 - Esper	n M × +					
\leftrightarrow \rightarrow C $$ avantle	egal365.crm4.dynami	cs.com/main.aspx?ap	pid=08bc5668-f5ac-ea	11-a812-000d3ab4f31b&pagety	/pe=entitylist&etn=avantit_order	ead&viewid=f3f28c47-9	fb2-e811-a96d-000d3a	b39dc2&viewType=1039
III Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt	> Fakturaer						ନ ଓ ହ
=	🕅 Vis diagran 2 🔇	Tilbakestill 🔇 Ove	erfør Regnskap 🛛 🔇 Opj	pdatere 🥒 Rediger 🏾 🗋 Aktiv	er 🗋 Deaktiver 🗎 Slett 🗸	Create Document	워, Tilordne 🛛 🖻 Del	🕼 Send kobling via e-p
යා Hjem 🄶	1. Fakturaer	Utkast 🗸						
🕒 Nylig 🗸 🗸	✓ Fakturatype ∨	Status Faktura \smallsetminus	Totalt Beløp eks ∨ Tota	it Beløp inkl \checkmark Kunde \checkmark	Kundeansvarlig 🗸 Prosiekt Adw	kat ∨ Kundens refera	✓ Beskrivelse ✓	Fakturaspesifika 🗸 Ove
✓ Festet ✓	✓ Faktura	Utkast	33 000,00	41 250,00 Espen Mellesmo	O Niklas Ødegaar 76 - Espen	vellesmo (1		https://365advokat
Forbindelser	Faktura	Utkast	10 000,00	12 500,00 Kari Espesen	🗿 Niklas Ødegaar 68 - Kari Es	oesen (Bista		
Forretningsforbin	Faktura	Utkast	5 000,00	6 250,00 Kari Espesen	🗿 Niklas Ødegaar 68 - Kari Es	oesen (Bista		
A Kontakter	Faktura	Utkast	30 000,00	37 500,00 Petter Smart	🛈 Niklas Ødegaar 73 - Petter	Smart (Nabc		
Mitt Arbeid	Faktura	Utkast	25 000,00	31 250,00 Siv Jensen	O Niklas Ødegaar 71 - Siv Jer	sen (bistanc		
影 Instrumentbord	Faktura	Utkast	30 000,00	37 500,00 Tertitten BRL	🛈 Kari Karisen 🛛 70 - Tertitte	n BRL (bista		
					· · · ·			
37 500,	00 Petter	Smart	ON	liklas Ødegaar 7:	3 - Petter Smart (N	lab(
24.250	00 0		0.1		e dia kaominina dalar			
51.250.	UU. SIV Jei	nsen	U N	iikias Ødedaal /	- SIV Jensen (bis	anc		
	S V	il du till	oakestill	e den vala	te ordren?			
	Det	te vil slette on	drelinjer, ordreh	oder samt tilbakestille	e alle relaterte			
	tim	ef�ringer/utle	egg/Fakturering	splaner				
				Tilbakestill	Ikke Tilbakestill			
	_					_		







1	/View/ResetParentOrderHead.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome -	\times
ita	avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3ab4f31b&pagetype=webresou	Q
Jt		
Jt	i ndakestin takturagrunniag	
J		
	Lukk	
Л		
Jt	1 overordnet fakturagrunnlag(r) bearbeidet	
Jt		
1	Bearbeider overordnet fakturagrunnlag(r) # 1 Antall fakturagrunnlagr (Overordnet fakturagrunnlag(r) # 1): 1	
	Antall fakturalinjer (Overordnet fakturagrunnlag(t) # 1): 2	
1	Fakturagrunnlagr sletter	
1	Antali timeføringer (Overoronet fakturagrunnlag(r) # 1): 1 Avkoblede timeføringer	
Jt	Antall transaksjoner (Overordnet fakturagrunnlag(r) # 1): 1 Avkoblede transaksjoner	
	Antall fakturaplaner (Overordnet fakturagrunnlag(r) # 1): 0	
	Avköblede faktureinigspianer Slettede Overordnet fakturagrunnlag(r) 1	
	Fullført bearbeiding Overordnet fakturagrunnlag(r) # 1	

3.6 Ny Avtale







4.0 PROSJEKT

4.1 Prosjektvisninger/Prosjektoversikt

III Dynamics 365 $ \lor $	Advokaten Genereit > Prosjekter						ا م	ଷ ହ	+ 🏾 🍩 ?
=	🐼 Vis diagram 🔇 Opprett fakturagrunnl 🔇) Oppdater 🛯 🕅 Sen	l kobling via e-post 📗	🗸 👦 Flyt 🗸 💷 Kjør rapport 🗸 🕮 Excel-m	naler 🖂 🖪 Eksporter til Exce	i ∽ – Ø ₿	Importer fra Excel 📔 🗸 🛛 👼	Opprett visnin	g
ŵ Hjem © Nylig ∨	4. Mine Aktive Prosjekter 🗸 ┥	-						5	jøk i denne visningen 🖌
🖈 Festet 🗸 🗸	✓ Prosjektnavn ∨	Navn på forretningsf \	Etternavn (Klient) 🗸	Sharepoint URL \checkmark Prosjektoverskrift \checkmark	Avtale \vee Rettsområde \vee	Fagområde \vee	Beskrivelse 🗸	Kilde Prosj	✓ Prosjektansvarlig ✓ ≤
	47 - (Bistand ifbm arverett)	Mari Brygfjeld	Brygfjeld	https://365advokat.sha Bistand ifbm arverett	Standard Avant Familie og Arve	Arveoppgjør			Niklas Ødegaard -
Forbindelser	45 - Ole Olesen (bistand ifbm nabotvist)	Ole Olesen	Olesen	https://365advokat.sha bistand ifbm nabotvist	Standard Avant Fast Eiendom.	Nabotvist			Niklas Ødegaard -
Forretningsforbindel	44 - (Bistand ifbm nabotvist)	Jon Norvald	Norvald	https://365advokat.sha Bistand ifbm nabotvist	Standard Avan! Fast Eiendom			Portal	ONiklas Ødegaard -
A Kontakter	43 - (Test)	Agnes Sand	Sand	https://365advokat.sha Test	Offentlig Salær			Portal	ONiklas Ødegaard -
Mitt Arbeid	40 - Amalie Enger (Personskade)	Amalie Enger	Enger	https://365advokat.sha bistand ifbm arverett	Standard Avant		Redegjøre for oppdraget		O Niklas Ødegaard
# Instrumentbord	39 - Advokathuset Just (bistand ifbm arverett)	Advokathuset Just		https://365advokat.sha bistand ifbm arverett	Offentlig Salær Familie og Arve	Arveoppgjør			ONiklas Ødegaard -
🛱 Prosjekter	38 - Anders Hoff (bistand ifbm nabokrangel)	Anders Hoff	Hoff	https://365advokat.sha bistand ifbm nabokrangel	Standard Avant Fast Eiendom	Nabotvist			ONiklas Ødegaard -
🛱 Timeføringer	33 - Aleksander Arnøy (Fordeling 70/30)	Aleksander Arnøy	Arnøy	https://365advokat.sha Fordeling 70/30	Standard Avant				ONiklas Ødegaard -
🖏 Signeringsoppdrag	26 - DBlaw Gjest (Bistand ifbm arverett)	DBlaw Gjest	Gjest	https://365advokat.sha Bistand ifbm arverett	Standard Avant Familie og Arve	Arveoppgjør			S Niklas Ødegaard
Fakturaoversikt	25 - Ola Gundersen (Test Legal Project 1)	Ola Gundersen	Gundersen	https://365advokat.sha Test Legal Project 1	Standard Avan1				Niklas Ødegaard
🛠 Fakturaer	18 - Klara Klaresen (bistand ifbm arverett)	Klara Klaresen	Klaresen	https://365advokat.sha bistand ifbm arverett	Standard Avant Familie og Arve	Arveoppgjør			Niklas Ødegaard
Prosjektøkonomi	14 - Åshild Sandbæk (Rådgivning)	Åshild Sandbæk	Sandbæk	https://365advokat.sha Rådgivning	Standard Avan! Arbeidsrett	Generell rådgi	V		Niklas Ødegaard -
🗘 Transaksjoner	13 - Aud Bjordal (bistand ifbm arbeidsrett)	Aud Bjordal	Bjordal	https://365advokat.sha bistand ifbm arbeidsrett	Standard Avan! Arbeidsrett	Generell rådgi	v		ONiklas Ødegaard -
🛱 Fakturaplan	11 - Jakob Lund (Bistand ibfm arv)	Jakob Lund	Lund	https://365advokat.sha Bistand ibfm arv	Standard Avant Familie og Arve	Arveoppgjør			S Niklas Ødegaard
Aktiviteter	10 - Sebastian Holager (Signtest)	Sebastian Holager		https://365advokat.sha Signtest	Standard Avant Arbeidsrett	Generell rådgi	x		Niklas Ødegaard -
lenvendelser	8 - Freddy Berger (Anskaffelser)	Freddy Berger	Berger	https://365advokat.sha Anskaffelser	Standard Avant Offentlige ansk	Forhandlingsb	i		O Demo Bruker2
Prosjektnotater	7 - Andrea Bjørgen (Arbeid med kontrakter)	Andrea Bjørgen	Bjørgen	https://365advokat.sha Arbeid med kontrakter	DNB ASA Arbeidsrett	Kontraktsutfo	n		O Demo bruker
Dppgaver	6 - Solfrid Sagstuen (Rådgivning arverett)	Solfrid Sagstuen	Sagstuen	https://365advokat.sha Rådgivning arverett	Standard Avan! Familie og Arve	Generell rådgi	·		Niklas Ødegaard

Dersom du klikker på nedtrekkspilen så vil du få frem flere alternativer til prosjektvisninger.

=	중 Vis diagram 〈 Opprett fakturagrunnl 〇 Oppdater 또] Send kobling via e-post 🚿
☆ Hjem	4a. Mine Aktive Prosjekter ~	
🕒 Nylig 🗸 🗸	Systemvisninger	
🖈 Festet 🗸 🗸	4a. Mine Aktive Prosjekter	-
	1a. Aktive Prosjekter	\$ Wahl
Forbindelser	2. Prosjekter Arkivert	-⊨ Wahl
Forretningsforbin	3. Prosjekter Kansellert	
8 Kontakter	4b. Mine Interne Prosjekter	-⊟ Ødegaard
	5a. Mine Aktive Prosjekter (Prosjektansvarlig) - Faktureringsvisning	->
Mitt Arbeid	5b. Mine Aktive Prosjekter (Klientansvarlig) - Faktureringsvisning	⊣⊐ Mellesmo test
≝ •	6. Mine Prosjekter Kansellert	-⊟ Wahl
🛠 Prosjekter	7. Mine Prosjekter Arkivert	-⇔ Wahl
🛠 Timeføringer	Alle Prosjekter	-12





4a. Mine aktive prosjekter = Viser til prosjekter du enten står som prosjektansvarlig, Prosjektmedarbeider (1,2,3) eller som Sekretær som har status = Under Arbeid

1a. Aktive Prosjekter = Viser til alle aktive prosjekter som er registrert i systemet deres

2. Prosjekter Arkivert = Viser til alle arkiverte prosjekter som er registrert i systemet deres

3. Prosjekter kansellert = Viser til alle prosjekter som er kansellert i systemet deres

4b. Mine Interne prosjekter = Viser til prosjekter du enten står som prosjektansvarlig, Prosjektmedarbeider (1,2,3) eller som Sekretær og hvor prosjektet står med internsak = JA

5a. Mine aktive prosjekter (Prosjektansvarlig) – Faktureringsvisning = Viser til prosjekter du står som prosjektansvarlig og viser til konkrete tall på prosjekt for å indikere utført arbeid etc

5b. Mine aktive prosjekter (Klientansvarlig) – Faktureringsvisning = Viser til prosjekter hvor du står som klientansvarlig på klienten og viser til konkrete tall på prosjekt for å indikere utført arbeid etc

6. Mine prosjekter kansellert = Viser til prosjekter du enten står som prosjektansvarlig, Prosjektmedarbeider (1,2,3) eller som Sekretær som har status *kansellert*

7. Mine Prosjekter Arkivert = Viser til prosjekter du enten står som prosjektansvarlig, Prosjektmedarbeider (1,2,3) eller som Sekretær som har status *Arkivert*

Alle Prosjekter = Viser til absolutt alle prosjekter registrert i systemet uavhengig av status

4.3 Registrere utlegg4.3.1 Opprette nytt utlegg

4.3.2 Redigere på et/flere utlegg

4.3.3 Utleggsrapport/oversikt på prosjekt





4.4 Prosjektnotater

4.4.1 Opprette nytt notat

24 A.J							
osjekt Advokat firmae osjekt Advokat	et Avant IT AS (Obligasjon	er)				1,00 150 Total antall timer registrert Total	t beløp timeføringer Innbetalt Beløp
ROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØRIN	GER FRISTER TRANS	Saksjoner økonomi fak	TURAOVERSIKT AKTIVITET	ER Misc Beslektet		
Prosjektbeskrivelse				Oversikt Timeføringer			
Prosjektoverskrift	* Obligasjoner	Prosjektansvarlig *	8 Espen Mellesmo	△ Timer fakturert	0,00	🛆 Timer ikke fakturert	1,00
Avtale	* 🖾 Standard	Prosjektmedarbeider	A Stig Karlsen	☐ Fakturert beløp	0,00	🛆 ikke fakturert beløp	1 500,00
🛱 Aktiv Avtale	🖾 Uten Avtale - Privat : 9.1.18	Prosjektmedarbeider 2	A Lars Eigil Borgeteien				
Fagområde	B Obligasjonsrett	Prosjektmedarbeider 3	Ronny Støverstein	Timeføringer			
Fagfelt	•	Sekretær	A Niklas Ødegaard	Åpne Timeføringer - Pro	sjektvisning 🗸		+ Ny(tt) Timeføring :
Sharepoint URL	https://avantitas.sharepoint.com/s	ites/LegalSolution/avantit_le	galproject/434 - Advokatfir 🕀	✓ Dato ↓ ✓	Emne V Timetype	✓ Faktue ✓ MVA ✓	Timer ∨ Fakturerbar ∨ Tin
Beskrivelse				05.07.2020	utarbeidet brev til k Brev	Ja Ja	1,00 1,00
				4			•
Conorall Information							
Genereli mormasjon				Prosjektnotater			
Antall Klienter	1	Antall Motparter	Ikke valgt	Siste Prosjektnotat utført			
Klient	* 🖪 Advokatfirmaet Avant I	Motpart Ref.ID		-			
🛆 E-post	- post@avantit.no □⊽	Motpart advokatfirma		Dato for siste notat registrert			2
A Hovedtelefon	92447569	Advokatfirma kontaktperson					+ Ny(tt) Prosjektnotat
				🖌 Emne 🗸	Beskrivelse 🗸	Opprettet d	↓ ∨ Angående ∨

[1] Du kan klikke på «prosjektnotat» knappen som henvist til i punkt 1.

[2] Du kan klikke på «+ ny(tt) prosjektnotat» som henvist til i punkt 2.

Begge deler vil gjøre at du får opp et hurtigregistreringsskjema slik som dette:







urtigoppret	ting: Prosj	ektnotat	×
Emne	0	* Emne på notat	
Beskrivelse	2	Beskrivelse på notatet	
		۵	
		o	

Når du har skrevet inn emne og beskrivelsen på notatet for så å klikke på «Lagre og lukk» vil det legge seg i prosjektnotat listen på prosjektet, her:

vantit legalproject/434 - Advokatfir 🕀	\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne \checkmark Timetype \checkmark	Faktue \vee MVA \vee	Timer ∨ Fakt	urerbar \vee Time
	05.07.2020	utarbeidet brev til I Brev	Ja Ja	1,00	1,00
	4				•
	Prosjektnotater				
Ikke valgt	Siste Prosjektnotat utført	Beskrivelse på notatet			
	Dato for siste notat registrert	05.07.2020			
				+ Ny(tt) Prosje	ektnotat :
	$\checkmark $ Emne \lor	Beskrivelse \vee	Opprette	t den ↓ ∨ 🛛 🛛 Angåe	nde \vee
	Emne på notat	Beskrivelse på notatet	05.07.2	020 17.24 434 -	Advokatfirmaet
1					
	4				+

Hvis du utfører notater på flere prosjekter, så kan du gå i menyen på venstre side og klikke på «Prosjektnotater» for å få frem en komplett liste over dine åpne prosjektnotater:





=	🕅 Vis diagram 🖪 Oppgave	🖙 E-post 🛛 🛅 Avtale	🗞 Telefonsamtale 🛛 🗏	Brev 👌 Telefaks	🤝 Kampanjesvar 🛛 👸 Andi	re aktiviteter $$	🖔 Oppdater 🛛 🖾 Send kobl	ing via e-post \mid \vee \qquad :
ය Hjem	Mine Åpne Prosjektne	otater 🗸 👍						Søk i denne visningen
⑤ Nylig ∨	$\checkmark $ Emne \vee		Beskrivelse \vee		Angående \smallsetminus	Aktivitetsstatus \smallsetminus	Eler \checkmark	Opprettet den \downarrow \checkmark
> rester	Emne på notat		Beskrivelse på notate	t	434 - Advokatfirn	naet Avant IT AS (Open	O Niklas Ødegaard	05.07.2020 17.24
Forbindelser								
Forretningsforbindel								
A Kontakter								
Mitt Arbeid								
해트 Instrumentbord								
Prosjekter								
🛱 Timeføringer								
🛱 Signeringsoppdrag								
Fakturaoversikt								
🖏 Fakturaer								
Prosjektøkonomi								
🖒 Transaksjoner								
🖏 Fakturaplan								
Aktiviteter								
li Henvendelser								
🛱 Prosjektnotater 🕈 🕧								
Dppgaver								
E-postmeldinger								

Flere visnings lag av prosjektnotater:

=	🕅 Vis diagram 📑 Oppgave 🖙 E-post	🛅 Avtale 🐁 Telefonsamtale 🗏 Brev 👌 Telefaks 🥪 Kam
යි Hjem	Mine Åpne Prosjektnotater ~	
🕑 Nylig 🗸 🗸	Systemvisninger	Beskrivelse 🗸
🖈 Festet 🗸 🗸	Mine Åpne Prosjektnotater	
	Alle Prosjektetnotater	la Beskrivelse på notatet
Forbindelser	Fullførte Prosjektnotater	
Forretningsforbindel	Mine Fullførte Prosjektnotater	(H
A Kontakter		
Mitt Arbeid		





4.4.2 Redigere på notat/er Klikk inn på notatet:

434 - Advokatfirmaet Avant IT AS (Obligasjoner) 1.00 ----Prosjekt Advokat Total antal timer registrert Total antal timer registrert

PROSJEKTINFORMASJON DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI FAKTURAOVERSIKT AKTIVITETER Misc Beslektet

Sharepoint URL https://wantitas.harepoint.com/sites/LegalSolution/wantit_Jegalproject/434 @ Beskrivelse	rayieit	-	Sekretær	W Klas Ødegaard A Niklas Niklas Ødegaard A Niklas Ødegaard A Niklas Niklas Ødegaard A Niklas Niklas Niklas Niklas	Pate L X	Emne V Timehano V	Faktue V MMA V	Timer V
Seskrivelse Seskrivelse herell Informasjon Antall Klienter 1 Antall Motparter Ikke valgt Klient C Advokatfirma A Be:post post@avan	Sharepoint URL ht	tps://avantitas.sharepoin	t.com/sites/LegalSolution/	avantit_legalproject/434 🕀		Linie • Timetype •	Taktue • NIVA •	
Inerell Informasjon Antall Klienter 1 Motpart Ref.ID A E-post post@avan	Beskrivelse	-			05.07.2020	utarbeidet brev til I Brev	Ja Ja	1,00
Antall Klienter 1 Antall Motparter ikke valgt Aitall Klienter 1 Advokatfirmaet A Motpart Ref.ID a E-post post@evan a Hovedtelefon 92447569 Advokatfirma kontaktperson klient Espen Antall Adressater Amellesmo Antall Adressater Adressat Antall Adressater Adressat Antall Adressater Adressat Antall Adressater Adressat Adressat Adressat Adressat Adressat Adressat Adressat Advokat Advokat </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>•</td> <td></td> <td>-</td> <td></td>					•		-	
Antall Klienter 1 Antall Motparter Ikke valgt Klient Ikke valgt Motpart Ref.ID A E-post • post@avan Image: mail motparter Motpart Ref.ID A Hovedtelefon • g2447569 Image: mail motparter Motpart A hovedtelefon • g2447569 Image: mail motparter Image: mail motparter A hovedtelefon • g2447569 Image: mail motparter Image: mail motparter Kontaktperson klient Image: mail motparter 1 A fall Adressater 1 A Mellesmo A Kontakttype • Advokat	nerell Informasjon				Prosjektnotater			
Klient Motpart Ref.ID A E-post post@avan A bovedtelefon 92447569 Advokatfirma Advokat	Antall Klienter 1		Antall Motparter	Ikke valgt	Siste Prosjektnotat	Beskrivelse på notatet		
A E-post post@ava	Klient * 🔁	Advokatfirmaet A	Motpart Ref.ID					
A Hovedtelefon \$2447569 Advokatfirma kontaktperson klient Respen Mellesmo A Espen Antall Adressater A Mellesmo Adressat 1 A Kontaktype Advokat	≙ E-post •	post@avan 🖙	Motpart advokatfirma		Dato for siste notat registrert	05.07.2020		
Kontaktperson klient R Espen Antall Adressater 1 A Mellesmo Adressat 1 A Kontaktype Advokat	A Hovedtelefon	92447569 🕓	Advokatfirma kontaktperson			- Perturbative to a	+ N	y(tt) Prosjektnotat
A Espen Antall Adressater 1 A Mellesmo Adressat 1 A Kontakttype * Advokat • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Kontaktperson klient	Espen Mellesmo			Emne på notat	Beskrivelse på notatet	05.07.20	020 17 434 - Ad
A Mellesmo Adressat 1 Adressat 1	🖰 Espen		Antall Adressater	1				
A Kontakttype Advokat	A Mellesmo		Adressat 1		4			
	A Kontakttype ▲	Advokat						

Gjør nødvendige endringer eller legg til informasjon før du klikker på «Lagre og lukk»

🗟 Lagre 🗸 Merk som fullfø	irt 🛱 Lagre og lukk	🗊 Slett	Create Document	🖔 Oppdater	imes Lukk Prosjektnotat	🗋 Til salgsmulighet	🖉 Til sak	🖺 Legg til i kø	Detaljer for køelemer	t 🗛 Tilordne
Emne på notat Prosjektnotat	3							Normal Prioritet	Open Forfalisdao Aktivitetsstatus	Niklas Ødegaard Eier
Generelt Portal info M	isc Beslektet									
Emne 🚺 *	Nytt emne på notat									
Beskrivelse 2	Ny beskrivelse på nota	tet								
Angående *	🖾 434 - Advokatfirm	aet Avant IT AS	S (Obligasjoner)							





4.5 Oppgaver/frister

4.5.1 Opprette ny oppgave Advokaten Generett > Prosjekter > 64 - Harald Jensen (Bistand ifbm na Ø 📓 Lagre 🖞 Lagre og lukk 🔇 Arkiver 🔇 Kanseller 🔇 Prosjektnotat 🖏 Oppgave 🖏 Opprett fakturagrunnl... 🎝 Create Document 🖏 Time Entry 🔟 Run Report 🗸 🖒 Oppdater 🖏 Quick create Tir 64 - Harald Jensen (Bistand ifbm nabotvist) 1,00 2 500 Total antall timer registrert Totalt Prosjekt Advokat PROSJEKTINFORMASJON DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI FAKTURAOVERSIKT AKTIVITETER Misc Beslektet Prosjekt beskrivelse Oversikt Timeføringer * Bistand ifbm nabotvist Prosjektoverskrift Saksansvarlig * 🧿 🖄 Niklas Ødegaard 🛆 Timer fakturert 🛆 Timer ikke fakturert 0,00 * 🐼 Standard Avant 🛆 Fakturert beløp 🔒 Ikke fakturert beløp Saksbehandler Avtale 0.00 🛆 Aktiv Avtale Standard Avant : 01.01.2020 -... Saksbehandler 2 Fagområde Saksbehandler 3 • 🔐 Fast Eiendom Timeføringer Sekretær Åpne Timeføringer - Prosjektvisning 🗸 Faqfelt · Nabotvist --- \checkmark Dato \downarrow \checkmark Emne \checkmark Timetype \vee | Faktue... \vee | MVA \vee Sharepoint URL https://365advokat.sharepoint.com/sites/Legal365/avantit_legalproject/64 - Harald Jensen (B... 🕀 brev utarbeidet til I Brev 05.07.2020 Ja Ja Beskrivelse 4 Generell Informasjon Prosjektnotater Antall Klienter Antall Motparter 1 1 Siste Prosjektnotat utført Klient * 🖪 Harald Jensen Motpart A noto for cirto potot Hurtigoppretting: Oppgave 0 Emne Tilsvarsfrist Oppgavetype 2 Tilsvar til retten Beskrivelse 8 Q Niklas Ødegaard Eier 4 <u>11</u> 13.07.2020 Forfaller 5 G 23:12 Varichet 30 minutte Prioritet Normal Lagre og lukk | 🗠 🛛 Avbryt









vokaten Generel	it > Prosjekter	> 64 - Harald Jense	n (Bistand ifbm n	abotvist)											2
Lagre 🛱 La	igre og lukk	Arkiver	Kanseller	Prosjektnot	at 🔇 Oppga	ave 🔇 Opp	rett fakturagrur	nnl [Create Docur	ment 🔇	Time Entry	💷 Run	Report 🚿	 Oppdate 	er 🔇 C
6 4 - Harald . Prosjekt Advokat	Jensen (B	istand ifbm n	abotvist)											1,00 Total ant	all timer reg
PROSJEKTINFO	RMASJON	DOKUMENTER	TIMEFØR	INGER FRI	TRANS	SAKSJONER	ØKONOMI	FAKTU	RAOVERSIKT	AKTIVI	TETER N	1isc Bes	lektet		
A Sist opprette oppgave	ede	Tilsvar til retten													
Dato sist op oppgave	prettede	05.07.2020													
Eier sist opp oppgave	orettede		gaard												
5. Alle Åpne o	oppgaver \sim												+	Ny(tt) Oppgave	🖄 Le
Forfallsd	iato † 🗸	Emne \vee		Oppga	vetype \smallsetminus	Beskr	ivelse \checkmark		Ei	er 🗸		P	rioritet \vee	4	Activitetsstat
13.07.2	2020 23.12	Tilsvarsfrist		Tilsva	til retten				¢	Niklas Ød	legaard	N	lormal	Ļ	Apen
6. Alle Fullført	te oppgaver \												+	Ny(tt) Oppgave	Ē Li
✓ Forfallsd	iato † 🗸	Emne 🗸	/			Oppgavety	pe 🗸		Eier \checkmark		Angå	ende \vee		Klient (Angå	ende) 🗸
							h	ngen tilgj	engelige data	I.					

Se alle mine oppgaver:

	Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt > Prosjekter > 64 - Harald Jensen (Bistand iftom nabotvist)								
=		🖬 Lagre 💕 Lagre og lukk 🔇 Arkiver 🔇 Kanseller 🔇 Prosjektnotat 🔇 Oppgave								
ណ៍	Hjem	64 - Harald Jensen (Bistand ifbm nabotvist)								
Ŀ	Nylig \checkmark	Prosjekt Advokat								
\$	Festet \checkmark	PROSJEKTINFORMASJON DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAL								
For	bindelser	A Sist opprettede oppgave Tilsvar til retten								
	Forretningsforbindel	Dato sist opprettede oppgave 05.07.2020								
Mit	t Arbeid	A Eier sist opprettede oppgave ● A Niklas Ødegaard								
<u>네티</u> 같이~	Instrumentbord	5. Alle Åpne oppgaver $ \sim $								
⇔	Prosjekter	→ Forfalisdato \uparrow \checkmark Emne \checkmark Oppgavetype \checkmark								
公	Timeføringer	13.07.2020 23.12 Tilsvarsfrist Tilsvar til retten								
公	Signeringsoppdrag									
Fak	turaoversikt									
⇔	Fakturaer									
Pro	sjektøkonomi									
⇔	Transaksjoner	6. Alle Fullførte oppgaver $$								
않	Fakturaplan	✓ Forfallsdato ↑ Emne ∨								
Akt	iviteter									
ŝ	Henvendelser									
公	Prosjektnotater									
٦	Oppgaver									
	E-postmeldinger									







Dynamics 365	Advokaten Generelt > Oppgaver						ନ ବ୍ଳ ଚ	+ 7 🕸
=	🐼 Vis diagram 🛛 Oppgave	🖙 E-post 🛗 Avtale 🕓 Telefons	samtale 🗏 Brev 🖨 Telefak	s 🤝 Kampanjesvar 📋 Andre aktivitete	r 🗸 🗇 Slett 🗸 Č) Oppdater 🛛 🖾 Send kobling	y via e-post 📔 🗸 👦 🗤 🕯 Fly	t 🗸 🗄
G Hjem ⊙ Nvlia ∨	1. Mine Åpne oppgave	er ~						Søk i denne visninge
✓ Festet ∨	\checkmark Forfallsdato \uparrow \checkmark	Emne 🗸	Oppgavetype \vee	Beskrivelse \vee	Aktivitetsstatus \smallsetminus	Angående \vee	Prosjektansvarlig (Angående) 🗸	Klient (Angående) 🗸
	10.03.2020 21.44	Tilsvar	Anketilsvar til retten	Dette er en beskrivelse av oppgaven	Åpen	25 - Ola Gundersen (Test Leg	Niklas Ødegaard	Ola Gundersen
Forbindelser	10.03.2020 22.15	Frist tilsvar	Anketilsvar til retten	Beskrivelse av oppgaven anketilsvar til	Åpen	30 - Niklas Ødegaard (bistan	O Demo bruker	Niklas Ødegaard
Forretningsforbindel	24.06.2020 09.32	Tilsvarsfrist	Tilsvar til retten	this is a descripotion	Åpen	58 - Lionel Messi (bistand ifb	Niklas Ødegaard	Lionel Messi
A Kontakter	02.07.2020 10.40	tilsvarsfrist	Tilsvar til retten		Åpen	66 - Barcelona AS (Bistand ifl	O Kari Karisen	Barcelona AS
Mitt Arbeid	02.07.2020 10.42	Anketilsvar til retten-66 - Barcelona	/ Anketilsvar til retten		Åpen	66 - Barcelona AS (Bistand ifl	O Kari Karisen	Barcelona AS
影 Instrumentbord	02.07.2020 13.41	tilsvar	Tilsvar til retten	huske å følge opp dette innen fristen.	Åpen	67 - Kari Espesen (bistand ift	Niklas Ødegaard	Kari Espesen
Prosjekter	13.07.2020 23.12	Tilsvarsfrist	Tilsvar til retten		Åpen	64 - Harald Jensen (Bistand i	Niklas Ødegaard	Harald Jensen
Timeføringer Signeringsoppdrag								

4.5.2 Fullføre oppgave/r

Advokaten	Genereit > Oppgave	er 👌 Tilsvarsfrist								م	S (
۵ 🖬	Lagre 🗸 Merk so	m fullført 📓 Lagre og lukk	Create Document	🖔 Oppdater	imes Lukk Oppgave	\mathbb{B} Behandle $$	🗊 Slett	🕼 Send kobling via e-post	A, Tilordne	🖹 Legg til i kø	Konve
Tilsva Oppgav OPPGA	rsfrist e · Oppgave ∨ WE Beslektet	1							Nom Priorit	al 13.07.2020 et Forfaller	23.12 År Ak
En	nne	Tilsvarsfrist									
O	opgavetype *	🖾 Tilsvar til retten									
Besk	rivelse										
Ar	ngående	🔀 64 - Harald Jensen (Bista	and ifbm nabotvist)								
Va	righet	30 minutter									





64 - Harald Jensen (E ^{Prosjekt Advokat}	Bistand ifbm na	abotvist)								1,00 Total antall
PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER	TIMEFØRINGER	FRISTER	TRANSAKSJONER	ØKONOMI	FAKTURAOVERSIK	AKTIVITETER	Misc	Beslektet	
A Sist opprettede oppgave	Tilsvar til retten									
Dato sist opprettede oppgave	05.07.2020									
Eier sist opprettede oppgave	Niklas Ødega	aard								
5. Alle Åpne oppgaver \smallsetminus									+	Ny(tt) Oppgave
$oldsymbol{\checkmark}$ Forfallsdato \uparrow \checkmark	Emne 🗸		Oppgavetype	∨ Beskr	ivelse 🗸		Eier 🗸		\mid Prioritet \smallsetminus	Akti
	/				Ir) gen tilgjengelige da	ta.			
6. Alle Fullførte oppgaver	~								+	Ny(tt) Oppgave
$\checkmark $ Forfallsdato \uparrow \lor	Emne \smallsetminus			Oppgavety	pe 🗸	Eier \smallsetminus		Angående \smallsetminus		Klient (Angåen
12 07 2020 22 12	Thereaf			73						and the strength to a second

Fullfør flere oppgaver i samme operasjon fra min oppgaveliste:

Dyr	amics 365	 Advokater 	n Generelt > Oppgaver				
	vis diagram	🖉 Rediger	🗊 Slett 🗸 📑 Create I	Document 🗸 Merk som fullført 🗙 Avbry	t 🗋 Angi angående 🔗 Tilordne 🖾	Send kobling via e-post \parallel \vee	🖺 Legg til i kø 🛛 🖉
ľ	. Mine Å	pne oppgav	/er ∨	2			
▼.	 Forfallsdato 	\uparrow \checkmark	Emne 🗸	Oppgavetype \vee	Beskrivelse \checkmark	Aktivitetsstatus \smallsetminus	Angående \vee
~	10.03.202	0 21.44	Tilsvar	Anketilsvar til retten	Dette er en beskrivelse av oppgaver	n Åpen	25 - Ola Gund
~	10.03.202	0 22.15	Frist tilsvar	Anketilsvar til retten	Beskrivelse av oppgaven anketilsvar	til ret Åpen	30 - Niklas Ød
	24.06.202	0 09.32	Tilsvarsfrist	Tilsvar til rettenTilsvar til rett	en this is a descripotion	Åpen	58 - Lionel Me
	02.07.202	0 10.40	tilsvarsfrist	Tilsvar til rettenTilsvar til rett	en	Åpen	66 - Barcelona
	02.07.202	0 10.42	Anketilsvar til retten-	56 - Barcelona AS (Anketilsvar til retten		Åpen	66 - Barcelona
	02.07.202	0 13.41	tilsvar	Tilsvar til rettenTilsvar til rett	en huske å følge opp dette innen friste	n. Åpen	67 - Kari Espe:





4.5.3 Endre på frister

Advokaten Generet > Oppgaver > Tilisar		م	ଡ ହ	+ +	7 (<u>ه</u> ?	8
🕥 📓 Lagre 🗸 Merk som fullført 👹 Lagre og lukk 🕃 Greate Document 🕐 Oppdater 🛛 Lukk Oppgave 🛱 Behandle 🗸 🗊 Slett 🖽 Send kobling via	e-post 🔍 Tilordne 🛔	🖪 Legg til i kø	Konver	ter til 🖂	1		
Tilsvar Oppgave - Oppgave -	Høy Priorite	10.03.2020 21 t Forfaller	.44 Åpe Akti	en vitetsstatus	Niklas Ø Eier	degaard	^
OPPGAVE Beslektet		Prioritet		Нøу			
Emne Tilsvar		Forfaller		10.03.20 21:44	20		
Oppgavetype 🍸 🖾 Anketilsvar til retten		Aktivitetsstat	tus	* Apen			
		Eier		• о Я м	iklas Ødeg	aard	
Beskrivelse Dette er en beskrivelse av oppgaven							
Angående 🔀 25 - Ola Gundersen (Test Legal Project 1)							
Varighet 30 minutter							

4.6 Endring av timepris på prosjekt

Gå til økonomifanen på prosjektet:

🖬 Lagre 💕 Lagre og lukk	🗘 Arkiver 🛛 🖏 Kansel	ller 🗘 Prosjektnotat 🔇	3 Oppgave 🔇 Opp	orett fakturagrur	nl Create Do	cument	③ TImeføring	💷 Run Repo	ort 🗸 💍 Oppdater	A, Tilordne	e 🖻 Del 🗄
434 - Advokatfirmae Prosjekt Advokat	et Avant IT AS (Obli	gasjoner)						1,00 Total antall tim	ner registrert Totalt belø	o timeføringer	innbetait Beløp
PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIN	MEFØRINGER FRISTER	TRANSAKSJONER	ØKONOMI	FAKTURAOVERSI	A T	KTIVITETER M	sc Beslekte	t		
Økonomi					Avtalepriser						
Klargjort for fakturering	Nei Nei	Timepris									:
MVA Kode	MVA	Klientmidler gjort opp?	Nei		Grupper etter:	(ingen	gruppering) v		1		1
Timer Fakturerbare	Ja	Aktiver	Nei		✓ Timepris ✓	00.00	Ressurstype ~	Timetype V	O Niklas Ødeqaard	Gyldig fra ∨	Gyldig E
Internsak	Nei	Forskudd	Nei		15	500,00	Advokatfullm			01.07.2020	31.12.20
A Fakturerbare timer	1,00				15	00,00	Partner			01.09.2018	22.08.20
A Total antall timer registrert	1,00				4					$\leftarrow \leftarrow$	Side 1 \rightarrow
Rabattavtale											
Dato for sist registrerte timeføring					Fakturamottake	(Forde	eling Rettshjelp)	/ Alternativ f	fakturamottaker		
Sist oppdatert:	04.07.2020 22.22				🛇 Fordelingssak		Nei Nei				

Der vil du se «Avtalepriser» (uthevet i gult)

I dette tilfellet er det knyttet opp timesats mot 2 ulike ressurstyper, hhv advokatfullmektig og partner, så vel som en egen timepris mot den interne ressursen Niklas Ødegaard.

Hvis Niklas Ødegaard er registrert som Partner i systemet, så vil avtaleprisen som er satt på dette prosjektet mot han som en «intern ressurs» være gjeldende.





For å endre på denne så klikker du direkte i feltet «timepris» og endrer til ønsket sats (NB. Husk å trykke på lagre ikonet [2] vist til i bildet under):

KSJONER ØKONO	MI FAKTURAOVERSIKT AKTIVITETER Misc Beslektet		
	Avtalepriser	Ø	Rediger :
Nei	Grupper etter: (ingen gruppering) ~	Cultin for V	2
Nei	 ✓ Timepris ✓ Ressurstype ✓ Timetype ✓ Intern Ressurs ✓ ✓ 1 3 500,00	01.07.2020	31.12.202
Nei	1 500,00 Advokatfullm	01.07.2020	31.12.20
	1 500,00 Partner	01.09.2018	22.08.20
		\leftarrow \leftarrow	Side 1 \rightarrow
	Fakturamottaker (Fordeling Rettshjelp) / Alternativ fakturamottaker		

Endringen av denne prisen vil kun være gjeldende for det prosjektet endringen utføres på!

4.7 Arkivere/kansellere prosjekt

4.7.1 Arkivere et prosjekt

III Dynamics 365 $ \lor $	Advolaten Generet > Projekter > 64 - Hanald Jensen (Bistand iftem nabotivist)	ନ ଷ ହ +
=	🕥 🖩 Lagre 🛱 Lagre og lukk 🗘 Arkiver 🔇 Kanseller 🔅 Prosjektnotat 🔅 Oppgave 🔇 Opprett fakturagrunni 🕻 Create Document 🔇 Time Entry 🗐 Run Report	 Oppdater
 G Hjem S Nylig ∽ S Festet ∽ 	64 - Harald Jensen (Bistand ifter nabotvist) Prosjekt Advokat PROSJEKTINFORMASJON DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI FAKTURAOVERSIKT AKTIVITETER Misc Beslektet	1.00 2 500,00 Total antall timer registrert Totalt beiøp timef
Forbindelser	Prosjekt beskrivelse Oversikt Timeføringer	
Forretningsforbindel	Prosjektoverskrift * Bistand ifform nabotivist Saksansvarlig * O R Niklas Ødegaard 🛆 Timer fakturert 0,00	☐ Timer ikke fakturert 1,00
A Kontakter	Avtale * 🔀 Standard Avant Saksbehandler 🗠	△ Ikke fakturert beløp 2 500,00
Mitt Arbeid	Aktiv Avtale Standard Avant : 01.01.2020 Saksbehandler 2	
 Instrumentbord Prosjekter 	Fagområde ' 🔐 Fast Elendom Saksbehandler 3 Timeføringer	
🗱 Timeføringer	Fagfelt 🕆 🔐 Nabotvist Sekretær Åpne Timeføringer - Prosjektvisning 🗸	+ 1
Signeringsoppdrag	Sharepoint URL https://365advokat.sharepoint.com/sites/Legal365/avantit_legalproject/64 - Harald Jensen (8., 🕀 🗸 Dato 🗸 🗸 Eme 🗸 Timetype 🗸	Faktue $\vee $ MVA \vee Timer \vee
Fakturaoversikt	Beskrivelse 05.07.2020 brev utarbeidet til I Brev	Ja Ja 1,00
Fakturaer		
Prosjektøkonomi		
🛟 Transaksjoner		





For å kunne arkivere en sak så må det hukes av på at «klientmidler er gjort opp».

Hvis klientmidler er gjort opp står til = JA på prosjektet (Under økonomifanen) fra før av, så vil den være automatisk huket av på.

LegalLawyerSolve.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome	-		×
avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5a	c-ea11-a	812-0	Q
Bekreftelsesdialog			
Vil du arkivere dette prosjektet?			
Klientmidler gjort opp? :			
Arkiver Avbryt			

NB! Dersom det er noen åpne timeføringer på saken som står til fakturerbare, så vil du få feilmelding om at du ikke kan arkivere saken før du har fakturert ut timene/satt som ikke fakturerbare.





:::: Dynamics 365 V Advokaten Genereit > Prosjekter Ξ 🖾 Vis diagram 🥒 Rediger 🚺 Aktiver 🔇 Arkiver 🔇 Kanseller 🔇 Opprett fakturagrunnl... 🔇 Hente Bilag 🗋 Create Document 🔗 Tilo ය Hjem 2 1a. Aktive Prosjekter ~ • Nylig ✓ Prosjektnavn ∨ Sharepoint URL 🗸 Prosjektoverskrift 🗸 Navn på forretningsf... 🗸 Etternavn (Klient) 🗸 Avtal 🖈 Festet 76 - Espen Mellesmo (Test project) https://365advokat.sha Test project Espen Mellesmo Mellesmo DNE 74 - Petter Smart (Nabotvist) Petter Smart Smart https://365advokat.sha Nabotvist Stan Forbindelser 73 - Petter Smart (Nabotvist) LegalLawyerSolve.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome -× Stan Forretningsforbindel.. avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3... Q 72 - Espen Hansen (Bistand ifbm na Stan 8 Kontakter 71 - Siv Jensen (bistand ifbm arbeid Bekreftelsesdialog Stan Mitt Arbeid 70 - Tertitten BRL (bistand ifbm arb Stan # Instrumentbord Vil du arkivere dette prosjektet? 69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett) Stan ↔ Prosjekter Klientmidler gjort opp? ↔ Timeføringer 68 - Kari Espesen (Bistand arv) Stan 74 - Petter Smart (Nabotvist) Signeringsoppdrag 67 - Kari Espesen (bistand ifbm nab Stan 76 - Espen Mellesmo (Test project) 66 - Barcelona AS (Bistand ifbm nat Stan Fakturaoversikt 65 - espo rama (Bistand ifbm...) Stan K Fakturaer 64 - Harald Jensen (Bistand ifbm na Stan Prosjektøkonomi 63 - (Ristand iffm arverett)

4.7.2 Arkivere flere prosjekter samtidig

4.7.3 Kansellere et prosjekt

ļ	Advokaten Generelt > Prosjekte	r > 64 - Harald Jensen (Bistand ifbm nabotvist)	
	🔒 Lagre 📓 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller 🔇 Prosjektnotat 🔇 Oppgave 🔇 Opprett fakturagrunni 🗋 🤇	Create Document
	64 - Harald Jensen (B Prosjekt Advokat	istand ifbm nabotvi.t)	
	PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØRINGER FRISTER TRANSAKSJONER ØKONOMI FAKTURA	AOVERSIKT AKT
	Prosjekt beskrivelse		Oversikt Time
	Prosjektoverskrift *	Bistand ifbm nabotvist Saksansvarlig * 🤗 🔉 Niklas Ødegaard	🛆 Timer fakture
	Avtale *	Standard Avant Saksbehandler	☐ Fakturert bel
	🛆 Aktiv Avtale	Standard Avant : 01.01.2020 Saksbehandler 2	
	Fagområde •	🔝 Fast Elendom Saksbehandler 3	Timeføringer
	Fagfelt *	Sekretær	Åpne Timeføri
	Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.com/sites/Legal365/avantit_legalproject/64 - Harald Jensen (B 🕀	✓ Dato ↓
	Beskrivelse		05.07.2
			4







C LegalLawyerCancel.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome	-		\times
avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11	-a812-0	00d3	Q
Bekreftelsesdialog			
Vil du kansellere dette prosjektet?			
Kanseller Avbryt			

4.7.4 Gjenåpne et arkivert/kansellert Prosjekt

Når et prosjekt er arkivert eller kansellert så blir prosjektet satt til en inaktiv status og «skrivebeskyttet». Det vil si at du kan ikke foreta deg noen endringer på prosjektet i denne statusen og må dermed «aktivere» prosjektet igjen om det skal gjøres noe:

Dynamics 365 V Advokat	en Genereit > Prosjekter > 11 - Vilde Bol	me (Bistand ifom oppsigelse)			
Aktiver S Arkiver	🔇 Kanseller 🔇 Prosjektnotat	G Oppgave G Opprett fakturagrunnl	Create Document	3 Time Entry 🗐 Run Report 🗸 💍 C	Oppdater 🗘 Quick
Skrivebeskyttet. Status for denne	oppføringen: Inaktiv				
11 - Vilde Bolme (Bist Prosjekt Advokat	and ifbm oppsigelse)				
PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØRINGER	FRISTER TRANSAKSJONER ØKO	DNOMI FAKTURAOVERSI	KT AKTIVITETER Misc Beslektet	
Prosjekt beskrivelse				Oversikt Timeføringer	
Prosjektoverskrift *	Bistand ifbm oppsigelse	Saksansvarlig * 🛛 🗙 Niklas	Ødegaard	Timer fakturert	
Avtale *		Saksbehandler		Fakturert beløp	
Aktiv Avtale		Saksbehandler 2			
Fagområde *	🔐 Arbeidsrett	Saksbehandler 3		Timeføringer	
Fagfelt	B Oppsigelse	Sekretær		Åpne Timeføringer - Prosjektvisning	1 ~
Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.com/site	s/Legal365/avantit_legalproject/11 - Vilde B	olme (Bistand ifbm_E8 🕀	\checkmark Dato \downarrow \checkmark Emne \checkmark	Timetype \vee
Beskrivelse					
					Ing
				4	
Generell Informasjon					
Antall Klienter	1	Antall Motparter 1		Siste Prosjektnotat	
Klient *	🔁 Vilde Bolme	Motpart		utført	

Endre til Aktiv igjen:





Dynamics 365 V Advokat	ien Generelt > F	Prosjekter > 11 - Vilde	Bolme (Bistand ifom	oppsigelse)					
⊘ Aktiver ♦ Arkiver	r 🗘 Kanseller	Prosjektnotat	Oppgave	Opprett faktura	igrunnl 🗋	Create Document	🗘 Time Entr	y 🗐 Run Rep	ort ~ Ö
A Skrivebeskytte stus for denne	oppføringen: Inaktiv								
11 - Vilde Boline (Bist	and ifbm op	psigelse)							
Prosjekt Advokat									
PROSJEKTINFORMASJAN	DOKUMENTE	r timeføringe	ER FRISTER	TRANSAKSJONEF	ØKONOM	I FAKTURAOVE	RSIKT AKT	IVITETER Mis	c Beslekte
Prosjekt beskrivelse							Ove	rsikt Timeførin	ger
Prosjektoverskrift *	Bistand ifbm op	psigelse	Saksansv	arlig 🏾 * 📀 /	R Niklas Ødega	ard	т	imer fakturert	
Avtale *			Saksbeha	andler			F	akturert beløp	
Aktiv Avtale			Saksbeha	andler 2					
Fagområde	Arbeidsrett		Saksbeha	andler 3			Tim	eføringer	
Fagfelt	B Oppsigelse		Sekretær				Âp	ne Timeføringer -	Prosjektvisnir
Sharepoint URL	https://365advo	kat.sharepoint.com/s	sites/Legal365/av	antit_legalproject/11	- Vilde Bolme (B	istand ifbm_E8	€	$oldsymbol{ u}$ Dato \downarrow \checkmark	\mid Emne \lor
Beskrivelse									
							-		
Generall Information									
Generen monnasjon							Pros	sjektnotater	
Antali Klienter	1		Antall M	otparter 1			s	iste Prosjektnotat	
Klient *	🔁 Vilde Bolme		Motpart				u	upu u	

5.0 Dokumenter på prosjekt

Ved opprettelse av nytt prosjekt så opprettes det automatisk et tilhørende dokumentområde. Til informasjon så er det SharePoint som er stedet hvor dokumenter lagres, men det blir opprettet en unik kobling fra hvert prosjekt mot SharePoint og undermapper/dokumenter fremvises på prosjektet i Dynamics under «DOKUMENTER».

Dokumentområdet vil være tilgjengelig på prosjektet her:

III Dynamics 365 🗸	Advokaten Generelt > Prosjekter > 64 - Harald Jensen (Bista	nd ifbm nabotvist)				P Ø 9 + 7	©? ۶
=	🖬 Lagre 🏙 Lagre og lukk 🔇 Arkiver 🔇 Kanse	eller 🔇 Prosjektnotat 🔇 Oppgave	Opprett fakturagrunnl	Create Document 🛛 🗘 Time	føring 🔟 Run Report 🗸 🖒 Op	opdater 🔇 Quick create Timeentri 🗸 🗛	Tilordne
ŵ Hjem © Nylig ∨	64 - Harald Jensen (Bistand ifbm nabo Prosjekt Advokat	tvist)				1.00 2 500.00 Total antall timer registrert Totalt bejøp timeføringer	Innbetalt Beløp 🗸 🗸
X Festet V	PROSJEKTINFORMASJON DOKUMENTER TIL	MEFØRINGER FRISTER TRANSAKS	SJONER ØKONOMI FAK	TURAOVERSIKT AKTIVITETER	R Misc Beslektet		
S Forretningsforbindel	Open Location V Save As Pdf					ے Drop files here or click to upload.	
Mitt Arbeid							
# Instrumentbord	Name	Type Last Modified On	Last Modified By	Avsender	Sendt/Mottatt dato		
Prosjekter			Alline General				
Timeføringer	Administrativa	1010er 22.62020 15:39:51	Nikas puegaaru				
Signeringsoppdrag	Dokumenter	folder 22.6.2020 15:39:32	Niklas Ødegaard				
Fakturaoversikt	> Korrespondanse	folder 22.6.2020 15:39:31	Nikias Ødegaard				
Fakturaer							

Det blir også lagt inn en hurtigkobling på førstesiden av prosjektet under «PROSJEKTINFORMASJON» som heter «SharePoint URL».



OSJEKTINFORMASJ	ON	DOKUMENTER TIMEFØRIN	IGER FRISTER TRAI	NSAKSJONER ØKONOMI FAKTI	URAO	VERSIKT AKTIVITETER	Misc Besle	ektet
Prosjekt beskrivelse						Oversikt Timeføringe	r	
Prosjektoverskrift	*	Bistand ifbm nabotvist	Saksansvarlig	* 🛛 🞗 Niklas Ødegaard		☐ Timer fakturert	0,00	
Avtale	*	🖾 Standard Avant	Saksbehandler			🔒 Fakturert beløp	0,00	
Aktiv Avtale		Standard Avant : 01.01.2020 -	Saksbehandler 2					
Fagområde	•	🔐 Fast Eiendom	Saksbehandler 3			Timeføringer		
Fagfelt	•	Nabotvist	Sekretær			Åpne Timeføringer - Pro	osjektvisning 🗸	
Sharepoint URL		https://365advokat.sharepoint.com	m/sites/Legal365/avantit_le	galproject/64 - Harald Jensen (Bi 🕀		$arphi $ Dato \downarrow \lor	Emne 🗸	Timetype
Reckrivelce						05.07.2020	brev utarbeide	t til I Brev

Ved å klikke på den lenken, så vil du bli tatt hit:

SharePoint	🔎 Søk i dette biblioteket
L Legal36 Offentlig grup	5 De
Hjem	+ Ny 🗸 🕂 Last opp 🗸 🖉 Hurtigredigering 🖄 Del 🕫 Kopier kobling 🎧 Synkroniser 🛓 Last ned 🕮 Eksporter til Excel 🔅 Po
Samtaler Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365 > 64 - Harald Jensen (Bistand ifbm nabotvist)
Delt med oss	D Navn ∨ Tittel ∨
Notatblokk	Dokumenter
Sider	Korrespondanse
Områdeinnhold	Administrativt
Prosjekter - AvantLeg	
Papirkurv	
Rediger	

Hvis du klikker på «Open Location» vil du også bli tatt til SharePoint området hvor dokumentene ligger lagret (Som vist over)



64 - Hara Prosjekt Advo	okat	en (Bistand ifbm nabo	tvist)						1,00 Total antall timer registrert	2 500,00 Totalt beløp timeføringe
PROSJEKTIN	FORMAS	SJON DOKUMENTER TI	MEFØRING	R FRISTER TRAN	ISAKSJONER ØKONO	MI FAKTURAOVERSIKT	AKTIVITETER Misc	Beslektet		
	Docum	ents on Default Site 1								
Op	oen Locati	on 🗸 Save As Pdf	,⊂ Sear	ch file				7	 ආ	
	1								Drop files here or	click to upload.
		Name	Туре	Last Modified On	Last Modified	d By Avsend	ler	Sendt/Mottatt dato		
		> <u>Administrativt</u>	folder	22.6.2020 15:39:31	Niklas Ødegaard	d				
		> <u>Dokumenter</u>	folder	22.6.2020 15:39:32	Nikias Ødegaard	d				
		> Korrespondanse	folder	22.6.2020 15:39:31	Niklas Ødegaard	d				

5.1 Undermapper på prosjektmappe

Det vil deretter bli opprettet standard «undermapper» som vist under. Her har det blitt opprettet et dokumentområde = Prosjektmappe, samt 3 undermapper (hhv Administrativt, Dokumenter og Korrespondanse). Det er opp til hvert selskap som bruker dette systemet hvilke undermapper som er ønskelig skal opprettes. Dette legger til rette for en god oversikt over dokumenter lagret på et prosjekt.







5.1.1 Endre på mappestruktur på et spesifikt prosjekt

٥	🖬 Lagre	Lagre og lukk 🔇 Arkiver 🔇	Kanseller	Prosjektnotat	Opprett fakturagrunnl	Create Document 🖇 Ti	me Entry 🔟 Run Report 🗸	Oppdater 🚯 Quick create Timeentri
64 Pro	- Harald Jen sjekt Advokat	sen (Bistand ifbm nabo	tvist)					1,00 2 500,00 Total antall timer registrert Totalt beløp timeføringer
PR	DSJEKTINFORM#	SJON DOKUMENTER TI	MEFØRING	ER FRISTER TRANSAKSJON	IER ØKONOMI FAKTUR	RAOVERSIKT AKTIVITETER	Misc Beslektet	
	Docun	nents on Default Site 1						
	Open Locat	ion 🗸 Save As Pdf	,∕⊂ Sea	rch file				Φ
	1							Drop files here or click to upload.
		Name	Туре	Last Modified On	Last Modified By	Avsender	Sendt/Mottatt dato	
		> <u>Administrativt</u>	folder	22.6.2020 15:39:31	Niklas Ødegaard			
		> <u>Dokumenter</u>	folder	22.6.2020 15:39:32	Niklas Ødegaard			
		> Korrespondanse	folder	22.6.2020 15:39:31	Niklas Ødegaard			

Gi et nytt navn til mappe opprettet



Rediger navnet til nytt ønsket navn og klikk på «Gi nytt navn»













Opprett ny mappe/undermappe

Ny mappe:









Legal365

Offentlig gruppe



Opprett undermappe:

jal365 lig gruppe

	$+ Ny \vee \bar{\uparrow}$	Last opp \smallsetminus	🖉 Hurtigrediger	ing 🖻 De	I 🐵 Kopier kobling	G Synkroniser	↓ Last ned	🖷 Eksporter til Excel	✤ PowerApps ∨
	Prosjekter	- AvantLe	egal365 > 64	- Harald	Jensen (Bistan	d ifbm nabotv	vist) > Økc	nomi	
	Ľ	Navn \searrow			Tittel \smallsetminus				Publis
:g									
								Dra filer hit	







Opprett



Fakturaer





Legal365

Offentlig gruppe



5.2 Opprette dokument på prosjekt

Lagre 📓 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller	🔇 Prosjektnotat 🔇	Oppgave 🔇 Opprett fakturagr	runnl	it 🔇 Timeføring 🗐 Run	Report 🗸 🖒 Oppdate	8, Tilordne 🛽 🖉
134 - Advokatfirmaet Prosjekt Advokat	Avant IT AS (Obligas	ijoner)		1	1,00 Total an	1 500,00 atall timer registrert Totalt belg	ap timeføringer Innbe
PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEFØ	ÖRINGER FRISTER	TRANSAKSJONER ØKONON	II FAKTURAOVER	AKTIVITETER Misc Bes	lektet	
Prosjektbeskrivelse				Oversikt Timeføringe	r		
Prosjektoverskrift *	Obligasjoner	Prosjektansvarlig	* 💿 🎗 Espen Mellesmo	🛆 Timer fakturert	0,00	☐ Timer ikke fakturert	1,00
Avtale *	🖾 Standard	Prosjektmedarbeider	◎ 🔉 Stig Karlsen	🛆 Fakturert beløp	0,00	🔒 Ikke fakturert beløp	1 500,00
🛆 Aktiv Avtale	🖾 Uten Avtale - Privat : 9	Prosjektmedarbeider 2	⊙ 🧏 Lars Eigil Borgeteien				
Fagområde	Obligasjonsrett	Prosjektmedarbeider 3	⊙ 🥂 Ronny Støverstein	Timeføringer			
Fagfelt •		Sekretær	Siklas Ødegaard	Åpne Timeføringer - Pro	osjektvisning \lor		+ Ny(tt) Timeførin
Sharepoint URL	https://avantitas.sharepoint.c	om/sites/LegalSolution/a	vantit_legalproject/434 🕀	\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸 🛛 Timetype	· ✓	∽ Timer ∽
Beskrivelse				05.07.2020	utarbeidet brev til I Brev	Ja Ja	1,00
				4			
Generell Informasjon				Drasielstaatatar			
Antall Klienter	1	Antall Motparter	lkke valgt	Prosjektnotater	Beskrivelse på notatet		
Klient *	Advokatfirmaet Av	Motpart Ref.ID		utført			
				🔒 Dato for siste notat			

Velg mal:





20	Sak	Search for templates			
	Sak	Name	Category	Group	
	Sek	Brevmal Generell.docx		General	ktvisning
		Brevmal Klient.docx		General	
t.com/s	ites/l	Oppdragsbekreftelse.docx		General	mne 🗸
		Stevning.docx		General	rev utar
		Tilsvar.docx		General	
		Timeliste.docx		General	
	Ant	Edit Template	Nevt	Cancal	

name	Category	Group	
Brevmal Generell.docx		General	
Brevmal Klient.docx		General	kt
Brevmal Motpart.docx		General	m
Oppdragsbekreftelse.docx		General	
Stevning.docx		General	ire
Tilsvar.docx		General	
Timeliste.docx		General	





DocumentsCore Generates a document based on	ePack Dialog the records data. Click here to see how	to create templates	¢
Filetype Attach document Print document Save to SharePoint Run workflow	docx V docx pdf doc xps text htmi png jpeg bmp epub	 ✓ S ✓ 	
	Next	Cancel	_
save Config	Pack Dialog he records data. Click here to see how to	create templates	0
Save Config	Pack Dialog he records data. Click here to see how to docx You have no printer configurations CreateSPFolders	create templates	0, 0, ttv





Generates a document based on the	records data. Click here to see he	ow to create templates	
Here you have the possibility to prev	iew your document.		
Oppdragsbekreftelse Harald Jense	en	Open	
Click finish to proce			
Trykk på li forhåndsvi av dokum	nk for isning entet		







Preview - Oppdragsbekreftelse Harald Jensen

Ha	rald Jensen	
		Oslo, 05.07.20
		Ansvarligadvokat Niklas Ødegaard Vårref: 64
o	PPDRAGSBEKREFTELSE	
1.	Det er i dag inngått avtale om advokatoppdrag mellom Avant Le (heretter «Legal365») og;	-gal365
	Navn: Harald Jensen	
	Adresse: , Telefon:	
	E-post: niklas.odegaard@avantit.no	
	(heretter «Klienten»)	
2.	Ansvarlig advokat for oppdraget er Niklas Ødegaard.	
3.	Oppdraget gjelder: Bistand ifbm nabotvist	
4.	Salærsats for ansvarlig advokat (inkl. mva.) for dette oppdraget «Saksinfo_TimePrisMVA».	er kr
	Øvrige veiledende timesatser for advokatfirmaets medarbeidere	e (inkl. mva.):
	Advokat: kr	
	Advokatfullmektig: kr Saksbehandler: kr	
5.	For oppdraget gjelder våre Alminnelige Vilkår og eventuell særs salærberegning som er vedlagt denne oppdragsbekreftelsen.	kilt avtale om

×

Kryss deg ut av forhåndsvisningen for deretter å åpne filen:

ak	DocumentsCorePack Dialog	
ak	Generates a document based on the records data. Click here to see how to create templates	
ak	Here you have the possibility to preview your document.	
ak	Oppdragsbekreftelse Harald Jensen Open	1
ek	Click finish to proceed with the following steps	k
s/1	Trykk på "Open" for å åpne dokumenter å gjøre nødvendige redigeringer	21
Ant	Finish Cancel	





5.2.1 Kopier dokument (alternativ 1)

SharePoint		🔎 Søk i dette biblioteket		
L Legal365 Offentlig gruppe				
Hjem	🖅 Åpne 🗸 🖻 Del Kopier koblir	ng 🛓 Last ned 🛍 Slett - 🏳 i	Fest til toppen 🛛 🛋 Gi nytt	navn 🛛 🕂 Automatise
Samtaler Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365 > 8	- Freddy Berger (Anskaffels	er) > Dokumenter	
Delt med oss	$ ho$ Navn ${}^{\checkmark}$	•	Åpne >	Published $^{\smallsetminus}$
Notatblokk	🔒 Brevmal.pdf		Forhåndsvis	
Sider	🔒 DatabehandleravtaleAvar	tlT.pdf	Del Konier kohling	e databe
Områdeinnhold	Srevmal Freddy Berger.d	ocx 🖻 :	Administrer tilgang	
Prosjekter - AvantLegal365		1	Last ned	
Papirkurv			Slett	
Rediger			Automatiser >	
			Gi nytt navn	
			Fest til toppen	
			Kopier til (2)	
			Versjonslogg	
			Varsle meg	
Gå tilbake til den klassiske versionen			Mer >	
av SharePoint			Detaljer	

🕋 +47 23 33 89 99 💌 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no







🔎 Søk i det	te biblioteket			\$	4 ¹	ŵ	?	NØ
				Kopier 1 eleme	ent			×
				👜 Brevmal Freddy I	Berger.do	эсх		
🖅 Āpne 🗸 년 Del 👁 Kopier kobling 🛓 Last nec	i 📋 Slett 🕂 Fest til toppen 🛋 Gi nytt nav	vn ∦ Auto	her	seringer		/		
				Velg et mål				
Prosjekter - AvantLegal365 💈 8 - Freddy Berg	ger (Anskaffelser) 💈 Dokumenter			📒 Gjeldende bibl	otek			
				🖄 Ditt OneDrive				
🗋 🛛 Navn 🖂	Tittel \smallsetminus	Published \smallsetminus	Uploadec	365advokat				
🔒 Brevmal.pdf				Legal365				
DatabehandleravtaleAvantIT ndf	Vedlagt dokumenter angående d	atabe		Advokat365				
				Dynamics PROE)			
📀 🛛 🙀 Brevmal Freddy Berger.docx	È :			TS 365advokat Tea	m Site			
				A Apps				
				 Dynamics 				

Klikk på ønsket mappe du ønsker å kopiere dokumentet til:







Offentlig gruppe

Hjem	$+$ Ny \vee $\overline{\uparrow}$ Last opp \vee \mathscr{O} Hurtigredigering 🖻 Del G	ల Kopier kobling 🧲 Synkroniser	⊥ Last ned 🕮 Eksporter til
Samtaler			
Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365 > 8 - Freddy Berger (A	nskaffelser) > Dokumenter	
Delt med oss	□ Navn ✓	Tittel \smallsetminus	Published $^{\smallsetminus}$
Notatblokk	Brevmal Freddy Berger1.docx 2		
Sider	Brevmal.pdf		
Områdeinnhold	DatabehandleravtaleAvantIT.pdf	Vedlagt dokumenter angåen	de databe
Prosjekter - AvantLegal365	Brevmal Freddy Berger.docx		
Papirkurv			
Rediger			









5.2.2 Kopier dokument (alternativ 2)

Åpne dokumentet fra sharepoint (I app)

Startside for Microsoft Office	🗙 🤹 Legal365 - Dokumenter - Alle do 🗙	+	
 ← → C ▲ 365advokat.sl SharePoint 	narepoint.com/sites/Legal365/avantit_legalpro	pject/Forms/AllItems.aspx?viewid=385865fd-ad7d-4c1c	I-b699-1a09942d52ee&id=%2Fsites%2FLega
L Legal365 Offentlig gruppe			
Hjem	🔄 Åpne 🗸 🖻 Del 🐵 Kopier kob	ling 🚽 Last ned 间 Slett -≒ Fest til toppen 🛋	9 Gi nytt navn 🦧 Automatiser 🗸 \cdots
Samtaler	🖾 Åpne i nettleser		
Dokumenter	🖾 Åpneiapp 🛛 al365 > 3	36 - Dolly Duck (Bistand ifbm oppsigelse)	Dokumenter
Delt med oss	🗋 Navn 🗠	Tittel $^{\smallsetminus}$	Published \vee
Notatblokk	📀 🛛 👼 Brevmal Dolly Duck.do	cx 🖻 :	Nei
Sider	🔒 Brevmal Dolly Duck.pdf		
Områdeinnhold			
Prosjekter - AvantLegal365			
Papirkurv			
Rediger			
Lagre automatisk 🕶 🖫 영 · 🕐 용 ·	≂ Brøvmal Do g Oppsett Referanser Masseutsendelser Se gie	lly Duck A ^Q - Sist endret: 11. mers + nnom Visning Hielp Acrobat www.mscrm-addons.com	Logg på 🖬 – G ×
$\begin{array}{c c} & & \\ & &$	- A・**(A) A・**(A) A・*(A) 	Image: Signature AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCcDc Signature Signature	Low Diker Adobe PDF Signatures Adobe Arrobat Stemme
			LEGAL365
]		
	Dolly Duck		
		Oslo, 13.08.20	
	Dette er en kommentar til brevmal xy	Ansvarlig advokat: Emma <u>Emmasen</u> Vår ref.: 36	
	DICTAND IEDM ODDCICEL CE		
	BIS FAND IF BM OPPSIGELSE		
	ICROU		







		Brevmal Dolly Duck ค [ุ] - Sist en	dret: 11. mars	L
\odot	God kveld			
Ĥ Hjem				
Ď Ny	Få en	Aa	HER.	januar ta
▷ Åpne	innføring			
Informasjon	Tomt dokument Velkommen til V	Nord Enkel linjeavstand (tom)	Blågrå CV	Kalender for øyeblikksbild
Lagre en kopi				
Save as Adobe PDF	Ø Søk			
Skriv ut	Siste Festet Delt med med			
Deling				
Eksporter	Navn			Endringsdato
Transformer	https://365advokat.sharepoint.com » sites » Legal365	» avantit_legalproject » 36 - Dolly Duck (Bistand ifbm	oppsigelse) » Dokumenter	Akkurat nå
Lukk	BrevmalAndreaBjrgen C: » Users » demoadvokat » 365advokat » Legal365 -	8 - Freddy Berger (Anskaffelser)		For 4 timer siden
	Brevmal Gry Larsen 2 https://365advokat.sharepoint.com » sites » Legal365	» avantit_legalproject » 23 - Gry Larsen 2 (Bistand ifbr	n arverett) » Dokumenter	For 7 timer siden
	Beskytt dokument med kryptert passord Skrivebord			man klokken 13:26

Trykk på «FIL» og deretter «Lagre en kopi»

Da vil det automatisk komme opp et forslag til at du kan lagre kopien i det samme området som du åpnet dokumentet fra. Du kan også velge å endre til å lagre den kopien et annet sted. Skriv også inn nytt navn til det dokumentet som du oppretter på nytt (kopien).

€ Ռ Hjern Ռ Ny	Lagre en kopi Gietnyt nam	Brevmal Dolly Duck s ^R - Lagret Korsteg on hor da vil lagre C □ Legal365 > avantit_legalproject > 36 - Dolly Duck (Bistand ifbm on Brevmal Dolly Duck KOP) Brevmal Dolly Duck KOP	ppsigelse) > Dokumenter
🗁 Åpne	365advokat	Flere alternativer	✓ Up Lagre
Informasjon	OneDrive – 365advokat admin@365advokat.onmicrosoft.com	Navn 1	Endringsdato
Lagre en kopi	Nettsteder – 365advokat admin@365advokat.onmicrosoft.com		
Save as Adobe PDF	Avant IT AS	Brevmal Dolly Duck	13.08.2020 20:56
Skriv ut	OneDrive – Avant IT AS Pavan@avantit.no		
Deling Eksporter	Nettsteder – Avant IT AS Pavan@avantit.no		
	Andre plasseringer		
Transformer	Denne PC-en		
LUKK	Legg til et sted		
	Bla gjennom		







Da vil kopien legge seg her:

Startside for Microsoft Office	🕻 🏚 Legal365 - Dokumenter - Alle do 🗙 🕂
\leftrightarrow \rightarrow C \triangleq 365advokat.sh	arepoint.com/sites/Legal365/avantit_legalproject/Forms/AllItems.aspx?viewid=385865fd-ad7d-4c1d-b699-1a09942d52ee
	∠ dolly
L Legal365 Offentlig gruppe	
Hjem	$+$ Ny $ \sim $
Samtaler	
Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365 > 36 - Dolly Duck (Bistand ifbm oppsigelse) > Dokumenter
Delt med oss	🗋 Navn \vee 🛛 Tittel \vee
Notatblokk	Prevmal Dolly Duck KOPI.docx
Sider	Brevmal Dolly Duck.docx
Områdeinnhold	Brevmal Dolly Duck.pdf
Prosjekter - AvantLegal3	
Papirkurv	
Rediger	






5.3 Versjonshistorikk/logg på dokument

Legal365 Offentlig gruppe 💼 Åpne 🗸 🖻 Del 🐵 Kopier kobling 🞍 Last ned 📋 Slett 🕫 Fest til toppen 🛋 Gi nytt navn 🕫 Automatiser 🗸 🗈 Prosjekter - AvantLegal365 > 8 - Freddy Berger (Anskaffelser) > Dokumenter 🗋 🛛 Navn 🗸 Tittel \smallsetminus 🔒 Brevmal.pdf a DatabehandleravtaleAvantIT.pdf Vedlagt dokumenter angående databehandleravtale Åpne old 0 Brevmal Freddy Berger.docx B Forhåndsvis Del AvantLeg... Kopier kobling Administrer tilgang Last ned Slett Automatiser Gi nytt navn Fest til toppen Flytt til Kopier til Versjonslogg Varsle meg Mer klassiske ePoint Detaljer

el 🐵 Kopier kobling 👱 Last ned 📗 Slett 📲 Fest til toppen 💷 Gi nytt navn 🕫 Automatiser 🗸 🖭 Flytt til 🖞 Kopier til \cdots

Slett alle versjoner				
<u>Nr.</u> ↓ Endret	Endret av	Størrelse	Kommentarer	
4.0 15.01.2020 09:47	Niklas Ødegaard	119,8 kB		
3.0 15.01.2020 09:32	Niklas Ødegaard	130,3 kB		
2.0 15.01.2020 09:29	Niklas Ødegaard	118,9 kB		
1.0 15.01.2020 09:29	Niklas Ødegaard	117,3 kB		
	14 (15) Administration — (25) (15)			

🕋 +47 23 33 89 99 💌 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no





5.4 Opprett dokument og legg dokumentet ved i e-post til valgte mottakere

🖬 Lagre 🛛 🛱 Lagre og lukk	🔇 Arkiver 🔇 Kanseller	Prosjektnotat	Oppgave 🔇 Opprett fakturagru	innl 🗋 🗋 Create Documen	t 🗘 Timeføring 🔟 Run	Report 🗸 💍 Oppdater	🙈 Tilordne 🗹
434 - Advokatfirmaet Prosjekt Advokat	t Avant IT AS (Obligas	sjoner)		1	1,00 Total ar	atall timer registrert Totalt belg	p timeføringer – Innbel
PROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER TIMEF	ØRINGER FRISTER	TRANSAKSJONER ØKONOMI	I FAKTURAOVER	AKTIVITETER Misc Bes	lektet	
Prosjektbeskrivelse				Oversikt Timeføringer	-		
Prosjektoverskrift *	Obligasjoner	Prosjektansvarlig	• 💿 🕂 Espen Mellesmo	☐ Timer fakturert	0,00	🛆 Timer ikke fakturert	1,00
Avtale *	😳 Standard	Prosjektmedarbeider	◎ A Stig Karlsen	🔒 Fakturert beløp	0,00	☐ Ikke fakturert beløp	1 500,00
🛆 Aktiv Avtale	🖾 Uten Avtale - Privat : 9	Prosjektmedarbeider 2	◎ 🎗 Lars Eigil Borgeteien				
Fagområde -	Obligasjonsrett	Prosjektmedarbeider 3	⊙ 🖄 Ronny Støverstein	Timeføringer			
Fagfelt •		Sekretær	R Niklas Ødegaard	Åpne Timeføringer - Pro	osjektvisning 🗸		+ Ny(tt) Timeførin
Sharepoint URL	https://avantitas.sharepoint.c	om/sites/LegalSolution/a	vantit_legalproject/434 🕀	✓ Dato ↓ ∨	Emne 🗸 🛛 Timetype	∽ Faktue ≻ MVA	✓ Timer ✓
Beskrivelse				05.07.2020	utarbeidet brev til I Brev	Ja Ja	1,00
				4			
Generell Informasjon				Prosiektnotater			
Antall Klienter	1	Antall Motparter	lkke valgt	A Siste Prosjektnotat	Beskrivelse på notatet		
Klient *	Advokatfirmaet Av	Motpart Ref.ID		utført			
				🛆 Dato for siste notat			

Velg mal:

Sak	Search for templates			
Sak	Name	Category	Group	
-	Brevmal Generell.docx		General	
Sek	Brevmal Klient.docx		General	ktvisni
	Brevmal Motpart.docx		General	mne >
om/sites/l	Oppdragsbekreftelse.docx		General	
	Stevning.docx		General	irev ut
	Tilsvar.docx		General	
	Timeliste.docx		General	





ienerates a	document based on the reco	ords data. Click her	re to see how to o	reate temp	lates	0,00
Search for t	emplates P					
Name			Category	Group		
Brevmal Ger	erell.docx			Genera	ıl	
Brevmal Klie	nt.docx			Genera	đ	ktvisn
Brevmal Mo	tpart.docx			Genera	l	mne 🚿
Oppdragsbe	kreftelse.docx			Genera	d	
Stevning.do	EX.			Genera	d •	irev ut
ilsvar.docx				Genera	d	
Edit Terr	nplate	Next		Ca	ancel	
Doc	cumentsCore	ePack D	ialog		create temp	
Doc	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype	ePack D the records data	ialog . Click here to se	ee how to	create tempi	ates
Doc Generat	Filetype	ePack D the records data docx 🗸	ialog Click here to se	ee how to	create templ	ates
Doc Generat	Filetype	ePack D the records data docx 🕶 as email at	ialog . Click here to se tachment	ee how to	create tempi	ates
Doc Generat 2 2 3	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier	ePack D the records data docx v as email att	ialog . Click here to se tachment	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 2 2 3 2	EUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender	ePack D the records data docx V as email at nt Current Use	ialog . Click here to se tachment er	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 2 2 3 2	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender Recipient(s) 2	ePack D the records data docx as email at nt Current Use Select option	ialog . Click here to se tachment er ons	ee how to	create tempi	ates
Doc Generat 2 2 3 2	EUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender Recipient(s) 4 Email Template	ePack D the records data docx as email at nt Current Use Select optic	ialog Click here to se tachment er ons II X Uncheck a	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 2 2 3 2	Filetype 1 Attach document Dopen in local email clier Email Sender Recipient(s) 4 Email Template Send Email(s)	ePack D the records data docx V as email at nt Current Use Select optic V Check a	ialog Click here to se tachment er ons ald Jensen (avantii	ee how to	create tempi	ates
Doc Generat 3 2	EUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender Recipient(s) 2 Email Template Send Email(s) Print document	ePack D the records data docx as email at as email at current Use Select optic Current Use Current Use Current Use Current Use Current Use Current Use	ialog . Click here to se tachment er ons all X Uncheck a ald Jensen (avanth as Ødegaard (own	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 3 2 	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clien Email Sender Recipient(s) 2 Email Template Send Email(s) Print document Save to SharePoint	ePack D the records data docx as email at as email at select optic Select optic Current Use Check a Niki	ialog Click here to se tachment er ons all X Uncheck a ald Jensen (avantii as Ødegaard (owr	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 3 2 3	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender Recipient(s) 2 Email Template Send Email(s) Print document Save to SharePoint Run workflow	ePack D the records data docx as email at nt Current Uss Select option Current Uss Current Uss Current Uss Current Uss Current Uss	ialog Click here to se tachment er ons all X Uncheck a ald Jensen (avantii as Ødegaard (owr	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 3 2 0	EUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender Recipient(s) 2 Email Template Send Email(s) Print document Save to SharePoint Run workflow	ePack D the records data docx as email at as email at current Uss Select optis Current Uss Select optis Check a Niki	ialog Click here to se tachment er ons ald Jensen (avantif as Ødegaard (owr	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 3 2 0	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clien Email Sender Recipient(s) 2 Email Template Send Email(s) Print document Save to SharePoint Run workflow	ePack D the records data docx ✓ as email at nt Current Use Select option Select option Check at Niki	ialog Click here to se tachment er ons ald Jensen (avantir as Ødegaard (owr	ee how to	create templ	ates
Doc Generat 3 2 5 2	CUMENTSCORE tes a document based on Filetype 1 Attach document Open in local email clier Email Sender Recipient(s) 2 Email Template Send Email(s) Print document Save to SharePoint Run workflow	ePack D the records data docx V as email at as email at select opti V Check a	ialog Click here to se tachment er ons all ¥ Uncheck a ald Jensen (avantin as Ødegaard (owr	ee how to	create templ	ates







5.5 Beskytt dokument med kryptert passord eller skrive beskytt

3 Prosjektno	tat 🔇 Oppgave 🔇 Opprett fakt	turagrunni 🚺 Create	e Document ③ TImeførir 1	ng 🔟 Run Report 🚿
NGER FF	KISTER TRANSAKSJONER ØKO	NOMI FAKTURAOVE	RSIKT AKTIVITETER	Misc Beslektet
Saksansva Saksbehar	DocumentsCorePack Generates a document based on the record Search for templates	< Dialog ds data. Click here to see how t	to create templates	<u>А</u> т Ат
Saksbehar		1.00		
_	Name	Category	Group	
Saksbehar	Brevmal Generell.docx		General	
	Brevmal Klient.docx		General	
Sekretær	Brevmai Motpart.docx		General	
	Oppdragsbekrentelse.docx		General	Timetyne V
	Charles and a second second		General	inner) pe
om/sites/Le	Stevning.docx		Canaral	
om/sites/Le	Stevning.docx Tilsvar.docx Timeliste docx		General	
om/sites/Le	Stewing.dock Tillvar.dock Timeliste.dock		General General	Ingen tilgjengel









svai	DocumentsCorePack Dialog Generates a document based on the records data. Click here to see how to create templates
har	Here you have the possibility to preview your document.
har	Brevmal Open
har er	Click finish to proceed with the following steps
/Le	
- Aot	Finish Cancel









Brevmal 🧟 - Sist endret: Akkurat nå Informasjon 斺 Hjem **Brevmal** 🕒 Ny https://365advokat.sharepoint.com » sites » Legal365 » avantit_legalproject » 48 - (Bistand ifbm arverett) » Dokumenter 🖻 Del 🕲 Kopier bane 🛛 🗁 Åpne filplassering Beskytt dokument Egenskaper ~ 1 Informasjor Kontroller hvilke typer endringer som kan gjøres i dette dokumentet. Størrelse Beskytt dokument * 2 117 kB Sider 1 Ord 27 Save as Adobe PDF Åpne alltid i <u>s</u>krivebeskyttet modus Forhindre utilsiktede endringer ved å be Samlet redigeringstid 0 minutter Tittel 4 Legg til en tittel leserne om å samtykke til redigering. de, før du publiserer den: Koder Legg til en kode Skriv ut Krypter med passord r for dokumentserver, 1, forfatternavn og relaterte dokumenter Kommentarer NY brevmal Beskytt dette dokumentet med passord Delina 3 Relaterte datoer Begrens redigering Kontroller hvilke typer endringer andre kan Eksporter Sist endret 13.01.2020 13:49 onshemninger ikke kan lese Opprettet l dag 14:11 Sist skrevet ut \square <u>B</u>egrens tilgang SendReceiveDate Gi personer tilgang samtidig som du fjerner > muligheten til å redigere, kopiere og skrive ut. Downloaded On Legg til en digital signatur Relaterte personer Sikre integriteten til dokumentet ved å legge Forfatter til en usynlig digital signatur NØ Niklas Ødegaard Merk som endelig D Legg til en forfatter La leserne få vite at dokumentet er endelig. Sist endret av NØ Niklas Ødegaard Samlet redigeringstid 0 mi

		Tittel		l
du publise okumentser	Krypter dokument	?	×	L
ternavn og	Krypter innholdet i denne filen		_	
	Passo <u>r</u> d:		ber	
nninger ikk			_	1
nninger ikk	Advarsel! Hvis du mister eller glem ikke gjenopprettes. Det er lurt å opp passord og tilhørende dokumentnav (Husk at det skilles mellom store og passord.)	an det ver red.	I	
	ОК	Avl	pryt	
L		Relate	rte personer	
		Forfatte	r	





LUKK/AVSLUTT WORD DOKUMENTET DU JOBBER MED:

DocumentsCo Generates a document based	DrePack Dialog d on the records data. Click here to see he	a bow to create templates
Here you have the possibility	/ to preview your document.	
안 Brevmal		Open
Click finish to proceed with t	he following steps	
	Finish	Cancel
	Liste I utført	Prosjektnotat

8 - (Bistand ifbm arv rosjekt Advokat	verett)								 Total an
ROSJEKTINFORMASJON	DOKUMENTER	TIMEFØRINGER	FRISTER	TRANSAKSJONER	ØKONOMI	FAKTURAOVERSIKT	AKTIVITETER	Misc	Beslekte
Documents or Open Location	Default Site 1	> Dokument	er n file						
Name		Туре	Last Modified	On La	ist Modified By	Avsende	r	5	Sendt/Mot
C De Brevma	l.docx	docx	27.7.2020 14:15:2	5 Ni	klas Ødegaard				





🚦 Prosjekt Advokat: Advokat: 48 - () 🗙 💼 Brevmal.docx 🗙 🕇	
C A 365advokat.sharepoint.com/:w:/r/sites/Legal365/_layouts/15/Doc.a	aspx?sourcedoc=%7B85CF80A6-24D2-4B1B-B3EB-9B527CD66466%7D&file=Brevmal.docx&action=default&mo
Fil Hjem Sett inn Oppsett Referanser Se gjennom Visning	Hjelp Åpne i skrivebordsprogram 💡 Fortell meg hva du vil gjøre 🖉 Redigering 🗠
ッ 🕆 🚿 🔍 🗸 A^ A F K U	
	Microsoft Word
	Beklager. Word ikke åpne denne dokument for redigering i en nett leser fordi den er beskyttet med et
	åpne den i skrive bords versjonen av Microsoft Word.
	Tilbakemeldingen din hjelper Microsoft med å forbedre Word. <u>Gi tilbakemelding til Microsoft</u>
	Apne i skrivebordsprogram

Passord	?	×
Skriv inn passordet for å åpne filen httit_legalproject/48 - (Bistand ifbm arverett)/Dokun	nenter/Brev	mal.docx
ОК	Avł	oryt







5.6 Legg ved dokumenter fra prosjekt i E-post

🗄 ୨ ଅ ↑ ↓ 🗞 ▾ ऱ	Vedlagt dok ref sak 989	8 - Melding (HTML)		⊞ – □ ×
Fil Melding Sett inn Tegn Alternativer	Formater tekst Se gjennom	Hjelp Acrobat 🖓	Fortell meg hva du vil gjøre	
Calibri (Brødtekst) ↓11 ↓ Å [*] Å [*] Lim Ib F K Inn * ✓ Ib Ib Variation ✓ Ib Ib Inn * ✓ Ib Ib Variation ✓ Ib Ib Ib Ib Ib Ib	Inkluder Attach File Merker Adobe Acrobat Adobe Acrobat Merker	Dikter Stemme Sensitivitet One	ert From Dynamics arePoint PlaceMail	Avant View Outlook App Templates Teams Add-inco My Templates
Til <u>gry.larsen@avantit.no</u> ;				
Send Kopi				
Emne Vedlagt <u>dok ref</u> sak 9898				
명 있 아 · L 영 · ㅋ Fil Melding Sett inn Tegn Alternativer For	Vedlagt dok ref sak 9898 - Með mater tekst Se gjennom Hjelp Ac	ding (HTML) robat Q Fortell meg hva	स्य du vîl gjøre	- 0 X
Image: Second	Inkluder Attach File Merker Dikter File Adobe Acrobat Stemme S Stemme S	slsomhet SharePoint OnePlaceMail	ics Insights Avant Outlook App Teams Add-in Group My 1	View nplates
Til <u>gry.larsen@avantit.no</u> :			Avant Outlook App	×
Send Kopi			Alle entite	eter
Emne Vedlagt <u>dok ref</u> sak 9898				

🕋 +47 23 33 89 99 💌 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no





Legg ved dokument

Liste av entiteter

ENTITET	Legal Project \checkmark		
SØKE	48) Q	
LOKASJON/STI			
Show 10	entries		
Alle entiteter			
PROSJEKTN	AVN DEN TL STATUSÅRSAK	PROSJEKTOVERSKRIFT FAGOMRÅDE RETTSOMRÅ	ADE BESKRIVELSE RILDE EKSTEKNT DOMSTOL PROSJEKT ¹¹ SAKSNUMMER ¹¹ SAKSNUMMER ¹
48 - (Bistar arverett)	id ifbm 5/22/2020 1 12:12:27 PM	Bistand ifbm arverett Arveoppgjør Familie og A	Arverett
Previous	1 Next		Showing 1 to 1 of 1 entries
<			> > >

Liste av alle dokumenter

Show 10 + entries			Search:	
DOKUMENT NAVN	^{↑↓} DOKUMENT STI	11 ENDRET DEN	^{↑↓} ENDRET AV	
Brevmal.docx	/48 - (Bistand ifbm arverett)/Dokumenter	7/27/2020 12:15:25 PM	admin@365advokat.c	onmicrosoft.com
Previous 1 Next				Showing 1 to 1 of 1 entries
<				>





🖫 🤌 े ↑ ↓ 🖲 × 🗢 Vedlagt dok ref sak 48 - bist	and ifbm arverett - Melding (HTML)	⊡ – □ ×
Fil Melding Sett inn Tegn Alternativer Formater tekst Se gjennom	Hjelp Acrobat 🛛 🖓 Fortell meg hva	du vil gjøre
Calibri (Brødtekst) 11 A [*] A [*] Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) F K Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) F K Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) F K Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) Image: Calibri (Brødtekst) <t< td=""><td>Dikter Stemme Stemme</td><td>s Insights Avant Outlook App Teams Add-in Group My Templates</td></t<>	Dikter Stemme Stemme	s Insights Avant Outlook App Teams Add-in Group My Templates
Til <u>gry.larsen@avantit.no</u> ;		Avant Outlook App ×
Send Kopi		۵.
Emne Vedlagt <u>dok ref</u> sak 48 - bistand if <u>bm</u> arverett		
Brevmal.docx		
148 KB	Send as Adobe Document Cloud link Yes No 👔	• E-post/vedlegg vil bli lagret og synlig i valgt Team /
		mappe om kort tid!
		Lukk

5.7 Send dokument pr e-post fra dokument









Brevmal 8^Q - Sist endret: For 4($\langle \boldsymbol{\leftarrow} \rangle$ God ettermiddag 斺 Hjem Aa 🗋 Ny Få en innføring (> Tomt dokument Velkommen til Word Enkel linjeavstand (tom) Lagre Lagre som ρ Søk Save as Adobe PDF Siste Festet Delt med meg Skriv ut \square Navn Deling 🖊 SEND DOKUMENTER FRA PROSJEKT MED Epost Skrivebord Brevmal W https://365advokat.sharepoint.com » sites » Legal365 » avantit_legalproject » 48 - (Bistand ifbm arverett) Beskytt dokument med kryptert passord w Skrivebord Rreymal Per Fagen Brevmal AR - Sist endret: For 40 minutter siden Deling ${}^{\textcircled{}}$ 斺 Hjem Del med personer Brevmal 🗋 Ny https://365advokat.sharepoint.com » sites » Legal365 » a... Send invitasjoner, og få delingskoblinger. RR Deling Del med personer Q^Q Del med andre E-post -Send Adobe PDF for Review Save as Adobe PDF Presenter på nettet B Deling Del i blogg Transformer

🕋 +47 23 33 89 99 💌 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no





[1]

89	୯ ↑	↓ % -	÷					Brevmal	- Melding	(HTML)					m –	C
Fil	Melding	Sett inn	Tegn	Alternative	Form	nater teks	t Se gjer	nom	Hjelp	Acrobat	♀ Fortell	meg hva du	vil gjøre			
Lim inn ~ 《	F K 2 ~ 2	<u>∪</u>	- 11 = - == = = = = tekst	- A^ A` ⇒= >¶ ¶< A₂ ा⊒	Navn	0 Inkluder	Attach File via Link Adobe Acrobat	Merker v	Dikter V	Følsomhet Sensitivitet	Insert From SharePoint OnePlaceMail	Dynamics 365	Insights	Avant Outlook App Teams Add-in Group	View Templates My Templates	
⊳ _{Send}	Ti Ko	il														
	Em	ne Bre	vmal													
Ш В 1	revmal.docx 38 KB		~											Send as Adobe	Document Clou	ud link

[2]

<mark>ଅ</mark> ୬୧↑ .	↓ &				Brevmal	- Melding	(HTML)					b –		×
Fil Melding	Sett inn Tegn	Alternativer F	ormater teks	st Se gjer	nom	Hjelp	Acrobat	♀ Fortell	meg hva du	vil gjøre				
$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ & & \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & $		→ A^ A [×] A [×] → Ξ Navn > ¶ ¶< A ₀ ×	0 Inkluder ~	Attach File via Link	Merker V	Dikter Stemme	Følsomhet Sensitivitet	Insert From SharePoint	Dynamics 365) Insights	Avant Outlook App Teams Add-in Group	View Templates		
												, i		
Send Kop	pi													
Emn	ne Brevmal													
Brevmal.pdf PDF 128 KB	~										Send as Adobe	Document Cloud I	ink Yes	No





5.8 Søkefunksjonalitet

SharePoint	✓ Søk i dette biblioteket
L Legal365 Offentlig gruppe	
jem	+ Ny 🗸 🕺 Last opp 🗸 🖉 Hurtigredigering 🏾 🎧 Synkroniser 🖷 Eksporter til Excel 🔹 PowerApps 🗸 🎉 Automatiser 🗸 \cdots
amtaler iokumenter	Prosjekter - AvantLegal365
lelt med oss	\square Navn \vee Tittel \vee
otatblokk	76 - Espen Mellesmo (Test project)
der	75 - Advokatfirmaet Avant IT (Internt Niklas Ødegaard)
mrådeinnhold	74 - Petter Smart (Nabotvist)
osjekter - AvantLegal3	73 - Petter Smart (Nabotvist)
apirkurv	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm nabotvist)
ediger	71 - Siv Jensen (bistand ifbm arbeidsrett)
	70 - Tertitten BRL (bistand ifbm arbeidsrett)
	69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett)
	68 - Kari Espesen (Bistand arv)
Legal365	Elementer 43 - Espen Mellesmo (Test)
Offentlig gruppe	4.5 - tspen Mellesmo (Lest) Niklas Ødegaard endret 18.5.2020
Hjem	+ Ny ✓ ↑ Last opp ✓ Ø Hurtigredigering G Syn
Samtaler	Viklas Ødegaard endret 15.4.2020
Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365 Giennomgang av Avant Legal 365 for Advokatfirmaet Halvorsen Niklas Ødegaard endret 29.6.2020
Delt med oss	□ Navn ∨ Vis flere resultater
Votatblokk	76 - Espen Mellesmo (Test project)
ider	75 - Advokatfirmaet Avant IT (Internt Niklas Ødegaard)
Dmrådeinnhold	74 - Petter Smart (Nabotvist)
Prosjekter - AvantLegal3	73 - Petter Smart (Nabotvist)
Papirkurv	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm nabotvist)
Rediger	71 - Siv Jensen (bistand ifbm arbeidsrett)
	70 - Tertitten BRL (bistand ifbm arbeidsrett)
	69 - Eurosign (Bistand arbeidsrett)
	68 - Kari Espesen (Bistand arv)
	or - Kari Espesen (bistand irbm nabotvist) 66 - Barcelona AS (Ristand irbm nabotvist)
	65 - espo rama (Bistand ifbm.)







:::: SharePoint		ho freddy berg $ imes$ $ imes$
L Legal365 Offentlig gruppe		Elementer 8 - Freddy Berger (Anskaffelser) Demo bruker 1 endret 14.12020 Timeliste 8 - Freddy Berger (Anskaffelser).pdf
Hjem	$+$ Ny \vee $\bar{\uparrow}$ Last opp \vee $\begin{subarray}{c}$ Hurtigredigering $\begin{subarray}{c}$ Sy	Niklas Ødegaard endret 14.1.2020
Samtaler		Niklas Ødegaard endret 15.1.2020
Dokumenter	Prosjekter - AvantLegal365	Vis flere resultater
Delt med oss	🗅 Navn \vee	Tittel $ \smallsetminus $
Notatblokk	76 - Espen Mellesmo (Test project)	
Sider	75 - Advokatfirmaet Avant IT (Internt Niklas	Ødegaard)
Områdeinnhold	74 - Petter Smart (Nabotvist)	
Prosjekter - AvantLegal3	73 - Petter Smart (Nabotvist)	
Papirkurv	72 - Espen Hansen (Bistand ifbm nabotvist)	
Rediger	71 - Siv Jensen (bistand ifbm arbeidsrett)	
	70 - Tertitten BRL (bistand ifbm arbeidsrett)	

\longrightarrow	𝒫 timeliste	\times \rightarrow
+ Ny ∨ ↑ Last op / Hurtigredigering & Del Prosjekter - AvantLegal365 > 8 - Freddy Berger	Elementer Timeliste 8 - Freddy Berger (Anskaffelser).pdf Niklas Ødegaard endret 14.1.2020 PowerPoint Presentasjon Avant Legal365.msg Niklas Ødegaard endret 15.1.2020 Vis flere resultater (Anskaffelser)	ːel 🐟 PowerApps 🗸 <i>양</i> 통
🗅 Navn 🗸	Tittel $ \smallsetminus $	
Mail korr		
Mappe2		
Mappe1		
Dokumenter		
Dokumenttilsigneringvedkundetiltakidentitets	ontroll Dokument til signering ved kundetiltak / identitetskontroll	I
MessageCenterMajorChangeUpdateNotification	n20200 Message Center Major Change Update Notification	
Vedlagtdokumenterangendedatabehandleravt	ale2019 Vedlagt dokumenter angående databehandleravtale	
Foresprsmlpsak20200207073107.eml	Forespørsmål på sak	
BrevmalAndreaBjrgen.docx	Forespørsmål på sak	
□	-	







5.9 Sporing av innkommende og utgående e-poster

5.10 Flytte dokumenter fra prosjektmappe A til prosjektmappe B

5.11 Deling av dokumenter

https://docs.microsoft.com/nb-no/office365/admin/setup/set-up-file-storage-andsharing?view=o365-worldwide

https://support.office.com/nb-no/article/dele-sharepoint-filer-eller-mapper-1fe37332-0f9a-4719-970e-d2578da4941c

https://support.office.com/nb-no/article/dokumentsamarbeid-og-samtidig-redigering-ee1509b4-1f6e-401e-b04a-782d26f564a4

5.12 Jobbe med dokumenter Offline

https://support.office.com/en-us/article/can-i-work-offline-3cdc0690-7332-4d4b-8884ba2a353a42d8

https://support.office.com/en-us/article/video-sync-sharepoint-files-and-folders-87a96948-4dd7-43e4-aca1-53f3e18bea9b

https://support.office.com/nb-no/article/kan-jeg-arbeide-frakoblet-3cdc0690-7332-4d4b-8884ba2a353a42d8

5.13 Sending av krypterte e-poster

https://support.office.com/nb-no/article/kryptere-e-postmeldinger-373339cb-bf1a-4509-b296-802a39d801dc

https://blogg.ags.no/kryptere-epost-med-office365-outlook





6.0 FAKTURERING

6.1 Lage fakturagrunnlag

- 6.1.1 Fakturering direkte til klient
- 6.1.2 Fakturering til part X

6.1.3 Fastpris fakturering6.1.3.1 Fastpris til klient6.1.3.2 Fastpris til part X

6.1.4 Fordeling av timer/avrundingsfordeling

- 6.1.5 Rabattering av timer på prosjekt
- 6.2 Overføre fakturagrunnlag til Regnskapssystem

6.3 Fakturaoversikt Fakturaoversikt pr prosjekt Fakturaoversikt pr klient Komplett fakturaoversikt







7.0 SYSTEMADMINISTRATOR/SUPERBRUKERE

7.1 Oppgavetyper

\leftrightarrow \rightarrow C \square avant	legal365.crm4.c	lynamics.co	m/main.aspx?app	id=426e632	2f-48ad-ea1	1-a812-00	0d3ab4f31	b&pag	etype=en	titylist&e	etn=ac
\cdots Dynamics 365 $ imes $	Advokat BackO	fficen Advo	kat > Forretningsfor	bindelser							
≡	🕅 Vis diagram	m + Ny	1 Slett \mid \vee	Import	fra orgnr	🖒 Oppda	ter 🖾 Se	end kobl	ling via e-p	ost ~	^
යි Hjem	1d. Min	e Kliente	r v								
\odot Nylig \checkmark											
$ \not\!$	✓ N	ummer fo ∨	Navn på forretningsf	orbindelse 🗸	Etternavn ↓	~	Kategori ∨		Forbindels	estype ∨	E-pos
		-	Katarina Wahl		Wahl		Privatpers	on	Potensie	ll klient	katar
Forbindelser		-	Donald Trump		Trump		Privatpers	on	Klient		
Sorretningsforbindel		-	Petter Smart		Smart		Privatpers	on	Potensie	ll klient	
8 Kontakter		-	espo rama		rama		Privatpers	on	Potensie	ll klient	
Mitt Arbeid		-	Lionel Messi		Messi		Privatpers	on	Potensie	ll klient	lione
# Instrumentbord	10	0500	Espen Mellesmo		Mellesmo		Privatpers	on	Klient		nikla
↔ Prosjekter		-	Gry Larsen		Larsen		Selskap		Potensie	ll klient	gry.la
🖒 Timeføringer		-	Klara Klaresen		Klaresen		Privatpers	on	Potensie	ll klient	admi
🚳 Henvendelser		-	Stig Karlsen1		Karlsen1		Privatpers	on	Potensie	ll klient	stigk
🛱 Signeringsoppdrag		-	Kevin Karlsen		Karlsen		Privatpers	on	Klient		Kevir
Fakturering		-	Harald Jensen		Jensen		Privatpers	on	Potensie	ll klient	nikla
🛱 Fakturaer		-	Siv Jensen		Jensen		Privatpers	on	Potensie	ll klient	admi
Prosjektøkonomi		-	hansy hansiesen		hansiesen		Privatpers	on	Potensie	ll klient	
Endro områdo		-	Espen Hansen		Hansen		Privatpers	on	Potensie	ll klient	admi
 Advokat 		-	Knut Hansen		Hansen		Privatpers	on	Klient		knut
Prosjektinformasjon	10	0045	Ola Gundersen		Gunderser		Privatpers	on	Klient		Oede
Legal365 tilpasninger [•										
System Innstillinger	Alle N	r. A	B C	D E	F	G H	Г I	J	К	L	м
Advokat 1 $\hat{}$	1-120 av 120 (0	valgt)									

	Dynamics 365 🗸	Advokat BackOfficen Legal365 tilpasning	er 🗲 Fagområder/Fagfelt	
≡		🕅 Vis diagram 🕂 Ny 🗊 Slett	│ ∨ Ů Oppdater 🖾 Send kobling via e-post │ ∨	o∕ª Flyt
ώ	Hjem	1. Fagfelt 🗸		
G	Nylig 🗸 🗸			
\$	Festet 🗸	✓ Fagområde ↓ ∨	Navn 🗸	Opp
		🖧 Offentlige anskaffelser	Forhandlingsbistand	14.(
Pro	sjekt	용 Fast Eiendom	Generell rådgivning	08.0
6	Fagområder/Fagfelt	る Fast Eiendom	Nabotvist	08.0
쏬	Oppgavetyper	🖧 Fast Eiendom	underkategori 40	18.0
公	Domstoler	🖧 Familie og Arverett	Generell rådgivning	08.0
26	Kilder	لائے ۔ Familie og Arverett	Arveoppgjør	08.0
Øko	onomi	र्द्ध Arbeidsrett	Oppsigelse	08.0
公	Ordreprodukter	a ² a Arbeidsrett	Kontraktsutforming	08.0
⇔	MVA koder	윰 Arbeidsrett	Generell rådgivning	08.0
쏬	Faktureringsmeto			

🛱 Betalingsbetingel...







	Dynamics 365 🗸	Advokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Oppgavetyper	
≡		🕼 Vis diagram 🕂 Ny 📋 Slett 🗸 💍 Oppdater 🕼 Send kobling via e-post 🗸 🧬 Flyt 🗸 🖩 Kjør rapport	🗸 🖷 Excel-maler 🗸 関
ŵ	Hjem	Aktive Oppgavetyper \sim	
Ŀ	Nylig 🗸 🗸		
\$	Festet 🗸	✓ Name ↑ SLA dager ∨	Opprettet dato 🗸
		Anke til retten	6 08.01.2020 13.51
Pros	sjekt	Anketilsvar til retten	6 08.01.2020 13.51
6	Fagområder/Fagfelt	Avventer innbetaling forskudd	6 08.01.2020 13.51
⇔	Oppgavetyper	Avventer klientmøte	6 08.01.2020 13.51
쑶	Domstoler	Avventer rettsmøte	6 08.01.2020 13.51
2g°	Kilder	Avventer retur oppdragsbekreftelse	6 08.01.2020 13.51
Øko	onomi	Avventer sakkyndig rapport	6 08.01.2020 13.51
쑶	Ordreprodukter	Avventer svar klient	6 08.01.2020 13.51
쑶	MVA koder	Avventer svar motpart	6 08.01.2020 13.51
쑸	Faktureringsmeto	Brev inn til gjennomgang	6 08.01.2020 13.51
쑶	Betalingsbetingel	Brev til motpart	6 08.01.2020 13.51
3	Ressurstyper	Dokumentgjennomgang	6 08.01.2020 13.51
พ	Klientmidler	E-nost inn til diennomdand	6 08 01 2020 13 51

7.1.1 Opprette Oppgavetype/r

	Dynamics 365 🗸 🖌	dvokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Oppgavetyper	
≡		🕅 Vis diagram + Ny 前 Slett 〜 💍 Oppdater 🖼 Send kobling via e-post 〜 🖉 Flyt 〜 値 Kjør rapport	 Image: Marcel-maler Image: Marcel-maler<
ŵ	Hjem	Aktive Oppge vetyper ~	
©	Nylig V	✓ Name ↑ ∨ SLA dager ∨	Opprettet dato \smallsetminus
~	rester •	Anke til retten	6 08.01.2020 13.51
Pros	sjekt	Anketilsvar til retten	6 08.01.2020 13.51
6	Fagområder/Fagfelt	Avventer innbetaling forskudd	6 08.01.2020 13.51
公	Oppgavetyper	Avventer klientmøte	6 08.01.2020 13.51
쑶	Domstoler	Avventer rettsmøte	6 08.01.2020 13.51
20°	Kilder	Avventer retur oppdragsbekreftelse	6 08.01.2020 13.51
Øko	nomi	Avventer sakkyndig rapport	6 08.01.2020 13.51
公	Ordreprodukter	Avventer svar klient	6 08.01.2020 13.51
쑶	MVA koder	Avventer svar motpart	6 08.01.2020 13.51
쑸	Faktureringsmeto	Brev inn til gjennomgang	6 08.01.2020 13.51
쑸	Betalingsbetingel	Brev til motpart	6 08.01.2020 13.51
ന് സ	Ressurstyper	Dokumentgjennomgang	6 08.01.2020 13.51
w	Kienunialer	E-post inn til diannomdand	6 08 01 2020 13 51







5 `	~	Advokat Bac	kOffic	en		
		🗟 Lagre	1	Lagre og	lukk	+ Ny 👦 🗗 Flyt 🗸
~	-	N y Ор	pga	vetype	2	
~		General				
		Nav	n	(1*	Oppgavetype1
elt		SLA	dage	er 🤅	2	10

7.1.2 Endre på Oppgavetype/r

Dynamics 365 V Advokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Oppgavetyper													
	🕼 Vis diagram + Ny 📋 Slett V 🕐 Oppdater 🖾 Send kobling via e-post V 👦 Flyt V 🖩 Kjør rapport V 🖷 Excel-maler V 🛱 Ekcel-maler V												
Hjem 🄺	Aktive Oppgavetyper \sim												
Festet V	✓ Name ✓ SLA dager ✓												
	Oppgavetype1												
ekt	Vurdering til klient												
Fagområder/Fagfelt	Anke til retten												
Oppgavetyper	Sak til avslutning												
Domstoler	Sak til behandling												
Kilder	Stevning til retten												
iomi	Tilsvar til retten												
Ordreprodukter	Utarbeide dokument												
MVA koder	Dokumentgjennomgang												







Dynamics 365	~	Advok	at BackOffice	n Legal365 tilp	oasninger > Opp	ogavetyper > Oppg	javetype1						
		٥	🔒 Lagre	🖞 Lagre og	lukk + Ny	Deaktiver	🗊 Slett	Create Document	🖔 Oppdater	A, Tilordne	🖻 Del	ାସ୍ଥି Send ko	
Hjem	^	O	ppgavety	pe1									
Nylig \checkmark		Oppgavetype											
Festet \lor		Ge	neral Besl	lektet									
ekt			Navn	1 *	Tilsvarsfrist								
Fagområder/Fagfelt			SLA dager		10								
Oppgavetyper													
Domstoler													
Kilder													
ıomi													

7.1.3 Deaktivere Oppgavetype/r

~	Advo	kat BackOffice	n Legal365 til	lpasninger > Op	pgavetyper > Tilsva	rsfrist		
	٥	日 Lagre	🛱 Lagre og	lukk + Ny	🗋 Deaktiver	🗐 Slett	Create Document	Ç
•	Ti Op Ge	Isvarsfrist opgavetype eneral Besl	lektet		1			
		Navn	*	Tilsvarsfrist				
t		SLA dager		10				
d								









Be	ekreft deaktivering					×
	Vil du deaktivere val senere.	gt 1 Oppgavetype? Du	ı kan om ønskel	ig aktivere der	n på nytt	
	Denne handlingen v	il endre statusen for va	algt Oppgavetyp	oe til Inaktiv.		
				Deaktiver	Avbryt	





Dynamics 365 🗸	Advokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Oppgavetyper									
	🕼 Vis diagram 🕂 Ny 🛍 Slett 🗸 🖒 Oppdater 🖾 Send ko									
Hjem	Aktive Oppgavetyper ~									
Nylig 🗸	Systemvisninger									
Festet 🗸	Aktive Oppgavetyper -🛱									
	Inaktive Oppgavetyper -1									
jekt	Anke til retten									
Fagområder/Fagfelt	Sak til avslutning									
Oppgavetyper	Sak til behandling									
Domstoler	Stevning til retten									
Kilder	Tilsvar til retten									
nomi	Utarbeide dokument									
Ordreprodukter	Dokumentgjennomgang									

	Advokat BackOffice	en Legali	365 tilpasninger > (Oppgavetyper		
	🕅 Vis diagram	+ Ny	$\bar{\mathbb{I}}$ Slett \vee	Oppdater	ଞ୍ଚେ Send kobling via e-post \mid \vee	₀∕ª Flyt ∨ 🔟 Kjør rapport ∨
*	Inaktive C)ppgav	etyper ∨			
	🗸 Name î 🗸	/				SLA dager \smallsetminus
	Tilsvarsfrist	t				





7.2 Opprette timetyper

\leftrightarrow \rightarrow C $$ avantleg	al365.crm4.dynamics.cor	n/main.aspx?appi	d=426e632f-48ad-ea11-a812	2-000d3ab4f31b&pa	getype=entitylist&etn=ac
III Dynamics 365 V A	dvokat BackOfficen Advo	kat ≻ Forretningsfort	indelser		
=	🕅 Vis diagram 🕂 Ny	🗊 Slett 🗸	🔇 Import fra orgnr 💍 Op	pdater 🛯 🖾 Send kol	bling via e-post 🛛 🗸 🗖
යි Hjem	1d Mine Klienter	~			
🕒 Nylig 🗸 🗸	Id. Mille Kilenter	•			
🖈 Festet 🗸 🗸	✓ Nummer fo ∨	Navn på forretningsfo	rbindelse ∨ Etternavn ↓ ∨	Kategori 🗸	Forbindelsestype ∨ E-pos
		Katarina Wahl	Wahl	Privatperson	Potensiell klient katar
Forbindelser		Donald Trump	Trump	Privatperson	Klient
Sorretningsforbindel		Petter Smart	Smart	Privatperson	Potensiell klient
8 Kontakter		espo rama	rama	Privatperson	Potensiell klient
Mitt Arbeid		Lionel Messi	Messi	Privatperson	Potensiell klient lione
#5 Instrumentbord	10500	Espen Mellesmo	Mellesmo	Privatperson	Klient nikla
🛱 Prosjekter		Gry Larsen	Larsen	Selskap	Potensiell klient gry.la
🛱 Timeføringer		Klara Klaresen	Klaresen	Privatperson	Potensiell klient admi
Henvendelser		Stig Karlsen1	Karlsen1	Privatperson	Potensiell klient stigk
🔀 Signeringsoppdrag		Kevin Karlsen	Karlsen	Privatperson	Klient Kevir
Fakturering		Harald Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient nikla
🛱 Fakturaer		Siv Jensen	Jensen	Privatperson	Potensiell klient admi
Prosjektøkonomi		hansy hansiesen	hansiesen	Privatperson	Potensiell klient
		Espen Hansen	Hansen	Privatperson	Potensiell klient admi
Endre område		Knut Hansen	Hansen	Privatperson	Klient knut
Advokat	10045	Ola Gundersen	Gundersen	Privatperson	Klient Oede
A Advokat 1	1-120 av 120 (0 valgt)				
 Rettsområder 1. Fagfelt - M ← → C a avantleg Dynamics 365 ∨ A 	dicros: X S Fakturaspe	sifikasjon76 - Espen m/main.aspx?app 1365 tilpasninger > F	M × + iid=426e632f-48ad-ea11-a8 agområder/Fagfelt	12-000d3ab4f31b&p	agetype=entitylist&etn=a
≡	l☆ Vis diagram + Ny	i Slett ∨	🔾 Oppdater 🛛 Send ko	bling via e-post ~	₀⁄ª Flyt ∨ tull Kjøri
Hjem	1. Fagfelt \sim				
Sectet	✓ Fagområde ↓	~	Navn \checkmark		Opprettet den \vee
A rester	용 Offentlige ans	caffelser	Forhandlingsbistand		14.01.2020 09.23
Prosiekt	용 Fast Eiendom		Generell rådgivning		08.01.2020 21.50
Fagområder/Fagfelt	용 Fast Eiendom		Nabotvist		08.01.2020 13.13
Coppgavetyper	备 Fast Eiendom		underkategori 40		18.02.2020 11.49
Domstoler	品 Familie og Arv	erett	Generell rådgivning		08.01.2020 21.50
😽 Kilder	لم Familie og Arv	erett	Arveoppgiør		08.01.2020 13.13
Økonomi	Arbeidsrett		Oppsigelse		08.01.2020 21.51
	Arbeidsrett		Kontraktsutforming		08 01 2020 21 51
MVA koder	A Adoideratt		Generall rådeiverine		08.01.2020 21.51
☆ Faktureringsr eto	a a Arbeidsrett		Generen raugivhing		00.01.2020 21.51
⇔ Betalingsbet gel					
Ressurstype					
🛠 Klientmidl					
Timeføringer					
Timeføringer					

🕋 +47 23 33 89 99 🖂 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no







	Dynamics 365 $$	Advokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Timetyper	
≡		🖾 Vis diagram 🕂 Ny 🛍 Slett 🗸 💍 Oppdater 🖾 Send kobli	ng v
ش ب	Hjem 🌲	Aktive Timetyper ~	
\$	Festet V	✓ Navn ↑ ∨	Cr
		Brev	0;
Pro	sjekt	Brev inn fra motpart	0
6	Fagområder/Fagfelt	Brev ut til motpart	0
公	Oppgavetyper	Dokumentgjennomgang	0
쑶	Domstoler	E-post	0
20	Kilder	E-post inn klient	0
Øko	nomi	E-post inn motpart	0
公	Ordreprodukter	E-post inn/ut	0
쑶	MVA koder	E-post inn/ut klient	0
쑶	Faktureringsmeto	E-post inn/ut motpart	0
쑶	Betalingsbetingel	E-post ut klient	0
公	Ressurstyper	E-post ut klient	0
쑶	Klientmidler	E-post ut motpart	0
Tim	eføringer	Etterarbeid	0
公	Timetyper	Forberedelser rettssak	0







7.2.1 Opprett ny timetype

	Dynamics 365 $$	Advokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Timetyper	
≡		🕼 Vis diagram + Ny 🛍 Slett 🗸 💍 Oppdater 🖙 Send koblin	ıg v
ଜ	Hjem	Aktive Timety - r ~	
╚	Nylig 🗸 🗸		
Ŕ	Festet 🗸 🗸	V Navn I V	u .
		Brev	0
Pro	sjekt	Brev inn fra motpart	0
6	Fagområder/Fagfelt	Brev ut til motpart	0
公	Oppgavetyper	Dokumentgjennomgang	0
쑶	Domstoler	E-post	0
್ಯಿ	Kilder	E-post inn klient	0
Øko	onomi	E-post inn motpart	0
公	Ordreprodukter	E-post inn/ut	0
쑶	MVA koder	E-post inn/ut klient	0
公	Faktureringsmeto	E-post inn/ut motpart	0
쑶	Betalingsbetingel	E-post ut klient	0
୍ଦ ଅ	Ressurstyper	E-post ut klient	0
3	Klientmidler	E-post ut motpart	0
Tim	eføringer	Etterarbeid	0
公	Timetyper	Forberedelser rettssak	0



🕋 +47 23 33 89 99 💌 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no





7.2.2 Endre på timetype

🗰 Dynamics 365 🗸	Advokat BackOfficen Legal365 tilpasninger > Timetyper
≡	🕼 Vis diagram 🕂 Ny 🛍 Slett 🗸 🖒 Oppdater 🖙 Send ko
Ĥ Hjem ▲	Aktive Timetyper \sim
S Nylig ∨ X Festet ∨	✓ Navn ✓
	Utarbeidelse av prosesskriv
Prosjekt	Tilsvar
↔ Oppgavetyper	Utredning
🖒 Domstoler	Vurdering
Økonomi	Opprettelse av sak
5 V Advokat BackOfficen Leg	al365 tilpasninger > Timetyper > Utarbeidelse av prosesskriv
○ □ Lagre □ Lagre Utarbeidelse av □ Timetype Generelt Beslektet	agre og lukk + Ny 🕞 Deaktiver 🛍 Slett 🕻 Create Document 🖒 Opp prosesskriv
Navn	* Utarbeidelse av prosesskriv m/epost
felt	







7.4 Nytt avtaleoppsett

7.5 Opprette standardoppsett for undermapper

8.0 DUPLIKATSØK/KONFLIKTSØK

Når du forsøker å registrere en ny forretningsforbindelse i systemet så vil den alltid gjøre en sjekk i systemet opp mot andre forbindelser for å se om det finnes match på Navn, E-post, Telefon, Organisasjonsnummer, Personnummer etc.

Under så vises det til et forsøk på å registrere en ny potensiell klient med navn Peder Aas og E-post for deretter å klikke på «LAGRE». Da kommer det opp en melding om at «duplikatoppføringer registrert» og henviser til oppføringen som er registrert i systemet.









9.0 RAPPORTER/Instrumentbord

9.1 Timeføringsrapporter

9.1.1 Min Dagsrapport

😭 Vis diagram	$+$ Ny 🛍 Slett \mid \vee	🖒 Oppdater 🛛 🕞	🛿 Send kobling via e-po	ost \mid \checkmark	r ₀∕® Flyt ∨	🗐 Kjør rapport $$	Ø⊞ Ex	ccel-maler 🗸 🛛	Eksporter til Excel	· :	
1b. Mine Ti	imeføringer I dag ∨					Kjør på valgte opp	føringer			Søk i denn	e visningen
Grupper etter:	(ingen gruppering) 🗸					Mine Ufakturerte	e Timer				1
✓ Dato ↓ ✓ 13.08.2020	Emne ∨ Bearbeidelse av s…	Navn (Timetype) ∨	Ja	2,00	Fakturerbare ti V	Ja	2 000,00	76 - Espen Melle	s ONiklas Øde Es	pen Melles	Niklas
13.08.2020	tlf klient		Ja	1,00	1,00	Ja	5 000,00	68 - Kari Espeser	n 🔮 Niklas Øde Ka	ri Espesen	Niklas
13.08.2020	E-post klient		Ja	2,00	2,00	Ja	2 000,00	76 - Espen Melle	s 🔮 Niklas Øde Es	pen Melles	Niklas

Om du velger «Alle gjeldende oppføringer» for deretter å velge «Kjør Rapport» så vil du få opp det du ønsker med oversikt over dine timer fordelt på prosjekt og summert på timer, pris kun for timeføringene som har dato = «i dag».

Velger du alternativet «Alle oppføringer på alle sider i gjeldende visning» så vil du få frem timeføringene som faktisk vises i den visningen du står i. Eksempelvis, står du i visningen «Mine Timeføringer denne uken» vil du få frem en rapport på alle de timeføringene.









Timefø	øringer 1b. Mine 1	Timeføring 🗙	`	appoint									
$\leftarrow \rightarrow$	C 🔒 avar	ntlegal365.c	crm4.dyr	namics.c	:om/d	rmrepo	rts/viev	wer/viewe	r.aspx?	action=run8	kid=620524	c5-87dd-ea11	-a813-000d3a
Fil													
Rediger filter													
$ \triangleleft$	< 1	av 1 >	\triangleright	Ŭ		\bigcirc	100%	~		, ^{CD}		Søk etter Neste	2
Min Da	acrannort												
	igsiappoit												
⊞Filters	ammendrag												
⊞Filters	eammendrag Prosjekt ÷	Dato	¢	Emne	÷	Timer	¢ F	Fakturerbare timer	÷	Timepris 👙	Kalkulert pris	≑ Statusårsak	÷
⊞Filters	ammendrag	Dato ı (Bistand arv)	¢	Emne	÷	Timer	÷ F	Fakturerbare timer	÷	Timepris ≑	Kalkulert pris	≑ Statusårsak	÷
⊞Filters	agsi apport ammendrag Prosjekt ≑ Advokat 68 - Kari Espesen	Dato (Bistand arv) 13.08	€ 3.2020 tif kli	Emne	¢	Timer	₽ F 1,00	Fakturerbare timer	÷ ≑ 1,00	Timepris 🛟	Kalkulert pris	Statusårsak ,00 Åpen	÷
⊞Filters	sammendrag Prosjekt ÷ Advokat 68 - Kari Espesen Sammendrag	Dato (Bistand arv) 	€ 3.2020 tif kli	Emne	¢	Timer		akturerbare timer	÷ 1,00 1,00	Timepris ÷ 5 000,00	Kalkulert pris 5 000 5 000	Statusârsak ,00 Åpen ,00	÷
⊕ Filters	Sammendrag Prosjekt Advokat 68 - Kari Espesen Sammendrag 76 - Espen Melles	Dato (Bistand arv) 13.08 simo (Test proje	\$ 3.2020 tif kli ect)	Emne	÷	Timer		akturerbare timer	÷ ≑ 1,00 1,00	Timepris 🔅 5 000,00	Kalkulert pris 5 000 5 000	÷ Statusårsak ,00 Åpen ,00	÷
⊞Filters	Agsi apport ammendrag Prosjekt Advokat 68 - Kari Espesen Sammendrag 76 - Espen Melles	Dato (Bistand arv) 13.08 mo (Test projo 13.08	€ 3.2020 tif kli ect) 3.2020 E-po	Emne Ient st klient	¢	Timer		Fakturerbare timer	1,00 1,00 2,00	Timepris 🔅 5 000,00	Kalkulert pris 5 000 5 000 4 000	÷ Statusårsak ,00 Åpen ,00	÷
⊞Filters	Advokat Prosjekt Advokat 68 - Kari Espesen Sammendrag 76 - Espen Melles	Dato (Bistand arv) 13.08 anno (Test projo 13.08 13.08	 2020 tif kli 2020 tif kli 2020 E-po 2020 Bear saksi 	Emne Ient st klient beidelse av	÷	Timer		Fakturerbare timer	1,00 1,00 2,00 2,00	Timepris 🔅 5 000,00 2 000,00 2 000,00	Kalkulert pris 5 000 5 000 4 000 4 000	 Statusårsak ,00 Åpen ,00 Åpen ,00 Åpen 	÷
⊞ Filters	Advokat Sammendrag 76 - Espen Melles Sammendrag	Dato (Bistand arv) 13.08 amo (Test proj 13.08 13.08	ect) 3.2020 tif kli 3.2020 E-po 3.2020 Bear saksi	Emne ient st klient beidelse av dokumenter	÷	Timer		Fakturerbare timer	1,00 1,00 2,00 2,00 4,00	Timepris 🗧	Kalkulert pris 5 000 5 000 4 000 4 000 8 000	 Statusårsak ,00 Åpen ,00 Åpen ,00 Åpen ,00 Åpen 	:

13.08.2020 20.07

Utarbeidet av Niklas Ødegaard

Side 1 av 1





9.1.2 Mine Utfakturerte Timer

Timeførir	nger 1b. N	Aine Timeføring 3	🗙 🚦 Ra	apportvisning	g: Mine U	fakturerte 🗙	Rappo	tvisning: Min Dagsrapport 🗙	Soluti
- > C	÷	avantlegal365.	.crm4.dyna	mics.com/	crmrepc	orts/viewer/v	iewer.aspx?a	ction=run&id=57cc0f2c-	89dd-ea11-a
diger filter									
suiger mer							_		
	1	av 6	DI ()	¢	100%	✓	~ 凸	Søk etter Neste	
1ine Ufal	cturert	e Timer							
Filtersam	mendra	a							
P	rosjekt	\$ Dato \$	Emne	\$ Timer	· 🗘 Fa	kturerbare 😄	Timepris 💲	Kalkulert pris 🖨 Statusårsak 🖨	
11 -	Advokat · Jakob Lune	d (Bistand ibfm arv)				timer			
		04.07.2020	dokumentgj		2,00	2,00	2 500,00	5 000,00 Åpen	
Sam	nmendrag		mykienu		2,00	2,00		5 000,00	-
12 -	Kaja Salte	(Bistand generell råd	g Eiendom)						
		05.02.2020	Brev inn fra motpart - 05.02.2020		1,00	1,00	2 500,00	2 500,00 Åpen	
Sam	nmendrag				1,00	1,00		2 500,00	
13 -	Aud Bjorda	l (bistand ifbm arbei	dsrett)					×	
San	mendrag	28.01.2020	Brev - 28.01.20	120	2,00	2,00	2 500,00	5 000,00 Apen	-
14 -	Åshild San	dbæk (Rådgivning)			2,00	2,00		0 000,00	
		11.02.2020	E-post ut klient	-	1,00	1,00	2 500,00	2 500,00 Åpen	
		10.02.2020	11.02.2020 E-post inn/ut motpart -		2,00	2,00	2 500,00	5 000,00 Åpen	
Sam	nmendrag		10.02.2020		3.00	3.00		7 500.00	-
16 -	· Niklas Øde	gaard (Bistand ifbm a	arverett)		-,	-,			
		03.03.2020	E-post ut klient	-	3,00	3,00	2 800,00	8 400,00 Åpen	
Sam	nmendrag		03.03.2020		3,00	3,00		8 400,00	-
17 -	Knut Hans	en (DivRådigvining)							
		12.02.2020	Brev - 12.02.20	20	2,00	2,00	2 500,00	5 000,00 Åpen	-
		03.02.2020	Prosesskriv - 03.02.2020		3,00	3,00	2 500,00	7 500,00 Åpen	
		02.02.2020	Brev - 02.02.20	20	2,00	2,00	2 500,00	5 000,00 Åpen	_
Sam	nmendrag	0111			7,00	7,00		17 500,00	
-18 -	· Klara Klare	sen (bistand ifbm an 05.02.2020	verett) Brev inn fra		1,00	1,00	2 500.00	2 500,00 Åpen	l i
			motpart - 05.02.2020				.,	· ·	
Sam	nmendrag				1,00	1,00		2 500,00	
19 -	AVANT IT	AS (Internprosjekt de	emo1)					*	
		02.03.2020	Brev inn fra motpart - 02.03.2020		2,00	2,00	2 500,00	5 000,00 Äpen	
		11.02.2020	Oppgjør - 11.02.2020		3,00	3,00	2 500,00	7 500,00 Åpen	_
San	nmendrag				5,00	5,00		12 500,00	
3.08.2020 20.1	0			Utarbei	det av Nikla	as Ødegaard			Side 1 av 6





9.2 Prosjektrapporter

9.2.1 Åpne Timer

Når du står inne på et prosjekt så kan du få frem en rapport på alle timer som står som «åpne» knyttet mot det relevante prosjektet.

Dynamics 365 V Advokat F	BackOfficen Advokat > Prosjekter > 76	5 - Espen Mellesmo (Test project	0					
🖬 Lagre 🛱 Lagre og lukk		jektnotat 🔇 Oppgave	Opprett fakturagrunnl	Create Doc	ument 🔇 Timeføri	ng 🛄 kan Report 🗸	Oppdater	R, Tilordne I
76 - Espen Mellesmo Prosjekt Advokat PROSJEKTINFORMASJON	(Test project) Dokumenter Timeføringer	FRISTER TRANSAK	sjoner økonomi fak	TURAOVERSIK	T AKTIVITETER	Kjør på valgte op	opføringer er	1,00 tal antall timer re
Prosjektbeskrivelse				(Oversikt Timeføring	ler		
Prosjektoverskrift *	Test project	Prosjektansvarlig *	A Niklas Ødegaard		🛆 Timer fakturert	0,00		🛆 Timer ikke fakt
Avtale *	🐼 DNB ASA	Prosjektmedarbeider			🛆 Fakturert beløp	0,00		A Ikke fakturert I
🛆 Aktiv Avtale	ONB ASA : 01.01.2020 - 24.06.20	Prosjektmedarbeider 2						
Fagområde *		Prosjektmedarbeider 3		1	limeføringer			
Fagfelt +		Sekretær			Åpne Timeføringer - H	Prosjektvisning 🗸		
Sharepoint URL	https://365advokat.sharepoint.com/site	s/Legal365/avantit_legalpro		. ⊕	\checkmark Dato \downarrow \checkmark	Emne 🗸	Timetype \checkmark	Faktue 🗸 MVA 🔪
Beskrivelse					13.08.2020	Bearbeidelse av sak		Ja Ja
					13.08.2020	E-post klient		Ja Ja

🕋 +47 23 33 89 99 🖂 post@avantit.no 🌐 www.avantit.no





Prosjek	t Advokat: Advo	okat: 76 - E	×	Rapp	ortvisr	ing: Åpne	Timer	×		+					
$\leftarrow \rightarrow$	C 🔒 ava	ntlegal365	.crm4.d	lynami	cs.cor	n/crmrep	orts/	viewer	/viev	ver.aspx?ic	d=ccb	84907-8a	dd-ea11-a8	13-000d3ab8	84f
Fil -															
Rediger filter															
⊲ <	1 av 1	>	⊳I	U	\bigcirc	100%	~	Ę	~	₿.		Søk e	etter Neste		
Åpne Tir	ner														
⊞Filtersa	mmendrag														
Prosjektnavn 🗧	; Eier ‡	Eier	ŧ	Dato	ŧ	Emne	÷	Timer	\$ I	Fakturerbare timer	\$ Ti	imepris 💲	Kalkulert pris 🌲	Statusårsak	\$
- Espen Melle	smo (Test project)														
	Kari Karisen	Kari Karisen		31.07	2020 Bre	v - 31.07.2020)	1	5.00	15.	00	2 000.00	30.000.0) Ånen	
		Kari Karisen		12.08.	2020 efs				2,00	0,	00	2 000,00	0,0) Åpen	
	Sammendrag							17	,00	15,0	00		30 000,00)	—
	Niklas Ødegaard														
		Niklas Ødegaard 13.08.2020 E-post klient							2,00	2,	00	2 000,00	4 000,0) Åpen	
		13.08.2020 Bearbeidelse av saksdokumenter					2,00	2,	00	2 000,00	4 000,0) Åpen			
	Sammendrag							4	,00	4,0	00		8 000,00)	_
ammendrag								21	,00	19,0	00		38 000,00)	_
															_

13.08.2020 20.25

Utarbeidet av Niklas Ødegaard

Side 1 av 1







9.2.2 Fak	turert	e Tin	ner												
Prosjekt Advokat: Advokat: 46 - P × Rapportvisning: Fakturerte Timer × +															
$\leftarrow \rightarrow$ (8	avant	legal36	5.crm	4.dynam	ics.cor	n/crmrepc	orts/view	er/viev	wer.aspx?i	id=1	1b0be7e1-8d	dd-ea11-a	a813-000d3ab	84fca&
Fil															
Rediger filter															
I4 <	1	av 1	>	\triangleright I	U	©	100%	~		ß		Søk	etter Neste		
Fakturer	te Time	er													
⊞Filtersan	nmendra	ag													
Prosjektnavn 🌲	Eier	÷	Dato	-	Emne	\$	Timer 💲	Fakturerba timer	are \$	Timepris	ŧ	Kalkulert pris 💲	Statusårsak	ERP Ordrenummer	\$
46 - Per Eggen (B	istand ifbm														
	Niklas Øde	gaard													
			19.0	5.2020 G	ijennomgått okumenter if	bm xv	2,00)	2,00	2 500,00 5 000,00		Fakturert	314		
			20.0	5.2020 b	rev ut til mol	part	2,00		2,00	2 500,00		5 000,00 Fakturert		314	
			20.0	5.2020 T	lf m Per Egg	en	2,00)	2,00	2 50	0,00	5 000,00	Fakturert	314	
	16.06.2020 eads						5,00)	5,00	2 50	0,00	12 500,00 Fakturert		313	
			16.0	6.2020 q	eadf		3,00		3,00	2 50	0,00	7 500,00	Fakturert	313	
	Sammendr	rag					14,00)	14,00			35 000,00			
Sammendrag							14,00)	14,00			35 000,00			
							14,00)	14,00			35 000,00			

13.08.2020 20.27

Utarbeidet av Niklas Ødegaard

Side 1 av 1









9.3 Instrumentbord/Dashboards

9.3.1 Mine Timeføringer







9.3.2 Alle Timeføringer (Mine Klienter)








9.4 Opprette/redigere et instrumentbord (dashboard)

[1] Klikke deg frem til Instrumentbord. [2] Trykk på NY. [3] Velg «Dynamics 365 Instrumentbord»



Velg hva slags oppsett du vil ha på instrumentbordet ditt. Dette kan justeres noe på i etterkant. I vårt eksempel har vi valgt «2-kolonner» som pilen peker på.







	Ikke fakturerb	are timer/Fakturerbare tim	er etter dag		Kalkulert pris
Task Type	Sum (Timer i 2.5	ikke fakturerbare) 🛛 🕚 Sum (f	akturerbare timer)		O.12
Velg o Velg et opp 3-ko Vanlig in	ppsett ssett for å opprette et instrumen onne strume 3-kolonne instrumentbord	A-kolonne Oversiktsinstru	Asionee Valigiesing	×	0.1 - 0.08 - (i) 0.06 - 0.06 - U U U U U U U U U U U U U U U U U U U
rnav Etterna	Ionne 3-kolonne strume Oversiktsinstru Hovedtelef Adresse 1	3-kolonne Instrumentbord (Klient) Avtale	Prosjektoversk Rettso Fag	ett	eskrivelse

Gi instrumentbordet et navn først. Deretter vil du kunne utforme instrumentbordet ditt med både visninger (1) og grafer (2).

Nytt instrumentbord - Google Chrome	- 🗆 X
https://365advokat.crm4.dynamics.com/main.aspx?extraqs=%26layoutld=4%26dashboardType=1031&pagetype=dashboardeditor#6	55230492 Q
PowerApps	
🗄 LAGRE 🗙 LUKK 💏 GENSKAPER 🎼 DIAGRAM 🗏 LISTE 🔀 WEBRESSURS 💱 TIDSLINJE 🔯 IFRAME 🗟 POWER BI-FLIS 🚥	
Navn: * Avent IT deshboard	
€ 2 at = 9 ⊡ € Ω	$Mz = \Theta$ $\square \Theta \odot$
$dt = \Theta$ $\Box = \Theta$	$\mathbf{dt} = \Im$ $\square \Theta \mathbb{Q}$

Først valgte jeg å trykke på grafene (der hvor pilen peker), og da kommer det opp hvilke komponenter du ønsker å legge til.



[1] – Velg hvilken tabell du ønsker å vise data fra. I dette tilfelle har jeg valgt «Prosjekt Advokat», som referer eksempelvis til «Mine aktive prosjekter».

[2] - Visningen jeg har valgt å fremstille data fra er som nevnt over «Mine aktive Prosjekter»

[3] – Diagrammet jeg har valgt er «prosjekt etter fagområder». Dette diagrammet som jeg ønsker å ha på instrumentbordet mitt nå vil vise meg alle mine aktive prosjekter etter fagområder.



Avslutt med å trykke på «LEGG TIL»

Da vil det se slik ut:







Nytt instrumentbord - Google Chrome	
https://365advokat.crm4.dynamics.com/main.aspx?extraqs=%26layoutld=4%26dashboardType=1031&pagetype=dashboardeditc	r#655230492
PowerApps	
🕀 LAGRE 🗙 LUKK 🕸 EGENSKAPER 🛱 REDIGER KOMPONENT 🏢 FJERN 🕤 ANGRE 🎼 DIAGRAM 🗏 LISTE 🔀 WEBRESSURS 🚥	
Navn: * Ayant IT dashboard	
Del	
Diagram	
Prosjekt etter Fagområder	
12	
5 10-	
L H 6 8	ult 🗏 😚
к <u>е</u> 6-	
4 3 3 2 2	
0 (tom) Arverett Elendom Familierett Kjøpsrett	
Arbeidsrett Avtalerett Erstatningsrett Gjeldssaker Selskapsrett Rattroppråde	
(TENADITI BUT	
3	
ult = 🖇	ult, 🗏 🔗

Videre så ønsker jeg også å legge til en «listevisning» ved siden av dette diagrammet.









Når du legger til en listevisning slik som jeg har gjort over, så vil ikke dataen synes på instrumentbordet i denne fremstillingen. Først når du LAGRER og LUKKER instrumentbordet vil det fremkomme.







_		h = 0
	Legg til komponent	× 000
2 Familie psrett	Velg komponenten som du vil legge til i instrumentbordet. Oppføringstype Prosjekter Advokat Visning 4. Mine Aktive Prosjekter	
l		alt ≡ 0 D © D
	Legg til Avbryt	



Legger til en ny grafisk fremstilling.



H PowerApps	
🗄 LAGRE 🗙 LUKK 🥸 EGENSKAPER 🧔 REDIGER KOMPONENT 🏢 FJERN 🕤 ANGRE 📲 DIAGRAM 🗏 LISTE 🕀 WEBRESSURS 🚥	
Nevr:: * Avant IT dashboard	
Del	
Diagram	Prosjekter Advokat : Visningsvelger 🗸
Prosjekt etter Fagområder	Kalonne Kalonne Kalonne C
14-	
12 12 12	
er v	
0 (tom) Arverett Elendom Familierett Kjapsrett	
Arbeidsrett Avtalerett Erstatningsrett Gjeldssaker Selskapsrett	
ntsprineut	
nit = S	ng = 0
1 M	-11 ⁻

- [1] valgt «Timeføring»
- [2] Valgte visningen «Mine timeføringer denne uken»
- [3] Valgte diagrammet «Ikke fakturerbare timer/fakturerbare timer»







🕨 www.avantit.no





🖶 LAGRE 🗙 LUKK 🍄 EGENSKAPER 🍄 REDIGER KOMPONENT 🏢 FJERN 🕁 ANGRE 🎝 DIAGRAM 🗏 LISTE 🕲 WEBRESSURS 🚥

Legg til Velg kompon	kompone enten som du vi	e nt il legge :	til i instrumentb	ordet.		×
ilie Oppføringstyp	e		Kolonne	Kolonne	Kolonne	0
Timeføringer	۲					
Visning						
Mine Timeføri	nger denne t 🔻					



Da vil instrumentbordet se slik ut som dette før du har lagret det som et nytt personlig instrumentbord. For å lagre og lukke: (NB! Trykk først på LAGRE)

[1] LAGRE

[2] LUKK



Slik blir resultatet (Du kan gjøre endringer ved å trykke på REDIGER)





old ottor Eage	isjekter					Image: Market and Mar Market and Market and Ma Market and Market and Mark	4. Mine Aktive Prosjekter	\sim				+ Ny 🗊 S	lett 🛛 🗸 🐳
ektettei ragu	områder							-					
ntall: Alle (Prosje	ektnummer)						Søk etter oppføringer	ע					
13							✓ Prosjektnu	Klient 1	Fornav	Etterna	Hovedtelef	Adresse 1 (Klient)	Avtale
12.5		12					Internsak Nikla	Advokat 365 - Inte					Internt
10							117	Åge Aziz	Age	Aziz	23234354	Industriveien 26 Oslo 8921	Tryg Forsik
7.5		_					112	Agnes Sand	Agnes	Sand			Huseiernes.
							114	Ahmed Borgen	Ahmed	Borgen	98765439	Sportsvegen 32 Bodø 7805	LO Favør
5	3	3					113	Aksel Nordheim	Aksel	Nordheim	67876883	Loppegata 24 Ski 4556	Help Forsi
2.5			2	2	1 1	1	99	Anders Andersen	Anders	Andersen	67876818	Phillip Helmutsvei 0975 Oslo	Uten Avtal
0 (to	m) Arbeidsrett A	verett Avtalerett	Eiendom Erstatni	ings Familierett G	eldssaker Kjøpsrett	t Selskapsrett	128	Andreas Aslaksen	Andreas	Aslaksen	90909111	Akebakkeskogen	Uten Avtal
			Rettsområde				ABC 1-8 av 27 (0 val	gt)				i← ← si	de 1 \rightarrow
Timeføringer	r denne uken					⊠ …	Mine Timeføringer denne	uken \vee				+ Ny 🗎 S	lett 🗸 🕠
akturerbare t m (Timer ikke fi	timer/Fakturerbare time 'akturerbare) 🛛 🔴 Sum (Fa	r etter dag kturerbare timer)					Søk etter oppføringer	Q					
2.5							✓ Dato ↓	Emne T	ïmetype	Prosjekt A	Klient (Prosje.	Faktue N	IVA
	2,00	2,00		2,00	2,00		04.05.2019	Brev - 04.05.20 B	rev	100	Berit Hoppsann	a Ja Ja	
2							03.05.2019	Brev inn fra m B	rev inn fra m	100	Berit Hoppsanr	a Ja	
2						2							

For å flytte på «boksene» så kan du trykke på valgt «boks» og bruke PILTASTENE på tastaturet ditt.

Videre: Velg en «boks» og trykk på ... øverst til høyre (pilen viser i bildet over)

Da kan du øke/redusere bredde/høyde på de ulike boksene.

For at endringene skal bli lagret må du klikke først på «Lagre» for deretter å klikke på «Lukk»









Deling av Instrumentbord med andre brukere internt







1. Legg til bruker/Team

		Søk etter oppføringer 🛛 👂	Ikke fakturerbar
			🔵 Sum (Timer ikk
1298	Del brukerinstrur	nentbord I vil dele brukerinstrumentbord med, og gi dem spesifikke tillatelser.	.00 ×
sei 2132 2323			.50
9162	Vanlige oppgav	Navn Lese Skrive Slette Tilføye Tilordne Dele	.00
JSI 2298 4832	Aktiver/deaktiver alle tillatelser for de valote elementene		.50
2333	2 Tilbakestill	Denne oppføringen er ikke delt.	.00 .00/2
4343 2323			neføringe
7845			rt pris et
2333			(Kalkulert),000.00
2333		Dele Avbry	
78451245		Uten Avtale - P Bistand ifbm Ekte Familie og arv Ekteskap	15,000.00

2. Velg brukere for deretter «legg til»

			Søk et	ter oppføringer
ins	Slå opp Angi søkevilk	oppføringer		×
er tea	Søk etter	Bruker 🔻		
	Se i	Oppslagsvisning for bruker 🔻		
	Søk	Søk etter oppføringer 👂		ardni
er/tea				
iver	🗌 Fullt	navn 🛧	Posisjon	Gil
tor c	CRM	Integration		*
	Emm	a Emmasen		
	Frank	k Franksen		
1	4			
	1-7 av 7	(1 valgt)	🖌 🖣 Side 1	•
		Valgte oppføringer:		
		🚨 Frank Franksen		
	Velg			Dete
	E			Jele
	Fjern			_
	Ny		Legg til 🛛 🗛	/ <u>b</u> ryt





3. Velg hvilke rettigheter de brukerne du velger å dele instrumentbordet med skal ha

				1	2	3	4	5	6	
Vanlige oppgaver	Nav	n		Lese	Skrive	Slette	Tilføye	Tilordne	Dele	
👵 Legg til bruker/team	👵 Frank	<pre>c Frankser</pre>	1	1						_
 Aktiver/deaktiver alle tillatelser for de valgte elementene Tilbakestill 										

Etter du har valgt brukere for deretter å klikke på «Dele» så vil brukere få det opp hos seg.

NB! Om du velger å inkludere personlige visninger/personlige grafer i dashboardet så vil ikke brukere du deler dashboardet med se dette, før du har DELT visninger/grafer.





10.0 FEILMELDINGER

10.1 Feilmeldinger - opprettelse av fakturagrunnlag

10.1.2 «X» er ikke angitt som klient. Før du kan opprette faktura her, må du endre kontotype til Klient

CrderCreation.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome	-		×
devlegalsolution.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=4865f17d-3ead-ea11-a812-000d3abac	cb2&pa	agetype	=
OPPRETT FAKTURAGRUNNLAG			
Du har valgt 1 Prosjekter.			
Velg dato : 05.07.2020			
Lukk			
Avant IT er ikke angitt som klient. Før du kan opprette faktura her, må du endre kontotype til Kl	lient		
Fullført			





10.1.3 Legg til en fakturaplan og sett den til klargjort for faktura = JA. Deretter prøv igjen.

OrderCreation.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome	-		×
devlegalsolution.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=4865f17d-3ead-ea11-a812-000d3abaccb2&pagetype=	webreso	ource&w	/e
OPPRETT FAKTURAGRUNNLAG			
Du har valgt 1 Prosjekter.			
Velg dato : 05.07.2020 III Opprett Lukk			
1.Prosjekt Advokat: 445 - Avant IT (Test: Distribution = YES and Legal AID = NO)			
0 Fordeling til Klient funnet.			
Legg til en fakturaplan og sett den til klargjort for faktura = JA. Deretter prøv igjen.			
Fullført			

10.1.4 «X» timeføring/er mangler ordreprodukt







10.2 Feilmeldinger - opprettelse av ny forretningsforbindelse

Når du forsøker å lagre en ny oppføring i systemet, eksempelvis forretningsforbindelse (klient/motpart/ etc) og ikke har fylt ut påkrevde felt, så vil du få opp en varsellinje på toppen av skjermbildet.

💿 🖬 Lagre 🍦 Lagre og lukk + Ny 🔇 Søk 🖧 Apne organisasjonsdia... 🕃 Deaktiver 🥱 Koble til 🛛 🗠 🗮 Lagge til i markedsførin... 🤱 Tilordne 🖾 Send kobling via e-post 🗓 Slett 🔅 \sim Ou har 5 varslinger. Velg for å vise. Petter Pettersen Niklas Ødeg ^{Eier} PP --- ---Kundekilde Nummer for forretni OPPSUMMERING DETALJER SIGNERINGSOPPDRAG FAKTURAHISTORIKK ALLE PROSJEKTER REGNSKAPSTALL Beslektet GENERELL INFORMASION Beskrivelse Kategori * Privatperson * 💿 🕂 Niklas Ødegaard ---Kundeansvarlig * Klient Forbindelsestype Kundekilde * Petter Opprinnelig fagområde Fornavn Etternavn * Pettersen 🛇 Personnummer Prosjekter Klient Medlemskapsnumme E-post * pettersen@testing.no D7 ----Rettsområde ∨ Fagområde ∨ Sta ✓ Prosjektnavn ∨ Prosjektoverskrift ∨ Telefon * 12345678 C ÷. Kundekontroll Dato Ð Alternativ Obligatoriske felt må fylles ut. epostadresse Ingen tilgjengelige data. Annen telefon Kundekontroll Status Obligatoriske felt må fylles ut. ØKONOMIPROFIL & POSTADRESSE Faktura E-post pettersen@testing.no Ŋ Adresse 1: Gate/vei 1 * ⊗ Obligatoriske felt må fylles ut. MVA kode

Du har X varslinger. Velg for å vise.







٥	🔚 Lagre	🖨 Lagre	e og l	ukk + N	ly Ġ	Søk	🖧 Åp	one organisasjonsdia	[👌 De	aktiver	ੴ, Koble til │ ∖	- = L	.egg t	til i markedsførin	유, Tilord	ne 🖾 Send k	obling via e-post	🗊 Slett
\bigcirc	Du har 5 varslin	ger. Velg for	å vise															
() K	undekontroll D	ato : Obligato	oriske	felt må fylles u	ut.													
() K	undekontroll St	atus : Obliga	torisk	e felt må fylles	ut.													
	dresse 1: Gate/	/ei 1 : Obliga	itorisk	e felt må fylles	ut.													
	dresse 1: Postn	ummer : Obli	igator	iske felt må fyl	les ut.													
	dresse 1: Postst	ed : Obligato	oriske	felt må fylles u	it.													
	Kategori			Privatperso	n			Kundeansvarlig	* (ງ 🎗 Nik	las Ødegaard							
	Forbindels	Forbindelsestype ' Klient Fornavn ' Petter			Kundekilde													
	Fornavn				Opprinnelig fagområde													
	Etternavn		*	Pettersen		🛇 Personnummer						Prosiekter Klient						
	E-post		*	pettersen@	testing.r	10	5	Medlemskapsnumm r	1e					✓ Prosjektnavr	n V Pr	osjektoverskrift 🗸	Rettsområde 🗸	/ Fagområde
	Telefon		*	12345678			S											
	Alternativ epostadres	ternativ postadresse			Kundekontroll Dato *		⊗ Obligatoriske felt må fylles u		lles ut.									
																ngen uigjenge	iige uata.	

10.3 Feilmeldinger - opprettelse av nytt prosjekt

Hovedavtale	*	🐼 Standard 🗙
Prosjektoverskrift	*	Bistand ifbm
Fagområde	÷	🚱 Familierett 🗙
Fagfelt	•	Barnerett X
Klient	*	🔁 Kat Wahl
Kontaktperson klient		
Prosjektansvarlig	*	⊙ ႙ Niklas Ødegaard
Prosjektmedlem		
Kilde Prosjekt		💸 help
M/A Kada	*	
WIVA NODE		⊗ Obligatoriske felt må fylles ut.
Timer Fakturerbare		Ja
Internsak		Nei
Beskrivelse		





10.4 Feilmeldinger - opprettelse av ny timeføring

10.5 Feilmeldinger – Arkivering av prosjekt								
EegalLawyerSolve.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome —	\times							
avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3ab4	Q							
Bekreftelsesdialog								
Vil du arkivere dette prosjektet?								
Klientmidler gjort opp? :								
Arkiver Avbryt								
lkke Fakturert beløp er større enn 0. Du må avslutte timeføringer før du kan arkivere saken								

, LegalLawyerSolve.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome –								
avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a812-000d3a								
	På avantlegal365.crm4.dynamics.com står det Trenger å sette klientmidler gjort opp? = JA, for å kunne løse prosjektet							
	Arkiver Avbryt							







10.6 Feilmelding – Kansellering av prosjekt

Le	egalLawyerCancel.html - Microsoft Dynamics 365 - Google Chrome —		\times
a a	avantlegal365.crm4.dynamics.com/main.aspx?appid=08bc5668-f5ac-ea11-a	a812-000.	. Q
	Bekreftelsesdialog		
	Vil du kansellere dette prosjektet?		
	Kanseller Avbryt		
lkke	Fakturert beløp er større enn 0. Du må avslutte timeføringer før du kan a	rkivere sa	ken

11.0 SIKKERHETSROLLER







www.avantit.no